

Santo Domingo, D.N
01 de Agosto del 2022.

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA PARA USO DE EXCLUSIVIDAD EN EL PROCESO DE “SERVICIO DE DESARROLLO DE MÓDULOS, ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO PARA SISTEMA DE PLANIFICACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN (SISPME/KRISTHAL)”.

Resumen ejecutivo

El sistema de planificación, monitoreo y evaluación (SISPME/KRISTHAL) adquirido mediante el proceso CAASD-CCC-PEEX-2022-0004 “Actualización del sistema de monitoreo y evaluación de la planificación estratégica institucional y planes operativos anuales (POA)” es una herramienta cuya función consiste en definir la planificación operativa anual de la institución (POA), así como también la realización del monitoreo y la evaluación de las metas definidas en el plan operativo.

Su función principal es dotar a las direcciones de esta institución las herramientas para una mejor gestión del Plan Operativo Anual (POA).

Objetivo General

Este proyecto tiene por finalidad la automatización del Flujo de Proceso de Requisición de las Compras, tomando como punto de partida la planificación institucional a través del Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME/KRISTHAL).

Objetivos Específicos

Los objetivos específicos se han establecido en tres fases a saber:

➤ Primera Fase

- Facilitar el proceso de requisición de las compras.
- Eficientizar las aprobaciones de las solicitudes de compras.
- Dar seguimiento en línea al estatus de las solicitudes.

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

- Visualizar los tiempos de duración que se toma las solicitudes en los diferentes departamentos.

➤ Segunda Fase

- Establecer la integración con el sistema financiero.
- Monitoreo de las solicitudes de Ordenes de compras.
- Monitoreo de las solicitudes de pagos a proveedores.

➤ Tercera Fase

- Permitir que las principales opciones del sistema se puedan trabajar desde dispositivos móviles.

Alcance y características

El Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación, (SISPME/KRISTHAL) utilizado por la dirección de planificación y desarrollo institucional, así como por las diferentes direcciones de esta institución. Sus características incluyen:

- Enlazar el Plan Operativo Anual con el Plan Estratégico Institucional.
- Estandarización de todas las dependencias en sus procesos de planificación.
- Monitoreo y Evaluación en línea y trimestral de las mismas.
- Medir los niveles de avance por Dependencia, Producto y Actividades.
- Monitorear la Ejecución Financiera.
- Poder medir el cumplimiento de las metas físicas y financieras por dependencia.
- Incorporación de un Módulo de Compras.
- Presupuesto departamental e institucional.
- Facilita la redacción de la memoria institucional.

Funciones actuales del sistema

1. Alineamientos con los proyectos prioritarios del Gobierno central
2. Múltiple estructura presupuestaria
3. Modulo para el manejo de producto no planificado
4. Módulo de auditoría del sistema

Handwritten notes in blue ink:
2
TAD
P.T.



CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO

DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN

5. Reprogramación de las metas de los productos tanto para el mismo POA como a un nuevo.
6. Servicios de alerta y correo para los usuarios del sistema
7. Manejo de los estados del POA
8. Habilidad de poder poner en Pause el POA para su revisión
9. Mejora en la interfaz para la creación del POA
10. Habilidad de poder copiar la configuración de un POA hacia un POA nuevo
11. Poder crear POA de 1,2 y 3 niveles.
12. Cancelación de un producto
13. Mejora en la interfaz del producto e insumo para facilitar su creación y manejo
14. Opción de diferente tipo de cálculo de medición para el POA
15. Identificación en el área de apoyo de los productos
16. Módulo de seguimiento de plan estratégico
17. Módulo de planificación y seguimiento de producto final
18. Manejo de peso(importancia) en la planificación de los productos
19. Mejora en el módulo de creación de roles con mayor flexibilidad y opciones
20. Manejo de múltiples Estructuras Orgánicas
21. Información por indicadores KPIs
22. Manejo de periodos mediante Dashboards
23. Mejoras en la interfaz de usuarios

Nuevas adiciones solicitadas al sistema:

1. Módulo de compras
2. Módulo de seguimiento a solicitudes
3. Funcionalidades desde dispositivos móviles
4. Integración con los servicios de firma digital
5. Integración con el sistema administrativo financiero existente.
6. Incorporación de un módulo para flujo de trabajo con niveles de aprobación.
7. Seguimiento a ordenes de compras
8. Seguimiento a solicitudes pagos a proveedores
9. Acompañamiento Mejoras continuas por un año en el uso de la herramienta.
10. Mejoras en la interfaz de usuarios
11. Información de solicitudes por indicadores KPIs
12. Monitoreo de solicitudes mediante Dashboards

Handwritten signatures and initials in blue ink:
R. P. R. A. D. L.
M. A. Y.
D. T.



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

**DIRECCIÓN GENERAL
DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN**

Recomendaciones

En búsqueda de obtener mejores controles y estadísticas que nos ayuden a la transparencia en el uso de los recursos administrativos y operacionales de nuestra institución estamos solicitando soluciones que se apoyan en el uso de tecnologías que consoliden los requerimientos y solicitudes de las diferentes áreas de la institución dirigidos al departamento de compras en una plataforma que maneje todos los elementos y procesos que incurren en los diferentes departamentos y direcciones.

Por tal motivo, tenemos a bien a desarrollar el presente informe, a los fines de exponer y sustentar las razones técnicas en las que se justifican nuestros requerimientos.

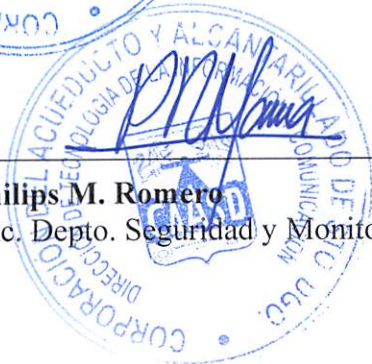
Con el objetivo de lograr mayor productividad, y alcanzar mayores niveles de competencia recomendamos desarrollo de módulos, actualización y Mantenimiento para Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME/KRISTHAL). Las nuevas características nos van a proveer herramientas que permitirán mayor visibilidad del progreso en el cumplimiento de las metas trazadas.



Jimmy A. Tavarez
Enc. Depto. Administración de Servicios TIC.



Danni R. Tavarez
Enc. Depto. Desarrollo e Implementación de Sistemas.



Philips M. Romero
Enc. Depto. Seguridad y Monitoreo TIC.



Rafael Alexis Bueno V.
Director Tecnología de la Información y Comunicación.