



REPORTE FINAL 2020

Comisiones de ética Pública

En seguimiento al plan de trabajo de las CEP durante el año 2020, se presenta el siguiente documento para que los miembros reporten a este órgano rector los insumos y logros alcanzados en materia de ética en las instituciones gubernamentales.

Dirección de Ética Pública, DIGEIG

Reporte final 2020



Comisión de ética pública
de (nombre institución)

Informaciones generales

Se debe de completar este informe con los avances y logros que ha obtenido la CEP en concordancia a los criterios siguientes:

1. No se solicita evidencias; las observaciones se realizarán en base a lo reportado.
2. Las CEP deberán utilizar el modelo proporcionado por la DIGEIG para hacer el informe.
3. Los reportes serán recibidos por correo en **formato modificable** y las observaciones enviadas por esa misma vía.
4. Las actividades que se reporten como no realizadas deberán ser justificadas, para lo cual se deben explicar las razones que dieron lugar a esto.
5. Las observaciones que la DIGEIG pondere no tendrá un valor cuantitativo.

Ponderación

Lograda	Se ha realizado en su totalidad la actividad.
Avanzada	Se ha iniciado la actividad, pero por causas que se justifican no se culminó.
No realizada	La actividad no se inició por causas que se justifican.

Cuando se detalle lo realizado, favor considerar:

- Cantidad de actividades.
- Describir lo realizado por actividad (tipo de actividad, tema tratado, cantidad de participantes, facilitador, etc.)

PROYECTO I: Ética

Actividad 1	Ponderación
Sensibilizar a los servidores públicos a través de charlas, talleres, cine forúms, seminarios, entre otras actividades; sobre temas relacionados a la ética en la función pública y prácticas anticorrupción.	

Describir aquí lo realizado:

- 1-Comunicación Efectiva
- 2-Inteligencia Emocional
- 3- Manejo de Conflicto
- 4- Ética del Servidor Publico
- 5- Régimen Ético y Disciplinario
- 6- Prevención de Bullyng en los alumnos y profesores liceo CAASD
- 7- Prevención de Discriminación
- 8- Violencia Intrafamiliar



Nota: se realizaron varios talleres para fines de concienciar a los servidores de la institución de los deberes, derechos y régimen de consecuencia de las faltas mismas.

Actividad 2	Ponderación
1. Asesorías de carácter moral a servidores públicos: <ul style="list-style-type: none"> a. Habilitar medios a través de los cuales los servidores públicos de la institución puedan solicitar asesorías sobre dudas de carácter moral en el ejercicio de sus funciones. b. Promoción de los medios disponibles para estos fines. c. Llevar registro de las solicitudes de asesorías recibidas. 	

Describir aquí lo realizado:

- 1- Por medio de charlas y Talleres.
- 2- Por buzones de sugerencias colocados en las diferentes dependencias de la institución.
- 3- Entregando brochure informativos y en los fondos de pantalla de las computadoras de la institución.
- 4- Hasta el momento no se han recibido solicitudes.

Observaciones de la DIGEIG:

Actividad 3	Ponderación
Realizar actividades en conmemoración del Día Nacional de la Ética Ciudadana (29 de abril).	

Describir aquí lo realizado:

Se colocaron fondos de pantalla en las computadoras de la institución en referencia a este día. No se realizaron actividades como prevención en vista de la situación del Covid-19.

Observaciones de la DIGEIG:



PROYECTO II: Integridad en la gestión administrativa

Actividad 4	Ponderación
Aplicar encuestas de clima ético institucional, para conocer la presencia o ausencia de prácticas éticas formales.	

Describir aquí lo realizado:

Se le envió un link por WhatsApp a nuestros colaboradores para la encuesta de "Clima Ético CEP-CAASD", que se realizó del lunes 15 de junio al viernes 19 de junio del año 2020

Observaciones

Actividad 5	Ponderación
Elaborar y mantener actualizada una base de datos de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	

Describir aquí lo realizado:

Se solicito al personal nombrado por decreto y al responsable de compras a presentar sus declaraciones juradas la cual fueron entregadas todas en la fecha establecida por el excelentísimo presidente de la republica

Observaciones

Solo estamos al pendiente de las declaraciones juradas del nuevo responsable de compras ya que fue removido al que habían nombrado.

Actividad 6	Ponderación
1. Gestión de denuncias: <ul style="list-style-type: none"> a. Disponer y administrar de un buzón de denuncias sobre prácticas antiéticas y corrupción administrativa. b. Mantener disponible un correo electrónico para la recepción de denuncias. c. Sensibilizar a los servidores sobre la forma en que deben presentar sus denuncias y promocionar los medios disponibles. d. Llevar registro de las denuncias recibidas y atendidas. 	

Describir aquí lo realizado:

a- tenemos colocados en cada dependencia los buzones para tales fines
b-tenemos un correo institucional donde se reciben todas las quejas y sugerencias
c- se imparten en cada inducción que es el comité de ética y para que fin esta creado
d- hasta el momento no tenemos denuncias



Observaciones

Actividad 7	Ponderación
Códigos de pautas éticas: a. Elaborar y mantener actualizada una base de datos sobre los funcionarios nombrados por decreto en la institución. b. Gestionar la firma de los funcionarios nombrados por decreto, en caso de no haberlo firmado.	

Describir aquí lo realizado:

Se actualizo la base de datos con los nuevos funcionarios nombrado por decreto y se gestionó las firmas correspondientes. - se envió a la DIGEIG

Observaciones

Actividad 8	Ponderación
Monitorear y evaluar el cumplimiento de los códigos de pautas éticas en la gestión de los firmantes.	

Describir aquí lo realizado:

Los funcionarios nombrados por decreto firmaron el acuerdo ético remitido por la DIGEIG, para los fines establecidos. -

Observaciones



Actividad 9	Ponderación
Código de ética institucional:	
a. Elaboración y/o actualización del código de ética institucional.	
b. Promoción de su contenido entre los servidores públicos de la institución.	

Describir aquí lo realizado:

Se elaboro la actualización del código de ética institucional, y se promociono mediante correos electrónicos y protectores de pantallas en la institución

Observaciones

Actividad 10	Ponderación
Analizar la ejecución de los siguientes componentes de gestión humana, tomando como referencia la normativa aplicable a lo interno de la institución.	
a. Reclutamiento y selección del personal.	
b. Seguimiento a la formación en ética pública al personal de nuevo ingreso.	
c. Evaluación del desempeño.	
d. Régimen ético y disciplinario	

Describir aquí lo realizado:

a- En el Depto. De Reclutamiento y selección del personal se evaluaron 825 colaboradores y se desarrollaron 4 concursos.
b- Fueron inducidos 920 colaboradores de nuevo ingreso en el período enero-diciembre 2020
c- se evaluaron en el período enero- diciembre 2,620 colaboradores
d- con la charla de Régimen Ético y Disciplinario se impactó a 16 colaboradores

Nota



Actividad 11	Ponderación
Analizar el cumplimiento de las disposiciones vigentes sobre compras y contrataciones públicas, según la ley 340-06.	

Describir aquí lo realizado:

El cumplimiento de las disposiciones según la ley fue realizado, y cargado al portal de transparencia.

Observaciones:

Actividad 12	Ponderación
Realizar reuniones ordinarias mensuales para atender asuntos relativos al plan de acción.	

Describir aquí lo realizado:

Se realizaron varias reuniones, para tratar el plan de acción 2020 y actualizar el plan de acción 2021

Observaciones

Actividad 13	Ponderación
Plan de trabajo 2021: a) Gestionar con las áreas correspondientes la asignación de fondos dentro del POA institucional 2021, para el desarrollo de las actividades contempladas en el plan de trabajo de las CEP. b) Gestionar la validación del plan de trabajo 2021, según los parámetros establecidos por la DIGEIG.	

Describir aquí lo realizado:

EL plan de trabajo fue remitido a la DIBEIG

Observaciones



Actividad 14	Ponderación
Llevar un registro de las Comisiones de ética o enlaces en las dependencias que tenga la institución en el interior del país.	

Describir aquí lo realizado:

Esta institución sólo está en el gran Santo Domingo

Observaciones:

NO APLICA

