

Santo Domingo, D. N.
03 de julio de 2023

A Los : Miembros del Comité de Compras y Contrataciones Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).

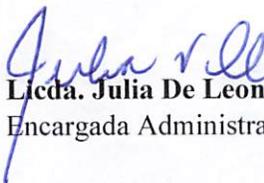
Asunto: Informe Preliminar de los Peritos correspondientes al Proceso Comparación de Precios, Referencia CAASD-CCC-CP-2023-0005.

Distinguidos señores: Licda. Julia de León, Encargada Administrativa; Licda. Niroxy D. Villar Contreras, Enc. Depto. Servicios Generales; Licda. Yaritza Herrera Herrera, Dirección Comercial; Licda. Rosa Dilia Peña, Abogada de la Dirección Jurídica; Licda. Elaine García Guzmán, Depto. de Contabilidad, peritos designados para el proceso de comparación de precio “**Contratación de servicio de impresión de Factura de Data Continua**” referencia **CAASD-CCC-CP-2023-0005**, en vista de la designación realizada por medio de las Actas del Comité de Compras de esta **CORPORACIÓN DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO (CAASD)**, le hacemos entrega del informe preliminar de verificación, validación y evaluación del contenido de las Propuestas Técnicas “Sobre A”, en el cual fueron utilizados los criterios establecidos en el pliego de condiciones aprobados para el proceso. Para el mismo fueron utilizadas las fichas elaboradas por la División de Compras y Contrataciones, las cuales contienen los elementos establecidos en el pliego.

Mediante el presente informe reportaremos las omisiones en las propuestas presentadas por el oferente, así como la recomendación de subsanación, si aplicará.

Oferentes	Documentos
QUICK PRINT DEL CARIBE, SRL	<p>A. Presentar Certificación de la Dirección General de Impuestos Internos DGII, ver que la depositada ya está vencida;</p> <p>B. Presentar Certificación de la Tesorería de la Seguridad Social ver que la depositada ya esta vencida;</p> <p><u>C. Presentar IR2 y sus respectivos anexos de los periodos 2021 y 2022;</u></p> <p>D. Presentar evidencia de la compra de los equipos (no carta);</p>
IMPRESORA EA, SRL	<p>A. Presentar Acta de Asamblea Extraordinaria de la Sociedad;</p> <p>B. Presentar Estatutos Sociales de la Sociedad;</p> <p>C. Presentar IR-2, y sus respectivos Anexos;</p>

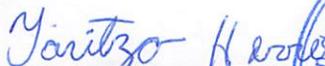
	<p>D. Presentar Formulario de Información del Oferente (ver que el depositado establece el nombre de una Institución del Estado (INAIFI));</p> <p>E. Presentar Formulario de Presentación de Oferta (Ver que el depositado indica en sus numerales A, B, C, D, y F que se trata de una COMPRA MENOR, cuando es un proceso diferente;</p> <p>F. Presentar Certificación donde el proveedor se compromete a garantizar tres (03) meses de inventario del material para impresión;</p>
--	--


Licda. Julia De Leon
Encargada Administrativa




Licda. Niroxy D. Villar Contreras
Enc. Depto. de Servicios Generales




Licda. Yaritza Herrera Herrera
Dirección Comercial




Licda. Rosa Dilia Peña
Dirección Jurídica




Licda. Elaine García Guzmán
Depto. de Contabilidad

