

**PLAN OPERATIVO ANUAL**

**RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO TRIMESTRAL**

**OCTUBRE - DICIEMBRE**

**2024**

Contenido

[**Equipo de Monitoreo del POA:** 3](#_Toc164350216)

[**1.** **Introducción** 4](#_Toc164350217)

[**2.** **Filosofía institucional** 5](#_Toc164350218)

[**Misión:** 5](#_Toc164350219)

[**Visión:** 5](#_Toc164350220)

[**Valores:** 5](#_Toc164350221)

[**Promesa de valor:** 5](#_Toc164350222)

[**3.** **Marco Estratégico** 6](#_Toc164350223)

[**3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030** 6](#_Toc164350224)

[**3.2 Línea de Acción** 6](#_Toc164350225)

[**3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA** 7](#_Toc164350226)

[**4.** **Metodología de medición** 17](#_Toc164350227)

[**5.** **Resultados alcanzados en el período** 17](#_Toc164350228)

[**5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024** 19](#_Toc164350229)

[**5.2 Otras Metas** 27](#_Toc164350230)

[**6.** **Conclusión & Recomendaciones** 30](#_Toc164350231)

# **Equipo de Monitoreo del POA:**

# **Introducción**

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

# **Filosofía institucional**

## **Misión:**

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

## **Visión:**

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

## **Valores:**

* Eficiencia
* Respeto
* Responsabilidad
* Satisfacción del cliente
* Calidad

## **Promesa de valor:**

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

# **Marco Estratégico**

## **3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030**

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

* **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
* **Objetivo Especifico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

## **3.2 Línea de Acción**

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

## **3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA**

Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento**. Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

**Programa 11: Abastecimiento de Agua Potable**

Producto 1: Producción de Agua Potable

Producto 1: Producción de Agua Potable

Producto 2: Suministro de Agua potable a través de la red pública

Producto 1: Producción de Agua Potable

Producto 1.2: Producción de Agua Potable

Producto 1.2: Producción de Agua Potable

Producto 1.2: Suministro de Agua potable a través de la red pública

Producto 2: Tratamiento de las aguas residuales

Avance en la Reforestación

Producto 1.4

**Programa presupuestario. Gestión Comercial**

Producto 2.1 Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.

Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.

Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.

2.3 Actividades Centrales.

3.1

3.2

3.3

Avance en la Reforestación

4.1

4.2

# **Metodología de medición**

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

**Ejemplo:**





# **Resultados alcanzados en el período**

En el cuarto monitoreo trimestral del año 2024, la institución presenta un **82.34% de ejecución física operativa en el trimestre**. En cuanto al trimestre anterior tenemos un aumento de un 3%.

**Tabla no. 1[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Rectora** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Avance Acumulado en el 4to trimestre** |
| 1. DIRECCIÓN GENERAL
 | N/A | N/A | 66.67% | **66.67%** |
| 1. DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL
 | 84.29% | 68.26% | 50.17% | **67.57%** |
| 1. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO
 | 80.00% | 100.00% | 96.00% | **92.00%** |
| 1. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
 | 85.70% | 100.00% | 98.89% | **94.86%** |
| 1. DIRECCIÓN JURÍDICA
 | 100.00% | 100.00% | 62.50% | **87.50%** |
| 1. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
 | 91.83% | 91.74% | 82.64% | **88.74%** |
| 1. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
 | 100.00% | 100.00% | 66.48% | **88.83%** |
| 1. DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE
 | 100.00% | 100.00% | 95.24% | **98.41%** |
| 1. DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS
 | 100.00% | 100.00% | 96.67% | **98.89%** |
| 1. DIRECCIÓN SOCIAL
 | 86.42% | 85.66% | 73.60% | **81.89%** |
| 1. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES
 | 51.33% | 48.50% | 50.83% | **50.22%** |
| 1. DIRECCIÓN DE OPERACIONES
 | 83.25% | 79.90% | 70.15% | **77.77%** |
| 1. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
 | 75.00% | 60.00% | 43.33% | **59.44%** |
| 1. DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS
 | 100.00% | 100.00% | 100.00% | **100.00%** |

## **Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024**

**DIRECCION GENERAL**

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

|  |
| --- |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASDindicadores de transparencia matriz saip y 311** |
| **Mes** | **SAIP** | **311** | Total **General** |
| **Entradas** | **Cerradas** | **Entradas** | **Cerradas** |
| **Octubre** | 13 | 13 | 37 | 37 | 50 |
| **Noviembre** | 9 | 9 | 14 | 14 | 23 |
| **Diciembre** | 5 | 5 | 8 | 8 | 13 |
| **Total** | **27** | **27** | **59** | **59** | **86** |

Fuente: Dirección General

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL**

|  |
| --- |
| Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD **indicadores** |
| **Metas** | **Octubre** | **Noviembre**  | **Diciembre** |
| Viviendas registradas con servicio de agua potable. | 1,241,002 | 1,243,296 | 1,243,492 |
| Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario. | 429,684 | 403,317 | 428,975 |

Atención a las reclamaciones y solicitudes de servicios por clientes.

|  |
| --- |
| Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD **indicadores** |
| **Metas** | **Octubre** | **Noviembre**  | **Diciembre** | **Total** |
| Solicitudes, incluye los servicios comprometidos. | 1,648 | 1,326 | 916 | 3,890 |
| Reclamaciones comerciales. | 1,596 | 1,431 | 871 | 3,898 |
| Quejas y sugerencias, incluye call center. | 581 | 521 | 247 | 1,349 |

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

|  |
| --- |
| **eficiencia de cobranzas dirección comercial** |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD****Trimestre** | **SIN MORAS** | **CON MORAS** | **CANTIDAD DE PAGOS** | **EFICIENCIA COBRANZA****(Recaudos sin moras/facturación sin mora) %** |
| **FACTURADO** | **RECAUDADO** | **FACTURADO** | **RECAUDADO** |
| **Octubre** |  258,404,108.81 |  141,710,635.41 |  330,895,642.81 | 144,302,603.96 |  109,903 | 54.84 |
| **Noviembre** | 199,419,667.76 |  110,780,078.36 | 330,612,453.76 | 110,892,659.99 | 99,764 | 55.55 |
| **Diciembre** | 254,437,765.54 | 133,689,511.21 | 330,121,555.54 | 133,724,102.69 | 108,420 | 52.54 |

**Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial**

**FACTURACIÓN VS. RECAUDACIÓN CON MORA**



Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

|  |
| --- |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASDclientes catastrados 2024** |
| **TRIMESTRE** | **USUARIOS ACTIVOS** | **USUARIOS INACTIVOS** | **UNIVERSO DE CLIENTES[[2]](#footnote-2)** |
| **Octubre** |  419,368 |  248,872  |  668,240  |
| **Noviembre** | 420,374 |  248,872  |  669,246  |
| **Diciembre** |  419,555 |  248,872  |  668,427  |

 Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

**DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS**

**CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE**



Fuente: Dirección Control De Calidad De Las Agua

**DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD**

**Tabla no. 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD****DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD** |  | **Meta** | **Logrado** |
| Corregir Trimestralmente 540 Fugas De Agua Potable | Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas | 500 | 251 |
| Impartir 110 Charlas “CUIDEMOS EL AGUA” | Charlas | 35 | 45 |
| Suministro de agua para Hogares. | Viajes realizados | 350 | 1,870 |
| Hogares beneficiados. | Cantidad | 5,500 | 5,961 |
| Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas. | Viajes realizados | 350 | 391 |
| Hospitales e instituciones beneficiadas. | Cantidad | 23 | 23 |
| Reunirse con (600) Juntas de Vecinos y/o Organizaciones representantes de las diferentes circunscripciones y municipios para conocer las problemáticas que les afectan para sus barrios, urbanizaciones, sectores y ensanches para presentarles una solución.  | Cantidad de visitas | 150 | 369 |

|  |
| --- |
|  |

**DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES**

**Tabla no. 3**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **PRODUCTOS** | **Unidad de Medida** | **Meta**  | **Logrado** |
| **1** | Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario en el Grand Santo Domingo para mejorar y/o ampliar la calidad en el servicio. | ML | 870 | 767 |
| **2** | Instalar 25,000 metros lineales de tuberías de agua potable en el Grand Santo Domingo en un plazo de un año. | ML | 6,500 | 8,032 |
| **3** | 3,000 unidades de acometidas de agua potable construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación. | UDS | 940 | 701 |
| **4** | 2,000 metros lineales de Cañadas intervenidas en el Gran Santo Domingo para el saneamiento pluvial y sanitario | ML | 700 | 1,080 |
| **5** | Construir y/o rehabilitar 10 pozos, incrementando la capacidad de producción en 1,200 GPM, m3/s, | UDS | 5 | 11 |
| **6** | 1,500 unidades de acometidas sanitarias construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación. | UDS | 300 | 38 |

**DIRECCIÓN DE OPERACIONES**

|  |
| --- |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASDPRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)\*** |
| **Gerencias** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** | **Promedio del trimestre** |
| **Suroeste** |  131.315 |  136.220 |  140.353 | 135.963 |
| **Noroeste** |  113.602 |  120.166 |  119.919 | 117.896 |
| **Este** |  127.606 |  125.962 |  119.843 | 124.471 |
| **Norte** |  64.635 |  63.653 |  61.189 |  63.159 |
| **Total** | **437.158** | **446.001** | **441.304** | **441.489** |

**Fuente : Dirección de Operaciones**[[3]](#footnote-3)

**SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **Cantidad de población**  |  3,684,286  |  3,687,302  |  3,690,318  |
| **Dotación de Agua potable** | 300 litros/hab./día | 300 litros/hab./día | 300litros/hab./día |
| **Porciento de aguas residuales** | 80% | 80% | 80% |
| **Total, aguas residuales generadas** |  884,228.74  |  884,952.52  |  885,676.30  |
| **Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario** |  429,684  |  403,317 [[4]](#footnote-4) |  428,975  |
| **Volumen de aguas residuales recolectado** |  309,372.55  |  290,388.24  |  308,861.86  |
| **Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales** |  88,006.91  |  88,006.91  |  88,006.91  |

**SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES[[5]](#footnote-5)**

[[6]](#footnote-6)

**Fuente: Elaboración Propia**

**Averías Reportadas**

Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD****Meses** | **REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS** | **Total** | **EFICIENCIA POR MES (%)** |
| **Departamento Noroeste** | **Departamento Suroeste** | **Departamento Norte** | **Departamento Este** |
| **Entrante**  | **Resuelta** | **Entrante** | **Resuelta** | **Entrante** | **Resuelta** | **Entrante** | **Resuelta** | **Entrante** | **Resuelta** |
| **Trimestre** | **Octubre** | 350 | 254 | 381 | 288 | 152 | 0 | 255 | 181 | **1138** | **723** | **64%** |
| **Noviembre** | 232 | 150 | 284 | 225 | 188 | 188 | 198 | 145 | **902** | **708** | **78%** |
| **Diciembre** | 166 | 119 | 211 | 127 | 293 | 276 | 187 | 140 | **857** | **662** | **77%** |
| **TOTAL** | **748** | **523** | **876** | **640** | **633** | **464** | **640** | **466** | **2897** | **2093** |  |

**Fuente: Dirección de Operaciones**

**Fuente: Dirección de Operaciones**

|  |
| --- |
| Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD **DETALLES INTERVENCIONES RED ALCANTARILLADO SANITARIO** |
| **Intervenciones** | **Octubre** | **Noviembre**  | **Diciembre** | **TOTAL** | **Promedio** |
| **Limpieza de líneas (ML)** | **80,910** | **59,756** | **47,840** | **188,506** | **62,835** |
| **Limpieza de Registros Externo (UND)** | **496** | **278** | **307** | **1,081** | **360** |
| **Limpieza Acometidas (UND)** | **1,405** | **1,194** | **1,128** | **3,727** | **1,242** |
| **Limpieza de Registros Internos (UND)** | **1,679** | **1,461** | **1,520** | **4,660** | **1,553** |
| **Rep. Líneas (UND)** | **10** | **10** | **1** | **21** | **7** |
| **Rep. Acometidas (UND)** | **52** | **39** | **21** | **112** | **37** |
| **TOTALES** | **84,552** | **62,738** | **50,817** | **198,107** | **66,036** |

|  |
| --- |
| Corporación de Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo | CAASD**DETALLE DE INDICADORES**  |
|  | **Indicadores** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| **CAASD2** | **Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública.**[[7]](#footnote-7) | **97.68** | **97.78** | **97.72** |
| **CAASD3** | **Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario**[[8]](#footnote-8)**.** | **33.82** | **31.72** | **33.71** |
| **CAASD4** | **Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.** | **81.49** | **83.14** | **82.27** |
| **CAASD5** | **Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.** | **28.45** | **30.31** | **28.49** |
| **CAASD6** | **Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos** | **25.00** | **-** | **-** |

## **Otras Metas**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DIRECCIÓNES** | **DESCRIPCIÓN** | **META** | **LOGRADO 3er TRIMESTRE** |
| **DIRECCIÓN GENERAL** | Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz. | 85% | **97.77%** |
| **DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL** | Auditoria trimestral de cumplimiento del tiempo de prestación de los servicios. | **1** | **1** |
| Elaboración de ficha técnica, tabulación, evaluación de resultados de la encuesta de satisfacción y entrega a revisión a los 10 días laborables antes de la fecha de remisión contemplada en el portal del SISMAP. | **80%** | **89%** |
| Actualizar la Metodología de Gestión de Riesgos, de conformidad con la NOBACI | **100%** | **100%** |
| Formular el 100% de los proyectos de IP en un plazo no mayor a 30 días calendario | **100%** | **100%** |
| Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%  | **87%** | **84.60%** |
| Mantener todos los indicadores de planificación en 87% (SISMAP) | **87%** | **98.28%** |
| Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias. | **100%** | **100%** |
| **DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS** | **Garantizar óptimas condiciones de salud y un ambiente de trabajo saludable, previniendo las enfermedades profesionales y los accidentes laborales.** | **100%** | **100%** |
| Mantener todos los indicadores de RRHH en 87% (SISMAP) | **87%** | **88.31%** |
| Capacitar 50 mujeres en plomería residencial durante el año 2024. | **10** | **10** |
| Capacitar a 120 Fontaneros durante el año 2024. | **30** | **39** |
| Cursos e inducciones de género, corresponsabilidad y de gestión antisoborno y cumplimiento regulatorio. | **14** | **14** |
| **DIRECCIÓN JURÍDICA** |  Elaboración de contratos y acuerdos en un periodo de 5 días conforme solicitudes de los departamentos. | **9** | **9** |
| Titulación de las propiedades inmobiliarias de la institución. | **2** | **2** |
| Resolución de los casos laborales que tenemos abiertos. | **1** | **1** |
| **DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA** | **Estados financieros mensuales** | **3** | **3** |
| Elaboración del informe mensual ejecución presupuestaria. | **3** | **3** |
| Mantener todos los indicadores de compras en 87% | **87%** | **76.04%** |
| **DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE** | **Dar seguimiento a plantas potabilizadoras y plantas de tratamiento de aguas residuales de los sistemas que administra la CAASD todo el año.** | **9** | **9** |
| Aforos superficiales realizados a los diferentes ríos pertenecientes la Cuenca Ozama y Haina. | 0 | **0** |
| Coordinar los estudios hidrogeológicos de los proyectos en estudios y diseños mensualmente. | 5 | **5** |
| **DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA** | Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual. | **3** | **2** |

# **Conclusión & Recomendaciones**

Al finalizar el cuarto trimestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de 82%, presenta un aumento de un 3% al trimestre anterior.

 El cumplimiento de algunas áreas como la dirección de tecnología ayudaron a elevar el % en este trimestre y por la cual pudimos obtener puntuaciones optimas, debido a las mismas seguiremos trabajando para seguir obteniendo este desempeño. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del trimestre.

Se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia para mitigar la situación. El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Otras recomendaciones particulares serian:

* Mantener acercamiento continuo con los responsables de los productos.
* Revisar la calidad del registro asegurando que cumplan con los criterios de calidad.
* Revisar el cumplimiento en las fechas de la carga establecida, haciendo uso de su rol de supervisor de los productos que se ejecutan en el área a su cargo, haciendo uso de la clave que se ha otorgado para tales fines.

Elaborado Por:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Luis Francisco Blanco Collado**

Analista de Planificación y Desarrollo

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Lic. Rosa Peña**

Analista de Presupuesto

Revisado por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Ing. Sergio Polanco**

Encargado Depto. FM&E PPP

Aprobado Por:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Lic. Katihusca Ledesma**

Directora Planificación y Desarrollo Institucional

1. Elaboración propia [↑](#footnote-ref-1)
2. El número de clientes totales está en proceso de revisión razón por la cual pueden presentarse cambios en los informes anuales. [↑](#footnote-ref-2)
3. Producción de la zona Este se incrementó debido a los trabajos de rehabilitación del acueducto Barrera de Salinidad. [↑](#footnote-ref-3)
4. Valor anómalo dentro del sistema comercial, está en proceso de revisión [↑](#footnote-ref-4)
5. [↑](#footnote-ref-5)
6. [↑](#footnote-ref-6)
7. Contempla usuarios no regulados comercialmente basado en datos históricos, por otra parte, estos datos de viviendas conectadas están en proceso de revisión. [↑](#footnote-ref-7)
8. Se estima en base al promedio de unidades por cliente [↑](#footnote-ref-8)