



**CORPORACIÓN  
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO  
DE SANTO DOMINGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO  
TRIMESTRAL  
ABRIL - JUNIO  
2024**

## Contenido

Equipo de Monitoreo del POA:.....	3
1. Introducción.....	4
2. Filosofía institucional.....	5
Misión:.....	5
Visión:.....	5
Valores:.....	5
Promesa de valor:.....	5
3. Marco Estratégico.....	6
3.1 Ley De Estrategía Nacional De Desarrollo 2030.....	6
3.2 Línea de Acción.....	6
3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA.....	7
4. Metodología de medición.....	17
5. Resultados alcanzados en el período.....	17
5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024.....	19
5.2 Otras Metas.....	27
6. Conclusión & Recomendaciones.....	30

## Equipo de Monitoreo del POA:

Licenciada  
Katihusca Ledesma  
Directora de  
Planificación y  
Desarrollo  
Institucional

Ingeniero  
Sergio Polanco  
Encargado del  
Formulación  
Monitoreo y  
Evaluación de Planes,  
Programas y  
Proyectos

Licenciada  
Rosa Peña Urbaz  
Analista de  
Presupuesto

Licenciado  
Luis Francisco Blanco  
Analista de  
Planificación y  
Desarrollo

## 1. Introducción

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

## 2. Filosofía institucional

### Misión:

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

### Visión:

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

### Valores:

- Eficiencia
- Respeto
- Responsabilidad
- Satisfacción del cliente
- Calidad

### Promesa de valor:

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

### 3. Marco Estratégico

#### 3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

- **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
- **Objetivo Específico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

#### 3.2 Línea de Acción

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

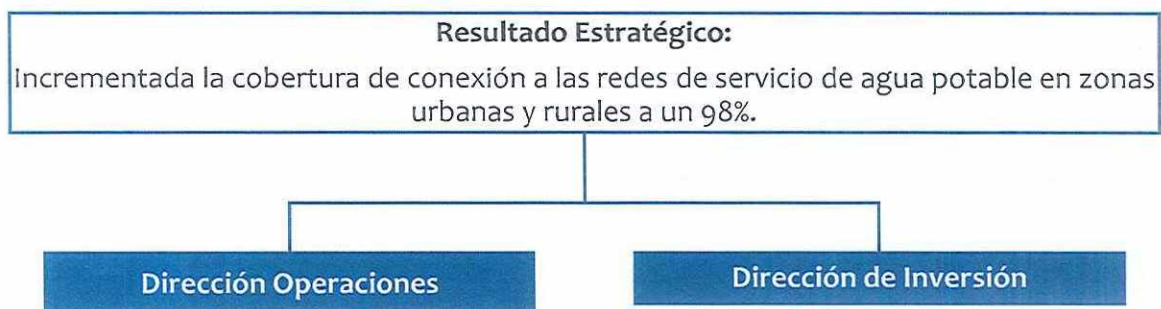
Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

### 3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA

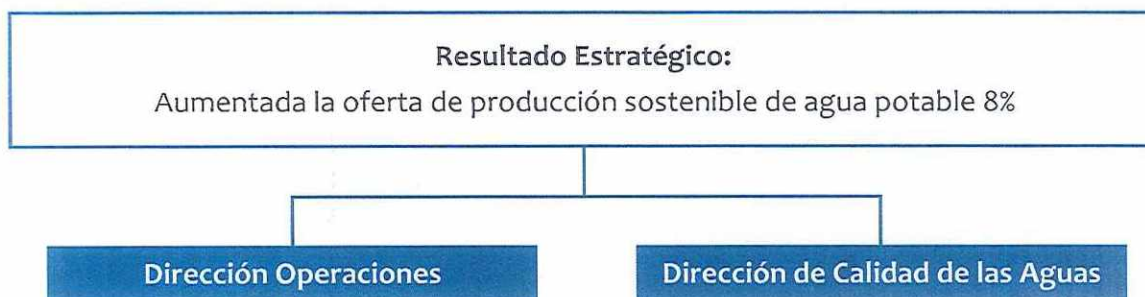
Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento.** Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

#### Programa 11: Abastecimiento de Agua Potable

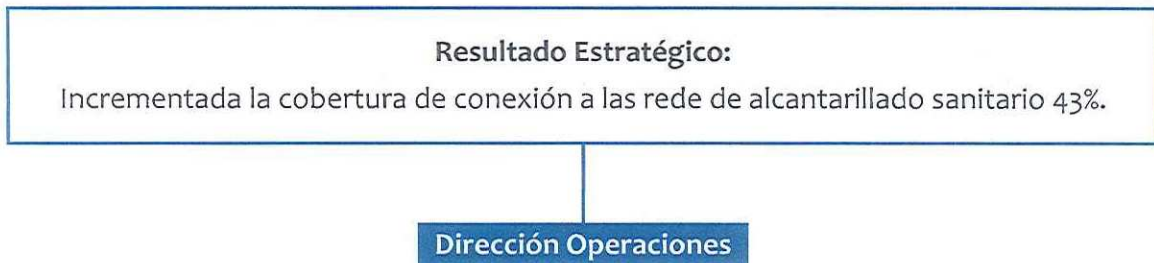
##### Producto 1: Producción de Agua Potable



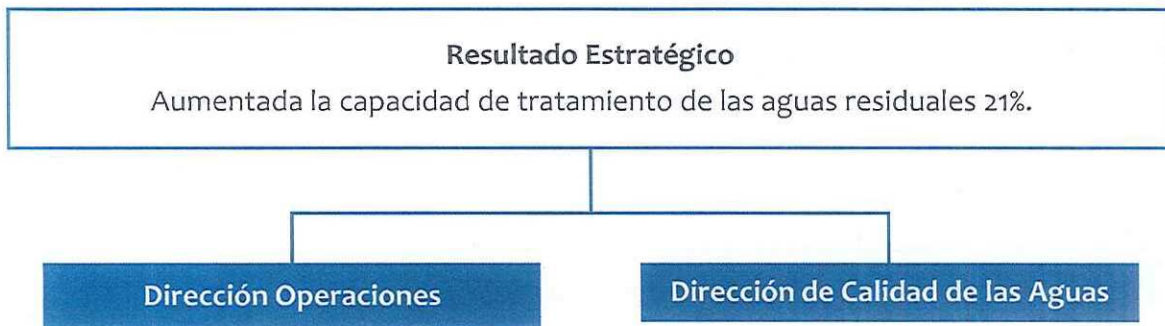
##### Producto 1: Producción de Agua Potable



Producto 2: Suministro de Agua potable a través de la red pública



Producto 1: Producción de Agua Potable

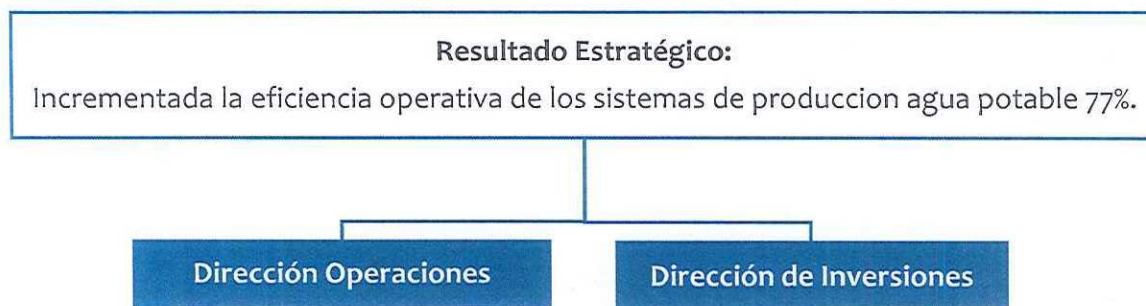


Producto 1.2: Producción de Agua Potable

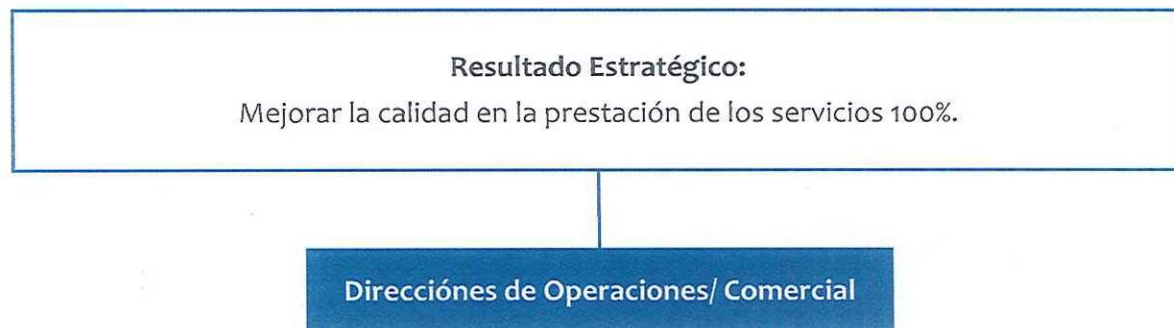
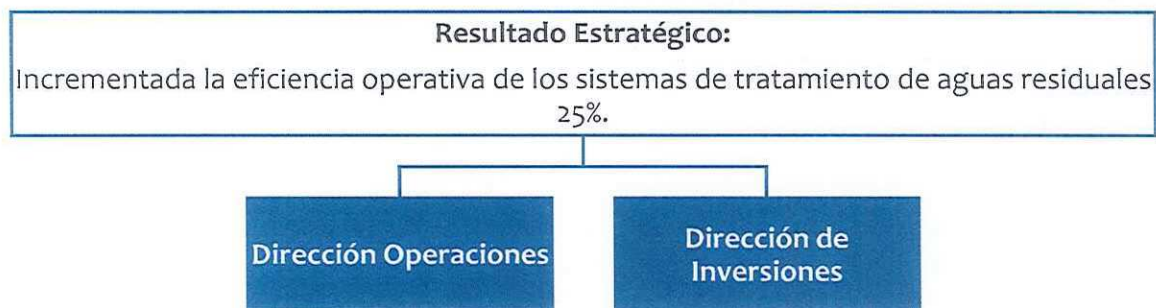




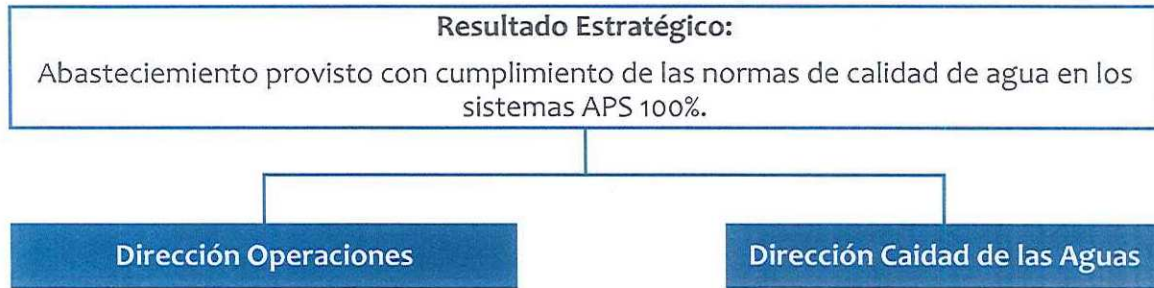
Producto 1.2: Producción de Agua Potable



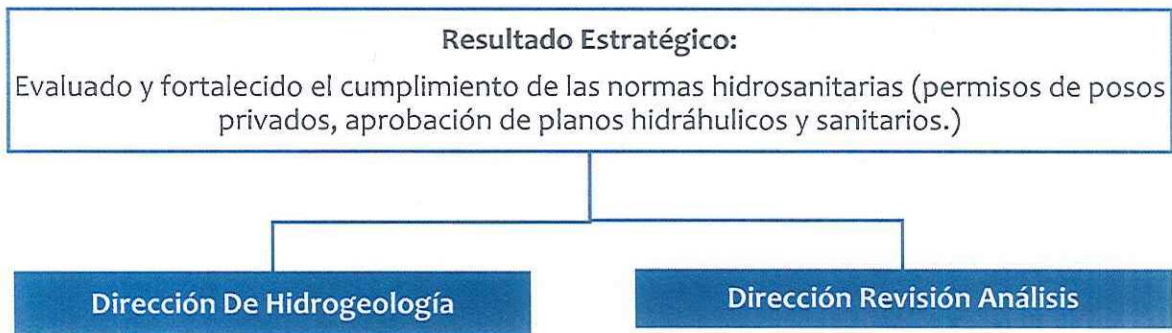
Producto 1.2: Suministro de Agua potable a través de la red pública



Producto 2: Tratamiento de las aguas residuales



Avance en la Reforestación

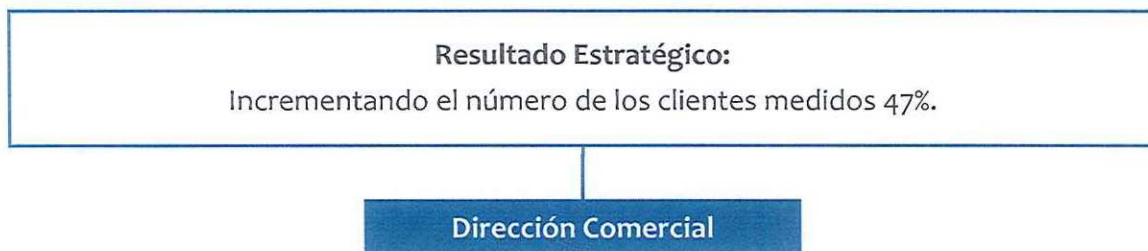
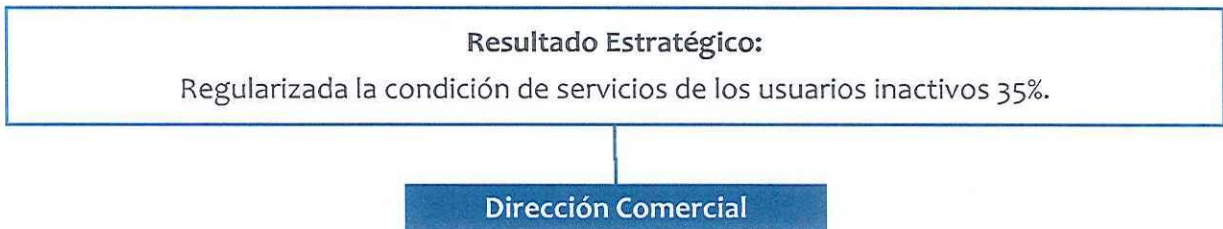
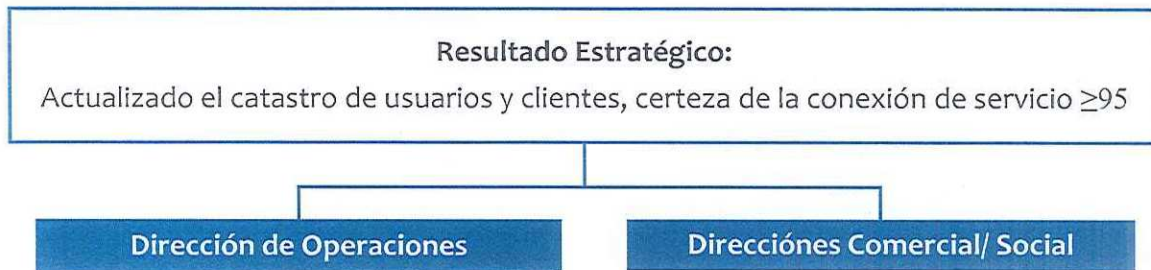


Producto 1.4

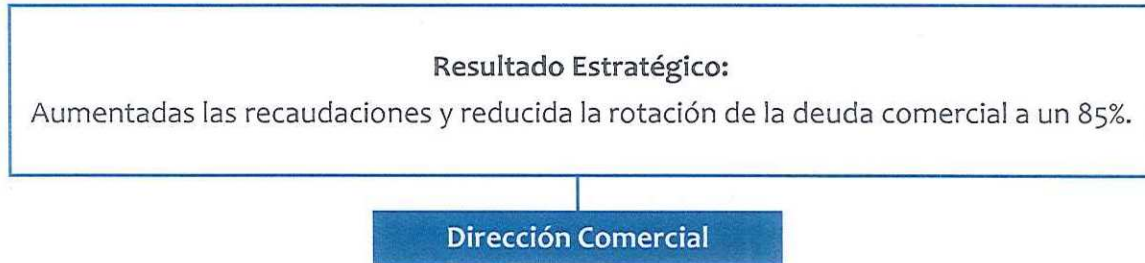


## Programa presupuestario. Gestión Comercial

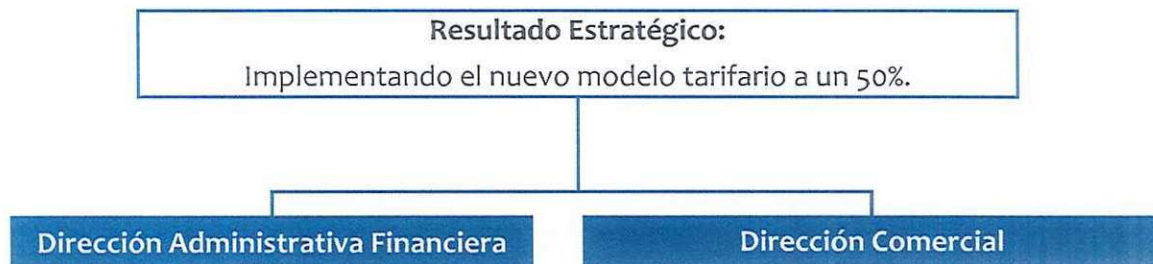
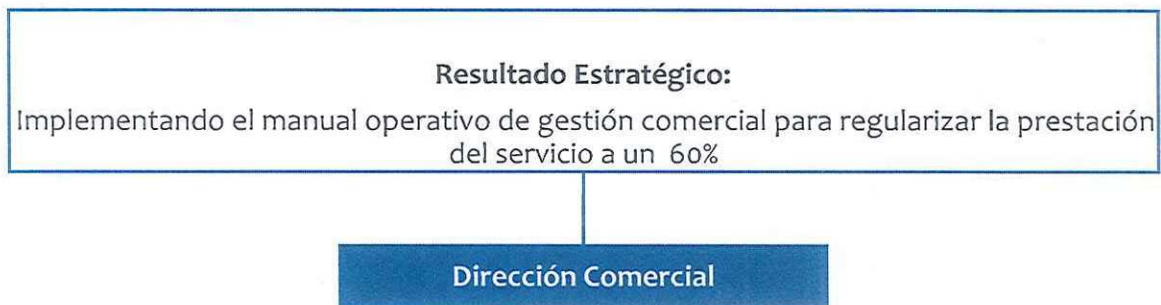
Producto 2.1 Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



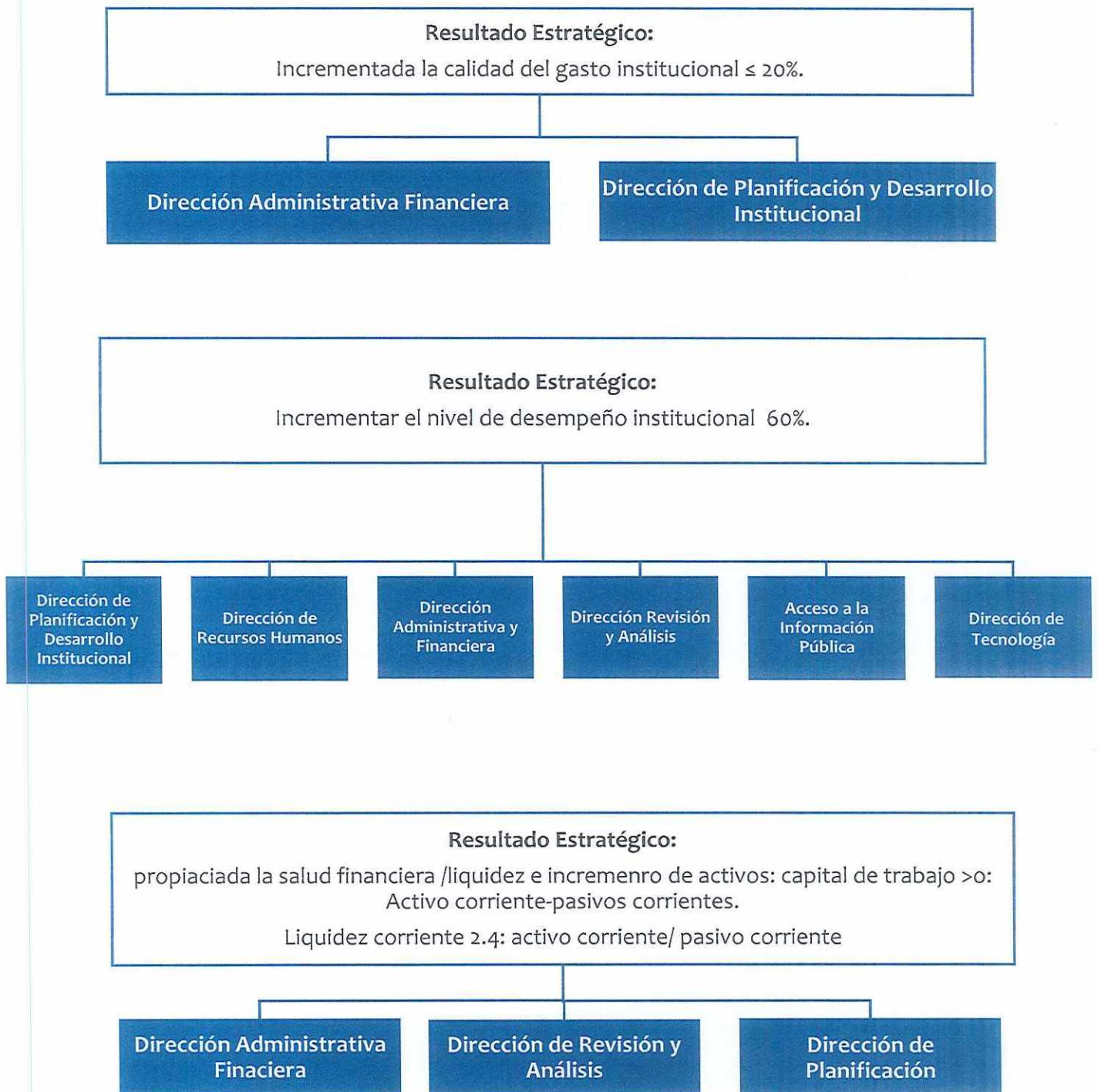
Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



### 2.3 Actividades Centrales.



3.1

**Resultado Estratégico:**  
Desarrollado, implementado y actualizado los sistemas de gestión de calidad en la institución a un 100%.

**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

**Resultado Estratégico:**  
Desarrollada una plataforma tecnológica que garantice la efectividad, confiabilidad y seguridad de los procesos aun 88%.

**Dirección De Tecnología**

**Dirección Administrativa Financiera**

**Resultado Estratégico:**  
Optimizados los procesos de servicios institucionales 100%.  
Burocracia Cero

**Dirección Inversiones**

**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

**Resultado Estratégico:**  
Sistemas de controles internos 90%.  
Efectivos

**Dirección Revisión y Analisis**

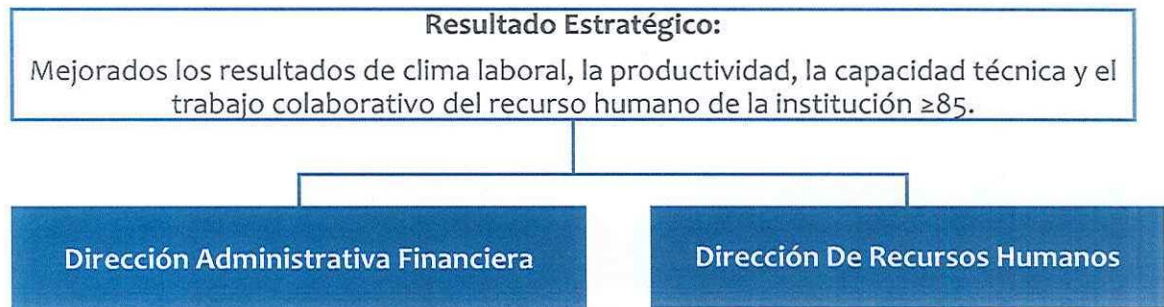
**Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional**

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional- Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual, Correspondiente al 2do. Trimestre del año

3.2

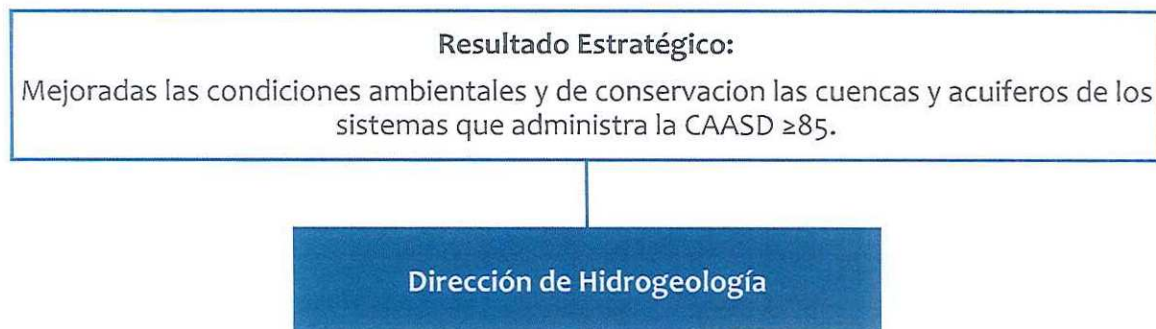


3.3

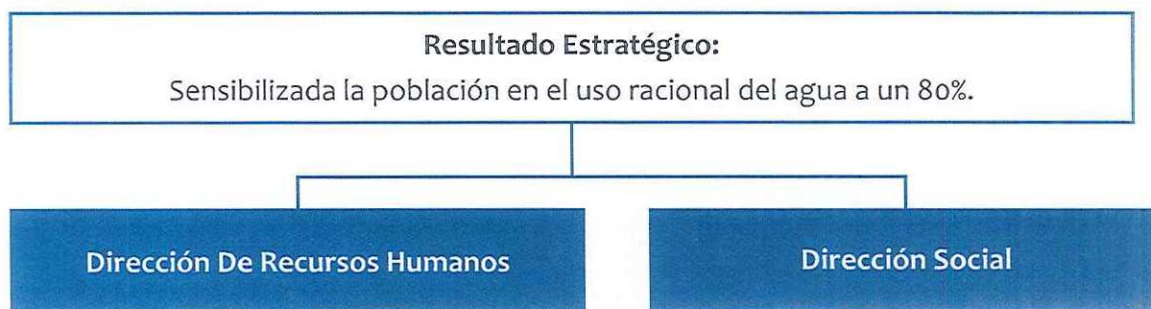
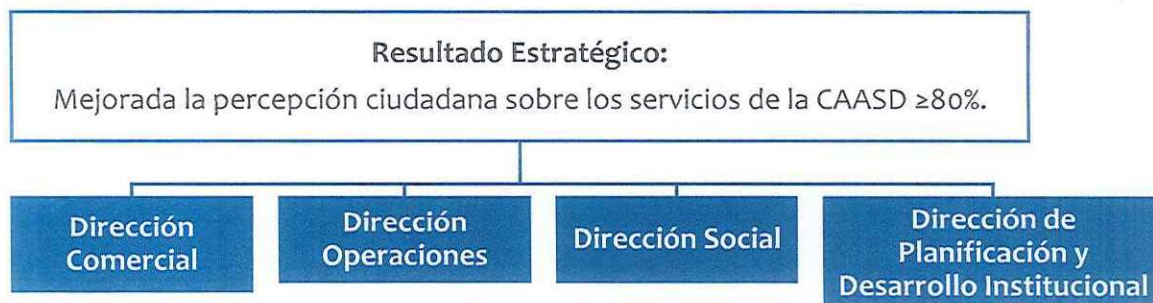


Avance en la Reforestación

4.1



4.2





## 4. Metodología de medición

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

### Ejemplo:

META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
90%	95%	105% <span style="color: red;">X</span>
90%	95%	100% <span style="color: green;">✓</span>



## 5. Resultados alcanzados en el período

En el segundo monitoreo trimestral del año 2024, la institución presenta un **85.07% de ejecución física operativa en el trimestre**, con avances significativos en las mayorías de las direcciones. Solo está por debajo la dirección de ejecución de proyectos e inversiones.

Tabla no. 1<sup>1</sup>

Unidad Rectora	Abril	Mayo	Junio	Avance Acumulado en el 2do trimestre
1. DIRECCIÓN GENERAL	N/A	N/A	66.67%	<b>66.67%</b>
2. DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	61.21%	69.44%	61.60%	<b>64.08%</b>
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	100.00%	87.50%	100.00%	<b>95.83%</b>
4. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100.00%	100.00%	100.00%	<b>100.00%</b>
5. DIRECCIÓN JURÍDICA	100.00%	100.00%	75.00%	<b>91.67%</b>
6. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	81.98%	86.47%	77.44%	<b>81.96%</b>
7. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	87.97%	86.67%	98.85%	<b>91.16%</b>
8. DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE	100.00%	94.44%	95.24%	<b>96.56%</b>
9. DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	90.00%	89.84%	100.00%	<b>93.28%</b>
10. DIRECCIÓN SOCIAL	91.49%	83.19%	77.92%	<b>84.20%</b>
11. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES	47.90%	46.07%	51.39%	<b>48.45%</b>
12. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	81.87%	80.16%	73.53%	<b>78.52%</b>
13. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	100.00%	95.83%	100.00%	<b>98.61%</b>
14. DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS	100.00%	100.00%	100.00%	<b>100.00%</b>

<sup>1</sup> Elaboración propia

## 5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024

### DIRECCION GENERAL

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

Mes	SAIP		311		Total General
	Entradas	Cerradas	Entradas	Cerradas	
Abril	13	13	7	7	20
Mayo	6	6	9	9	15
Junio	7	6	14	14	21
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>25</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>56</b>

Fuente: Dirección General

### DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL

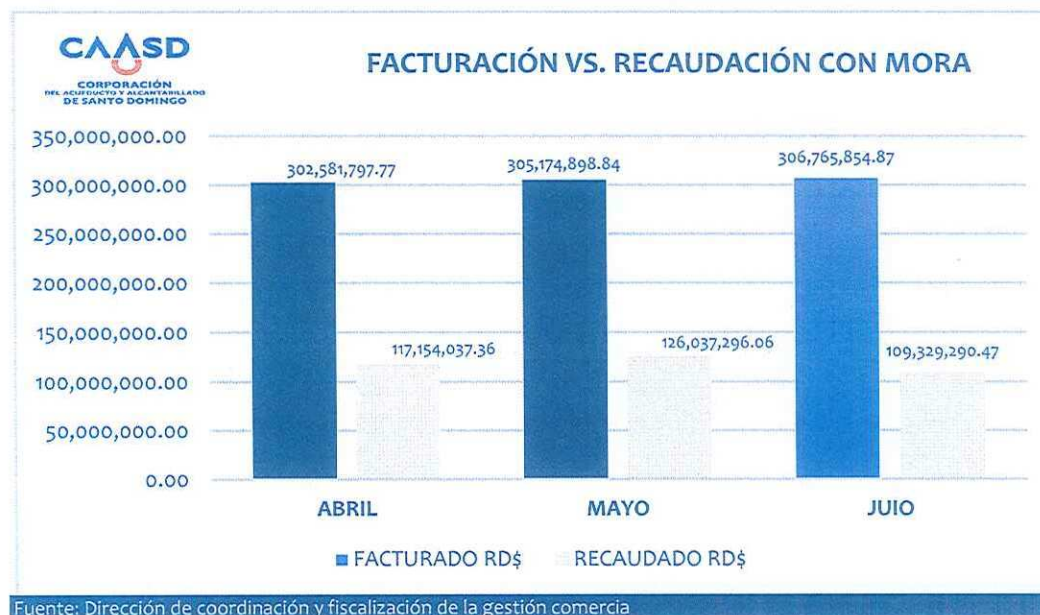
Metas	INDICADORES		
	Abril	Mayo	Junio
Atención a las reclamaciones y solicitudes de servicios por clientes.	30,848	28,773	27,511
Viviendas registradas con servicio de agua potable.	1,225,827	1,226,410	1,227,568
Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario.	429,090	429,092	428,977

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

<b>EFICIENCIA DE COBRANZAS DIRECCIÓN COMERCIAL</b>						
CAASD Trimestre	SIN MORAS		CON MORAS		CANTIDAD DE PAGOS	EFICIENCIA COBRANZA (Recaudos sin moras/facturación sin mora) %
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO		
Abril	247,545,318.81	111,407,335.57	302,581,797.77	117,154,037.36	108,232.73	45.00
Mayo	248,191,160.84	126,579,811.85	305,174,898.84	126,037,296.06	110,437.00	51.00
Junio	247,685,485.87	107,956,405.98	306,765,854.87	109,329,290.47	101,385.00	43.59

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

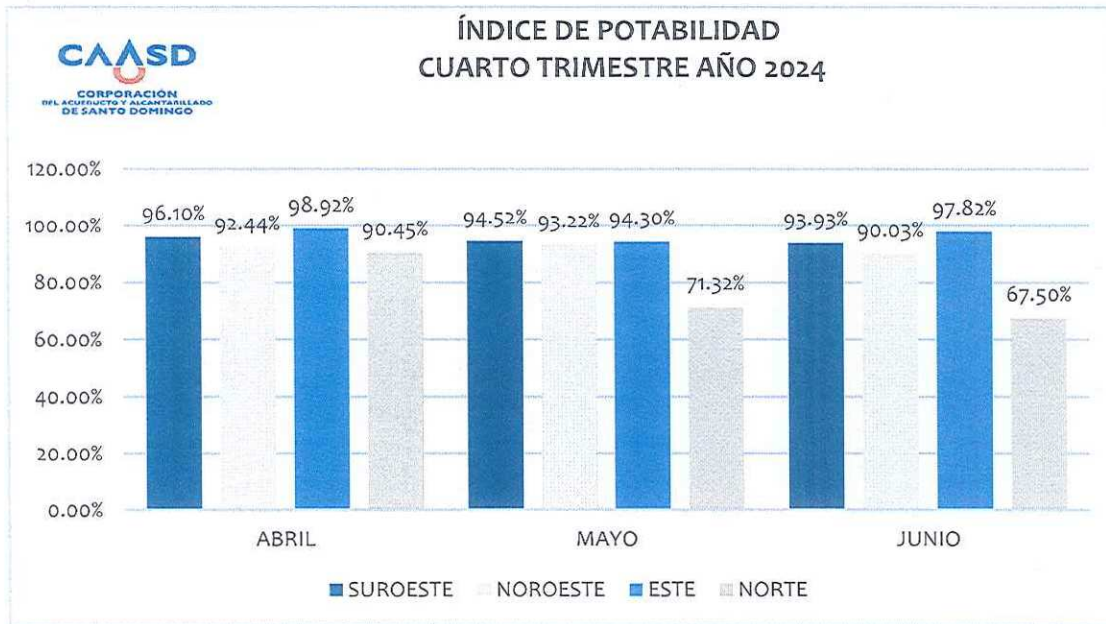


TRIMESTRE	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS INACTIVOS	UNIVERSO DE CLIENTES <sup>2</sup>
Abril	417,062	248,872	665,934
Mayo	417,081	248,872	665,953
Junio	417,332	248,872	666,204

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

**DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS**

**CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE**




Fuente: Dirección Control De Calidad De Las Agua

<sup>2</sup> El número de clientes totales está en proceso de revisión razón por la cual pueden presentarse cambios en los informes anuales.

## DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Tabla no. 2

		Meta	Logrado	
 <b>DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD</b>	Corregir Trimestralmente 540 Fugas De Agua Potable	Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas	500	433
	Impartir 110 Charlas "CUIDEMOS EL AGUA"	Charlas	30	29
	Suministro de agua para Hogares.	Viajes realizados	350	1,339
	Hogares beneficiados.	Cantidad	8,000	5,949
	Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas.	Viajes realizados	350	531
	Hospitales e instituciones beneficiadas.	Cantidad	23	23
	Reunirse con (600) Juntas de Vecinos y/o Organizaciones representantes de las diferentes circunscripciones y municipios para conocer las problemáticas que les afectan para sus barrios, urbanizaciones, sectores y ensanches para presentarles una solución.	Cantidad de visitas	150	320

## DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES

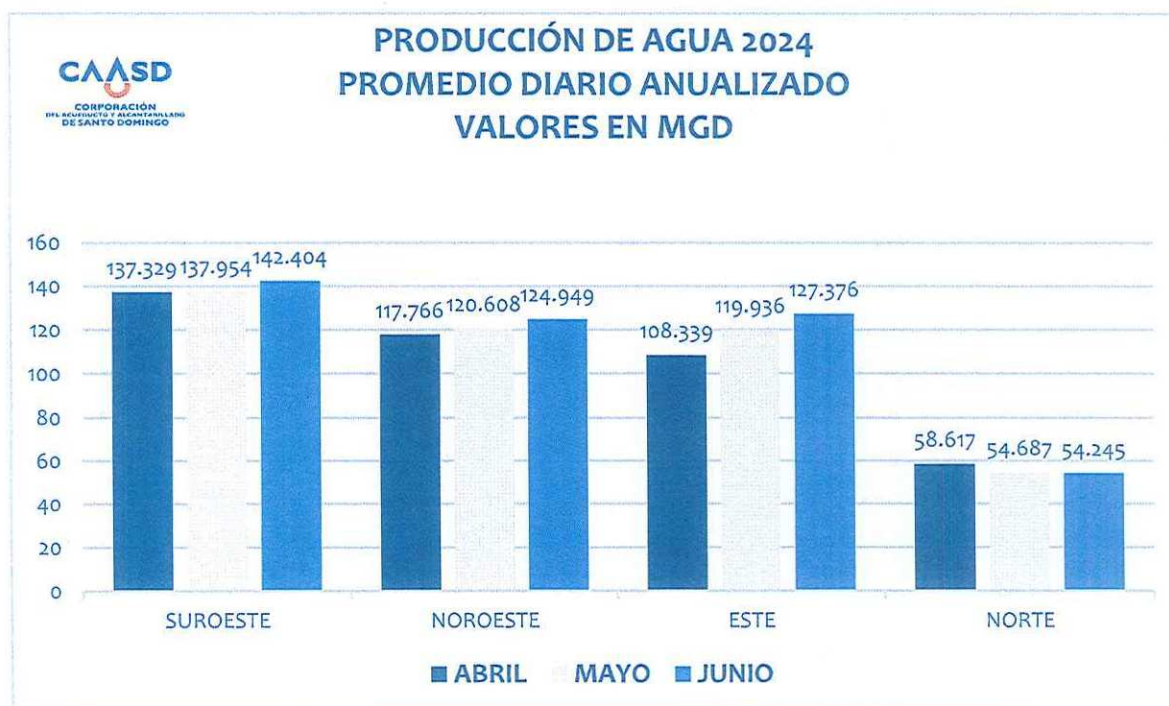
Tabla no. 3

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario en el Grand Santo Domingo para mejorar y/o ampliar la calidad en el servicio.	ML	600	927
2	Instalar 25,000 metros lineales de tuberías de agua potable en el Grand Santo Domingo en un plazo de un año.	ML	8,400	10,459
3	3,000 unidades de acometidas de agua potable construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación.	UDS	740	642
4	2,000 metros lineales de Cañadas intervenidas en el Gran Santo Domingo para el saneamiento pluvial y sanitario	ML	710	599
5	20 equipos de bombeo colocados, incrementando la capacidad de producción en 1,200 caudal GPM M3/S	UDS	8	16
6	1,500 unidades de acometidas sanitarias construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación.	UDS	450	192

## DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CAASD		PRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)*		
Gerencias	Abril	Mayo	Junio	Promedio del año 2024
Suroeste	137.329	137.954	142.404	139.229
Noroeste	117.766	120.608	124.949	121.108
Este	108.339	119.936	127.376	118.550
Norte	58.617	54.687	54.245	55.850
<b>Total</b>	<b>422.051</b>	<b>433.185</b>	<b>448.974</b>	<b>434.736</b>

Fuente : Dirección de Operaciones<sup>3</sup>

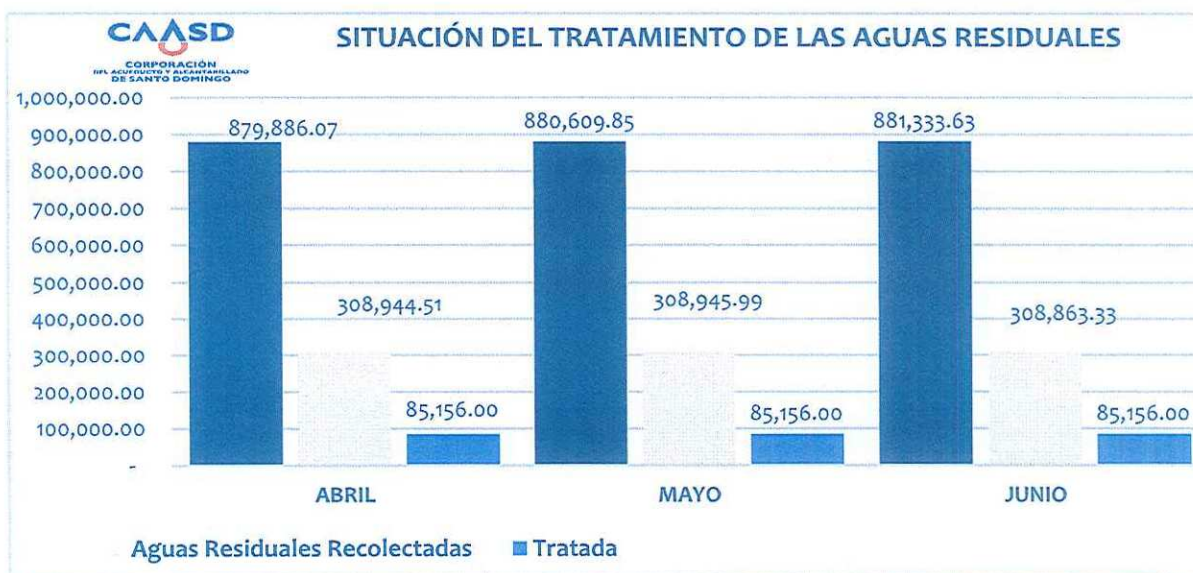


<sup>3</sup> Producción de la zona Este se incrementó debido a los trabajos de rehabilitación del acueducto Barrera de Salinidad.



## SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES

Descripción	Abril	Mayo	Junio
Cantidad de población	3,666,192	3,669,208	3,672,223
Dotación de Agua potable	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día
% de aguas residuales	80%	80%	80%
Total, aguas residuales generadas	879,886.07	880,609.85	881,333.63
Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario	429,090	429,092	428,977
Volumen de aguas residuales recolectado	308,944.51	308,945.99	308,863.33
Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales <sup>4</sup>	85,156	85,156	85,156



Fuente: Elaboración Propia

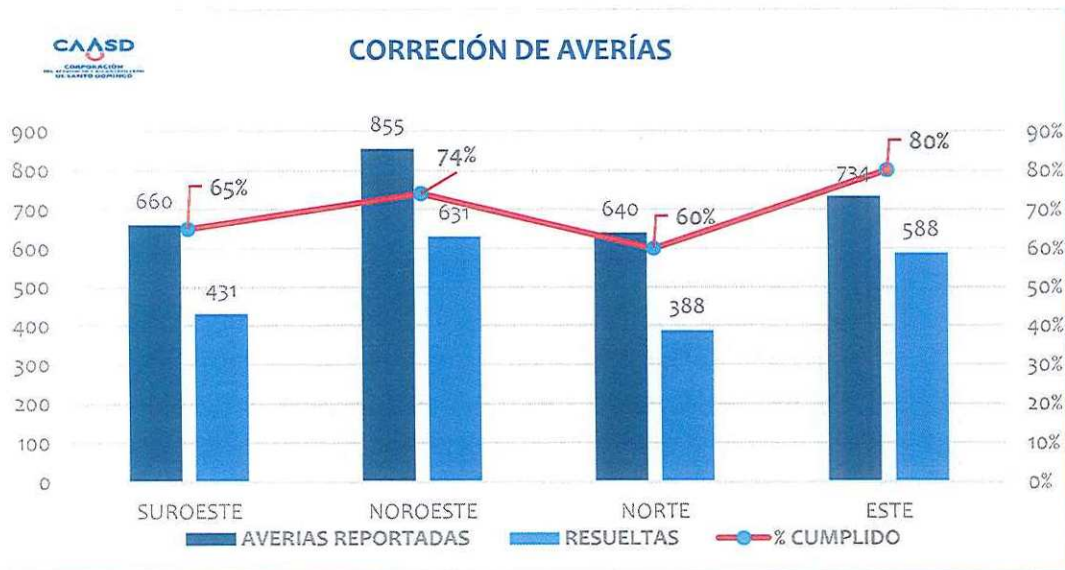
<sup>4</sup> Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales varia por la entrada de la Zurza

## AVERÍAS REPORTADAS

Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

Meses		REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS								Total		EFICIENCIA POR MES (%)
		Departamento Noroeste		Departamento Suroeste		Departamento Norte		Departamento Este				
		Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	
Trimestre	Abril	342	239	276	182	273	266	274	212	1,165	899	77%
	Mayo	229	178	191	121	235	122	210	166	865	587	68%
	Junio	284	214	193	128	132	0	250	210	859	552	64%
	<b>TOTAL</b>	<b>855</b>	<b>631</b>	<b>660</b>	<b>431</b>	<b>640</b>	<b>388</b>	<b>734</b>	<b>588</b>	<b>2889</b>	<b>2038</b>	

Fuente: Dirección de Operaciones



Fuente: Dirección de Operaciones

**DETALLES INTERVENCIONES RED ALCANTARILLADO SANITARIO**

Intervenciones	Abril	Mayo	Junio	TOTAL	Promedio
Limpieza de líneas (ML)	55,127	61,874	71,533	188,534	62,845
Limpieza de Registros Externo (UND)	443	498	383	1,324	441
Limpieza Acometidas (UND)	2,245	1,683	1,236	5,164	1,721
Limpieza de Registros Internos (UND)	1,158	1,638	1,893	4,689	1,563
Rep. Líneas (UND)	11	06	18	35	12
Rep. Acometidas (UND)	19	13	28	60	20
<b>TOTALES</b>	<b>59,003</b>	<b>65,712</b>	<b>75,091</b>	<b>199,806</b>	<b>66,602</b>

**DETALLE DE INDICADORES**

	Indicadores	Abril	Mayo	Junio
<b>CAASD2</b>	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública.	98.74%	98.79%	98.88%
<b>CAASD3</b>	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario.	34.56%	34.56%	34.55%
<b>CAASD4</b>	Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.	78.68%	80.75%	83.70%
<b>CAASD5</b>	Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.	27.56%	27.56%	27.57%
<b>CAASD6</b>	Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos	-	24.00	-

## 5.2 Otras Metas

DIRECCIONES	DESCRIPCIÓN	META	LOGRADO 2do TRIMESTRE
<b>DIRECCIÓN GENERAL</b>	Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz.	85%	<b>85.47%</b>
<b>DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>	Auditoria trimestral de cumplimiento del tiempo de prestación de los servicios.	1	<b>1</b>
	Formular el 100% de los proyectos de IP en un plazo no mayor a 30 días calendario	100%	<b>100%</b>
	Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%	87%	<b>84.60%</b>
	Mantener todos los indicadores de planificación en 87% (SISMAP)	87%	<b>85.33%</b>
	Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias.	100%	<b>100%</b>
<b>DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	Garantizar óptimas condiciones de salud y un ambiente de trabajo saludable, previniendo las enfermedades profesionales y los accidentes laborales.	100%	<b>100%</b>
	Mantener todos los indicadores de RRHH en 87% (SISMAP)	87%	<b>90.78%</b>
	Capacitar 50 mujeres en plomería residencial durante el año 2024.	15	<b>17</b>
	Capacitar a 120 Fontaneros durante el año 2024.	30	<b>41</b>
	Cursos e inducciones de género, corresponsabilidad y de gestión antisoborno y cumplimiento regulatorio.	8	<b>8</b>

<b>DIRECCIÓN JURÍDICA</b>	Elaboración de contratos y acuerdos en un periodo de 5 días conforme solicitudes de los departamentos.	9	9
	Titulación de las propiedades inmobiliarias de la institución.	1	1
	Adquisición de terrenos.	2	2
	Resolución de los casos laborales que tenemos abiertos.	1	1
<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	Estados financieros mensuales	3	3
	Elaboración del informe mensual ejecución presupuestaria.	3	3
	Mantener todos los indicadores de compras en 87%	87%	86.39%
<b>DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE</b>	Dar seguimiento a plantas potabilizadoras y plantas de tratamiento de aguas residuales de los sistemas que administra la CAASD todo el año.	4	4
	Aforos superficiales realizados a los diferentes ríos pertenecientes la Cuenca Ozama y Haina.	15	15
	Coordinar los estudios hidrogeológicos de los proyectos en estudios y diseños mensualmente.	3	5
<b>DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA</b>	Creación de campaña trimestral para impulsar y destacar la cultura del agua, tips de ahorro, servicios.	1	1
	Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual.	3	5

## 6. Conclusión & Recomendaciones

Al finalizar el segundo trimestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de **85.07%**, se mantiene el avance significativo en cuanto al trimestre anterior. El cumplimiento de algunas áreas que se mantenían por debajo en este trimestre mejoró para obtener puntuaciones optimas, que en la cual seguiremos trabajando para conservar este desempeño obtenido. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas al 100%; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del trimestre.

A pesar de las mejoras que experimentaron las direcciones, se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia para mitigar la situación.

El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Otras recomendaciones particulares serian:

- Mantener acercamiento continuo con los responsables de los productos.
- Revisar la calidad del registro asegurando que cumplan con los criterios de calidad.
- Revisar el cumplimiento en las fechas de la carga establecida, haciendo uso de su rol de supervisor de los productos que se ejecutan en el área a su cargo, haciendo uso de la clave que se ha otorgado para tales fines.

Elaborado Por:



---

**Lic. Luis Francisco Blanco Collado**  
Analista de Planificación y Desarrollo

---

**Lic. Rosa Peña**  
Analista de Presupuesto

Revisado por:



*Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo*  
*Sergio Polanco albuerme - Encargado Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación PPP*  
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/caasd/v/2d0bee52-5f86-49fd-a4b6-5f1c61c5a5f7>

---

**Ing. Sergio Polanco**  
Encargado Depto. FM&E PPP

Aprobado Por:



---

**Lic. Katihusca Ledesma**  
Directora Planificación y Desarrollo Institucional