CAASD

CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO

SOLICITUD Y DESPACHO DE SUMINISTROS

Lugar y fecha: _____ Dependencia solicitante: _____ Solicitado por: _____

Entréguese el material para ser utilizado en: _____ Autorizado por: _____

Observaciones: _____ Aprobado por: _____

INSTRUCCIONES:

1. El solicitante debe llenar esta solicitud en cuadriplicado: Original y 2 copias el almacén, 1 copia al solicitante.
2. Debe cerrar la solicitud mediante una o varias líneas por debajo del último artículo pedido.
3. La solicitud debe ser firmada por la persona de la correspondiente dependencia autorizada para formular pedidos.
4. El guarda almacén firmará, certificando haber despachado lo indicado en la columna correspondiente.
5. Sino fuera posible realizar el despacho completo por no haber existencia suficiente de los solicitado, el guarda almacén gestionará la compra y despachará el resto del pedido mediante nueva solicitud.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN DE LOS ARTÍCULOS	CANTIDAD		UNIDAD	CONTABILIDAD		OBSERVACIONES
		Solicitada	Despachada		Precio	Valor	

Despachado por: _____ Recibido conforme: _____