

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DE LA COPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINDO (CAASD).

En la Ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la Republica Dominicana, siendo las 03:00 P.M., del jueves, 18 de marzo de 2021, se reunieron los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, en el Salón Ejecutivo de Reuniones de la Dirección General de la CAASD, para tratar los temas consignados en la siguiente:

AGENDA:

1. Verificación del Quórum;
2. Conocer y aprobar el pliego de Condiciones Especificas para el procedimiento de Comparación de Precios referencia CAASD-CCC-CP-2021-0002, para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”;
3. Aprobar el procedimiento de selección escogido para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”;
4. Designar los peritos que se encargaran de evaluar las ofertas que sean recibidas para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

Desarrollo

1. Verificación de Quorum.

Estando presente todos los miembros del Comité de Compras y Contrataciones, comprobándose que había concurrido el quórum reglamentario, se declaró legalmente constituida la Reunión de este Comité de Compras y Contrataciones, para deliberar y decidir sobre los puntos indicados en la Agenda, redactada al efecto.

Acto seguido, el Ing. RayRobert Torres, representante del Director General y presidente del Comité de Compras y. Contataciones, procedió con los demás temas consignados en la agenda.

2. Conocer y aprobar el pliego de Condiciones Especificas para el procedimiento de Comparación de Precios referencia CAASD-CCC-CP-2021-0002 para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

Fueron presentados a los miembros del Comité de Compras y Contrataciones el Pliego de Condiciones Especificas para “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

Posteriormente los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones luego de discutir aspectos relevantes sobre el mismo y su cronograma de ejecución, aprobaron el Pliego de Condiciones Especificas para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

... ..

1/2

1/2

↑

1/2

3. Aprobar el Procedimiento de Selección escogido para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

Les fue informado a los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones que el procedimiento de selección escogido para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”, fue el procedimiento de Comparación de Precios de acuerdo con lo descrito en la Ley 340-06 sobre Compra y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación Decreto 523-12.

Posteriormente los Miembros del Comité de Compras y Contrataciones aprobaron el procedimiento de selección para la adquisición propuesta en el punto No. 2 de esta Agenda.

4. Designar los peritos que se encargaran de evaluar las ofertas que sean recibidas para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN”.

Tal como lo indica el Art. 87 del Decreto 543-12 Reglamento de Aplicación de la Ley 340-06 sobre Compras y Contrataciones Públicas el Comité de Compras y Contrataciones procedió a designar los Peritos que se encargarán de evaluar las ofertas que sean recibidas para la “ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA INSTITUCIÓN” como sigue:

- a. Licda. Vanessa Cruz , Depto. de Almacén y Suministro.
- b. Licda. Julia De León, Encargada del Departamento Administrativo.
- c. Licda. Digna González, Abogada, Dirección Jurídica.

Habiéndose agotado todos los puntos de la Agenda y no habiendo nada más que tratar, se declaró cerrada la sesión de la Reunión de este Comité de Compras y Contrataciones de la **COPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, a las cuatro horas de la tarde (4:00pm), procediéndose a redactar la presente acta, la cual después de leída, fue aprobada y firmada por todos los presentes, en señal de conformidad.

Por el Comité de Compras y Contrataciones

Ingeniero Rayrobert Torres
En representación del Director General
Presidente del Comité de Compras y Contrataciones



[Handwritten signatures in blue ink on the right margin]

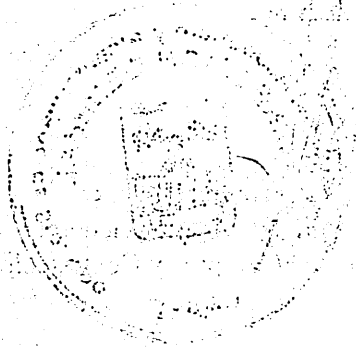
1. The first part of the document is a letter from the Secretary of the State to the Governor, dated the 10th day of January, 1864.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

5. The fifth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.



6. The sixth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

7. The seventh part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

8. The eighth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

9. The ninth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.

10. The tenth part of the document is a report from the Secretary of the State, dated the 10th day of January, 1864, in relation to the affairs of the State.



Gobierno de la
República Dominicana

Corporación del Acueducto y
Alcantarillado de Saato Domingo
CAASD


Licenciado Alberto Rodríguez
Director Administrativo y Financiera
Miembro




Licenciado Federico Ortiz Galarza
Director Jurídico Interino
Miembro

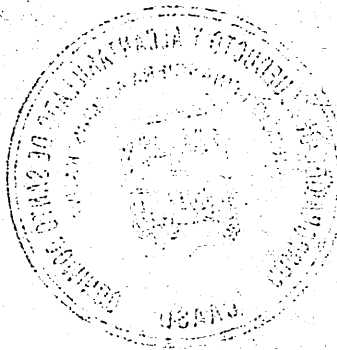



Licenciada Katihusca Ledesma
Directora de Planificación y Desarrollo Institucional
Miembro

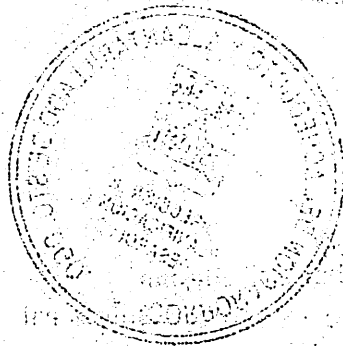



Licenciado Henry Mora
Encargado de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública
Miembro





[Handwritten signature]



[Faint, illegible text]