



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO
SEMESTRAL
JULIO - DICIEMBRE
2024**

Contenido

Equipo de Monitoreo del POA:.....	3
1. Introducción	4
2. Filosofía institucional	5
Misión:	5
Visión:	5
Valores:.....	5
Promesa de valor:	5
3. Marco Estratégico.....	6
3.1 Ley De Estrategía Nacional De Desarrollo 2030	6
3.2 Línea de Acción.....	6
3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA.....	7
4. Metodología de medición	17
5. Resultados alcanzados en el período	17
5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024	19
5.2 Otras Metas	28
6. Conclusión & Recomendaciones.....	31

Equipo de Monitoreo del POA:



1. Introducción

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

2. Filosofía institucional

Misión:

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

Visión:

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

Valores:

- Eficiencia
- Respeto
- Responsabilidad
- Satisfacción del cliente
- Calidad

Promesa de valor:

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

3. Marco Estratégico

3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

- **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
- **Objetivo Específico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

3.2 Línea de Acción

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

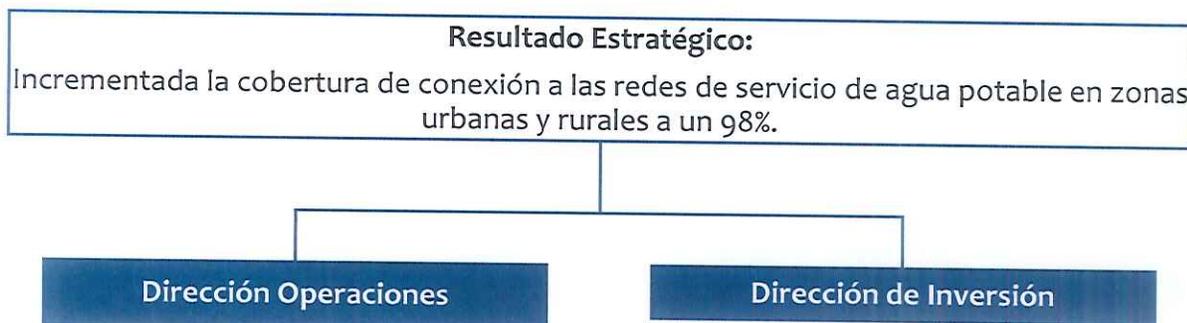
Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA

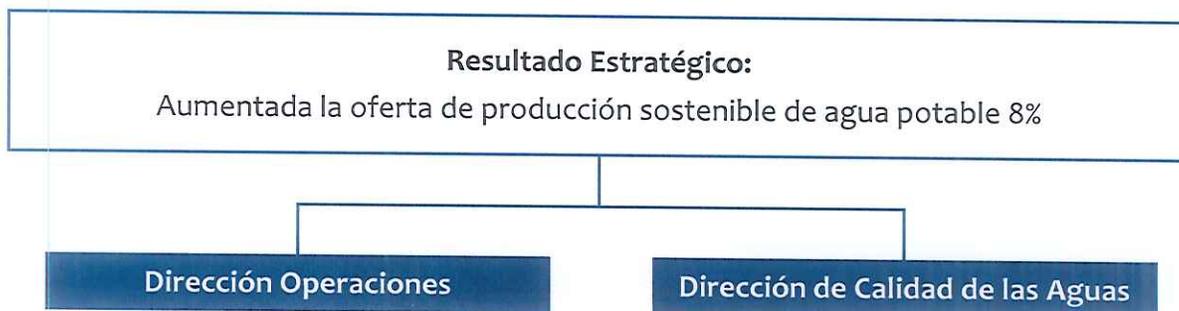
Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento.** Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

Programa 11: Abastecimiento de Agua Potable

Producto 1: Producción de Agua Potable



Producto 1: Producción de Agua Potable



Producto 2: Suministro de Agua potable a través de la red pública

Resultado Estratégico:
Incrementada la cobertura de conexión a las red de alcantarillado sanitario 43%.

Dirección Operaciones

Producto 1: Producción de Agua Potable

Resultado Estratégico
Aumentada la capacidad de tratamiento de las aguas residuales 21%.

Dirección Operaciones

Dirección de Calidad de las Aguas

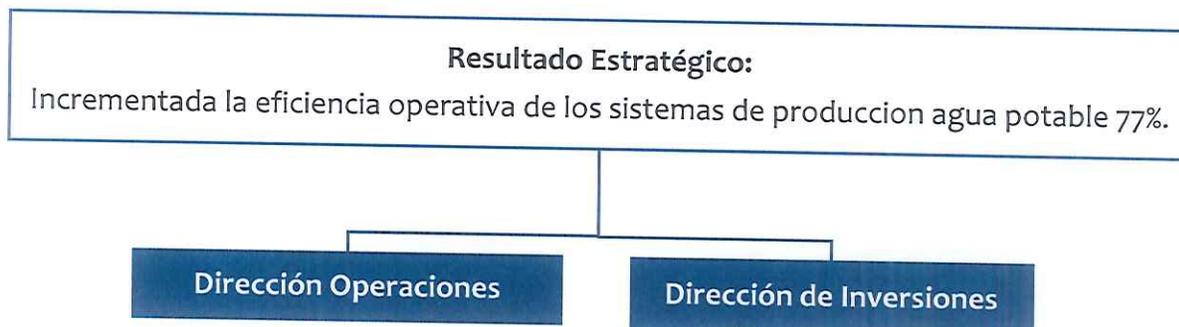
Producto 1.2: Producción de Agua Potable

Resultado Estratégico:
Ejecutado el programa de suministro sostenible de agua potable 19hrs.

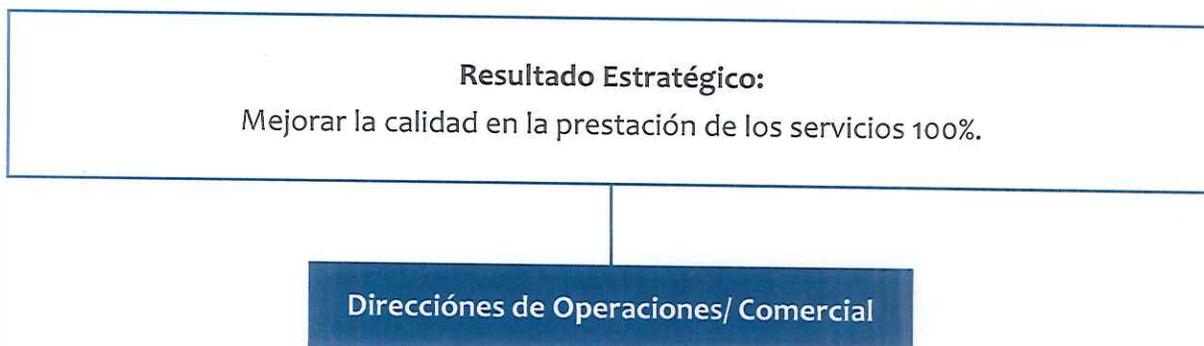
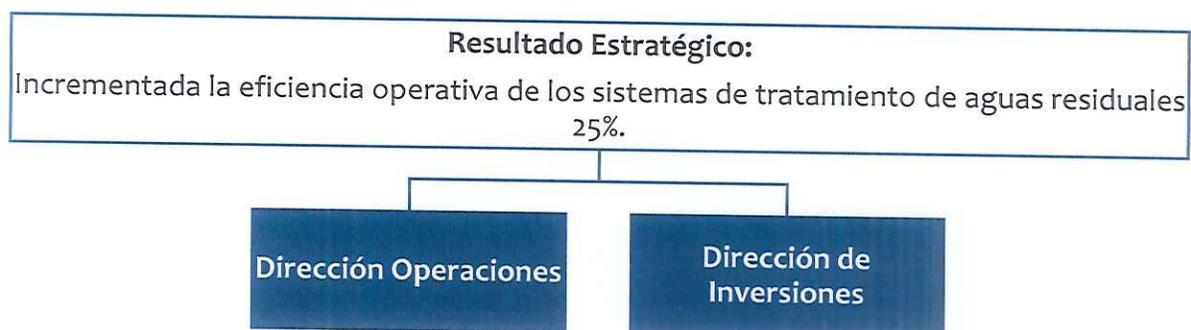
Dirección Operaciones

Dirección de Calidad de las Aguas

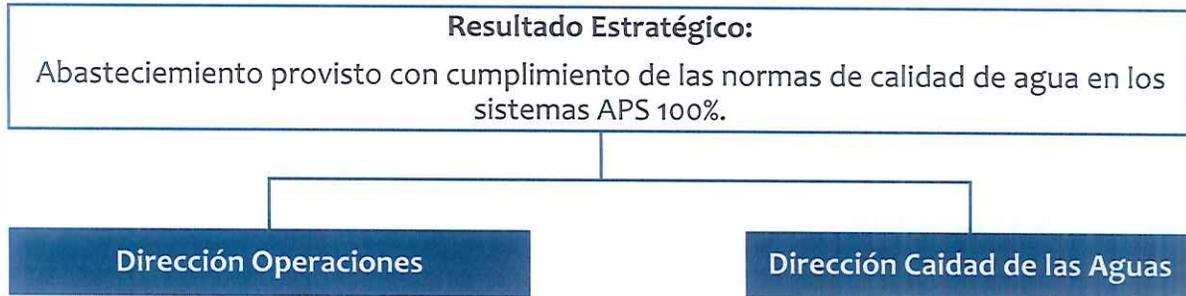
Producto 1.2: Producción de Agua Potable



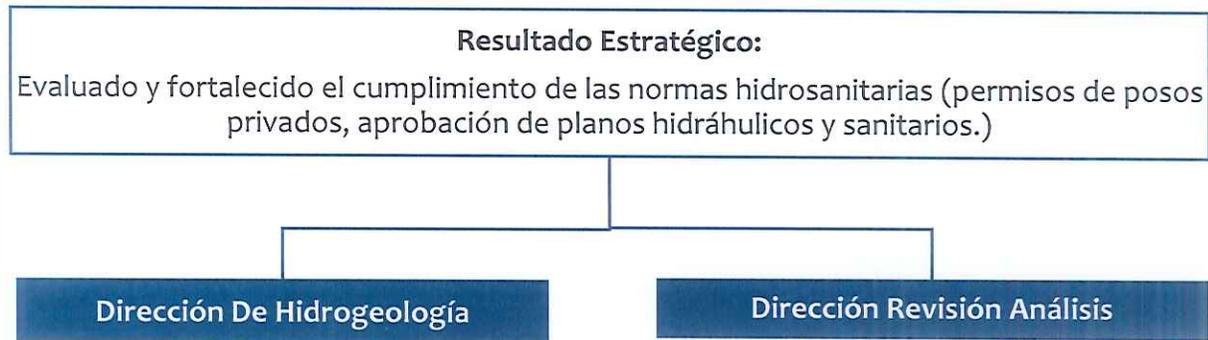
Producto 1.2: Suministro de Agua potable a través de la red pública



Producto 2: Tratamiento de las aguas residuales



Avance en la Reforestación

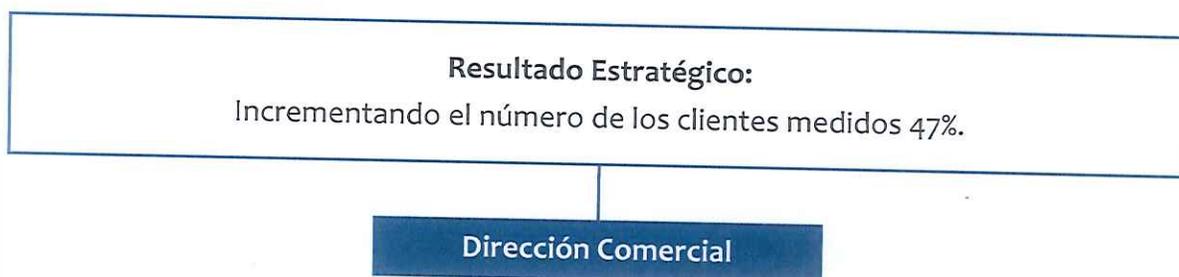
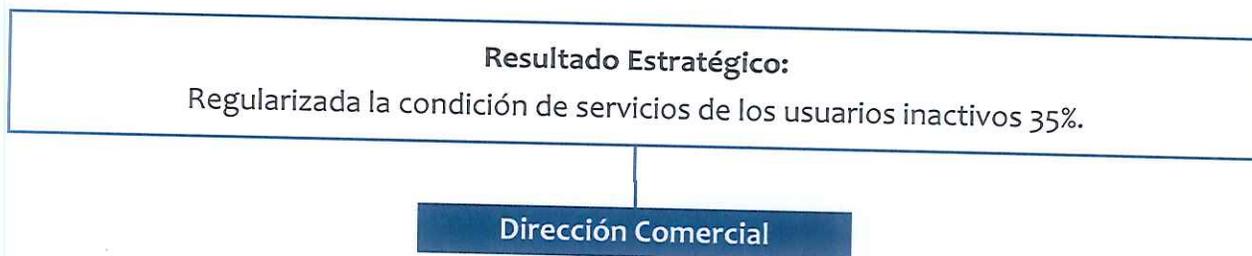
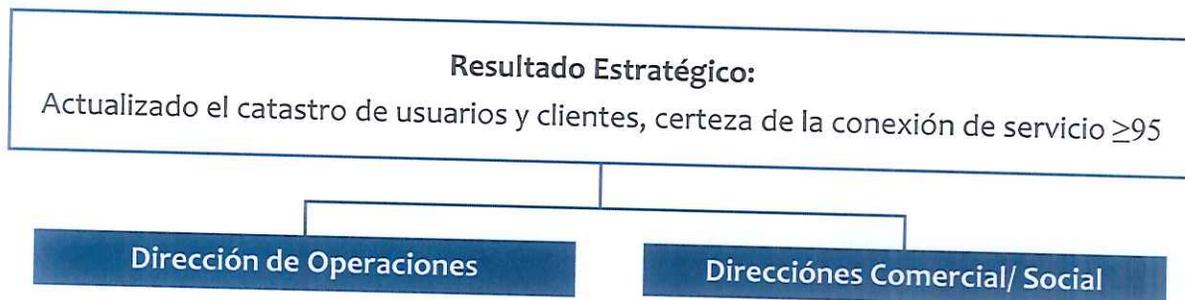


Producto 1.4

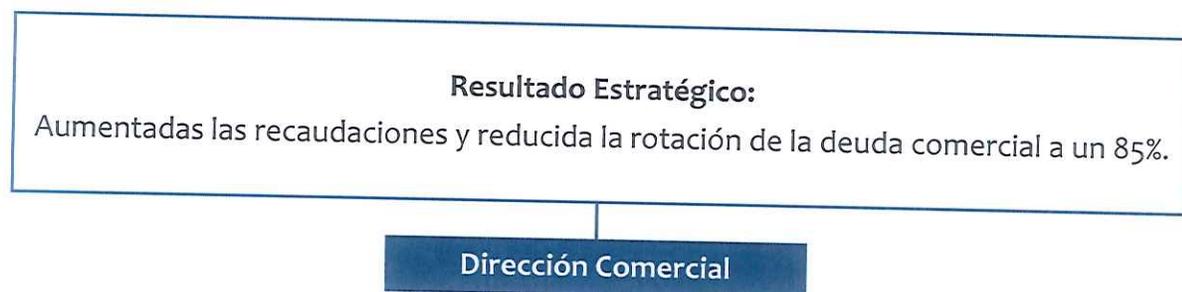


Programa presupuestario. Gestión Comercial

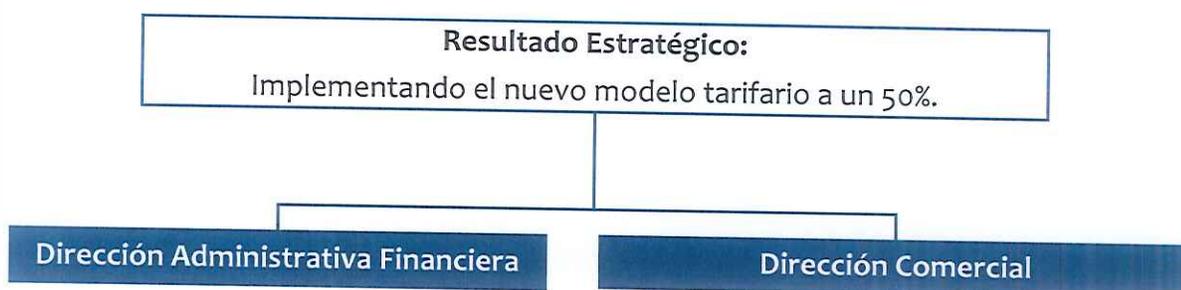
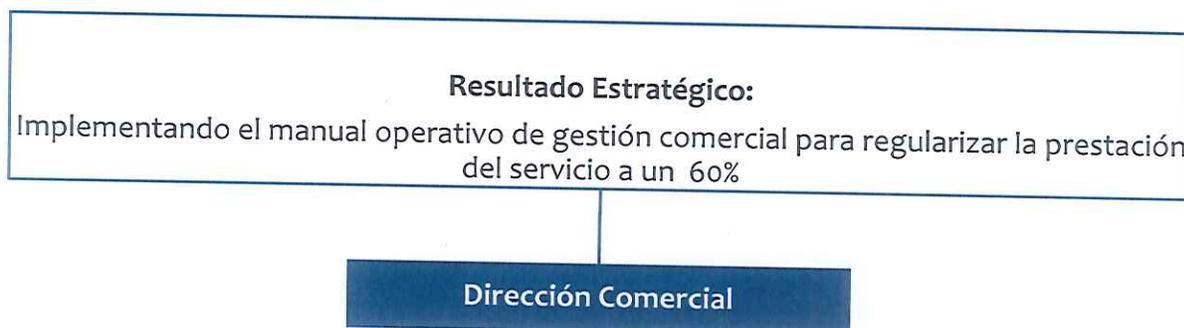
Producto 2.1 Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



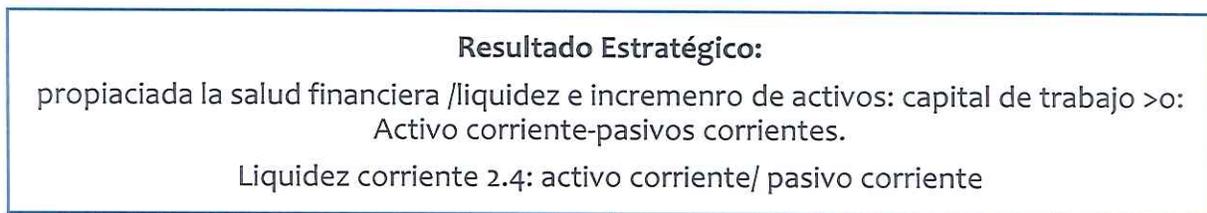
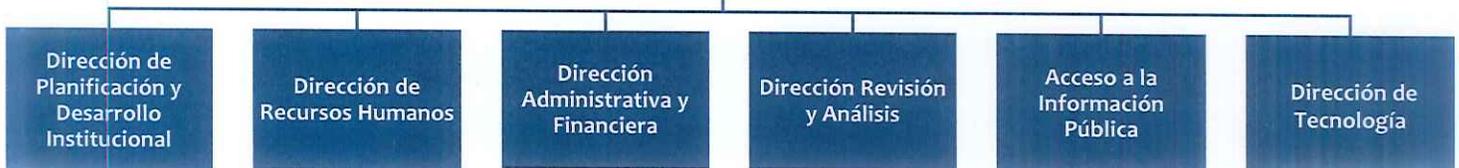
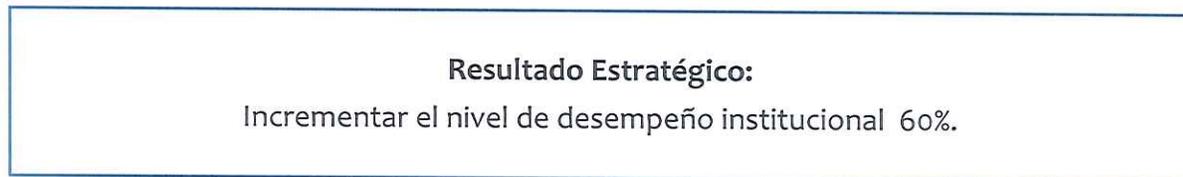
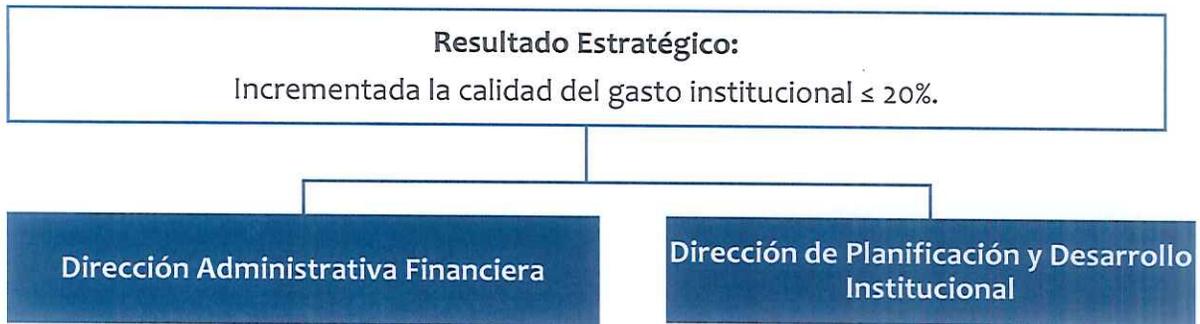
Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



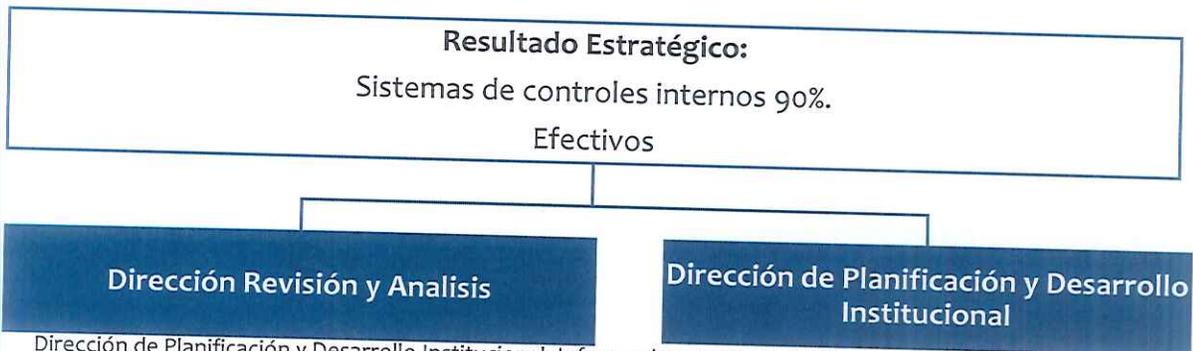
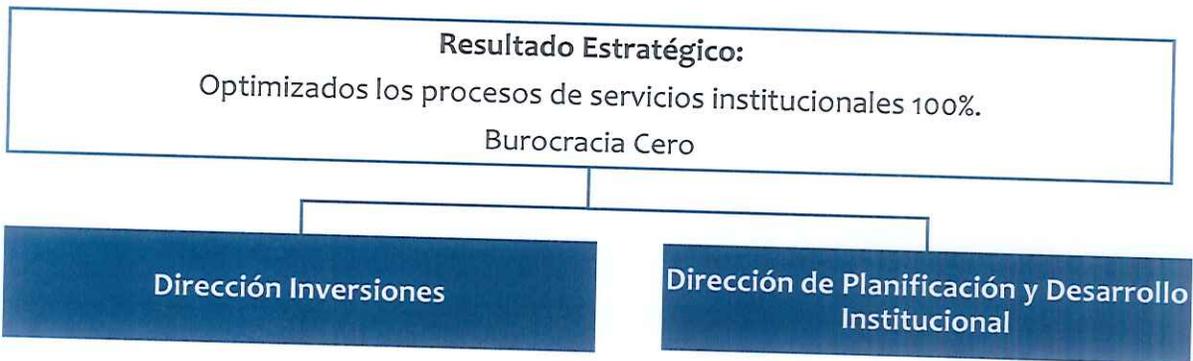
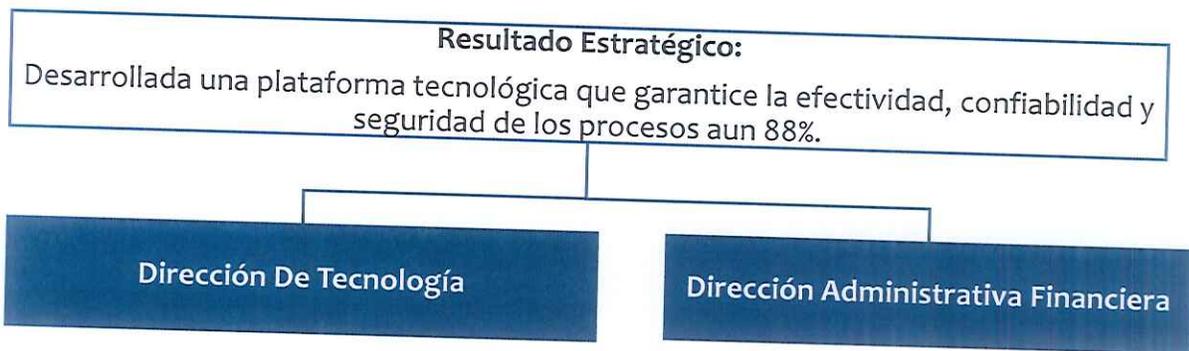
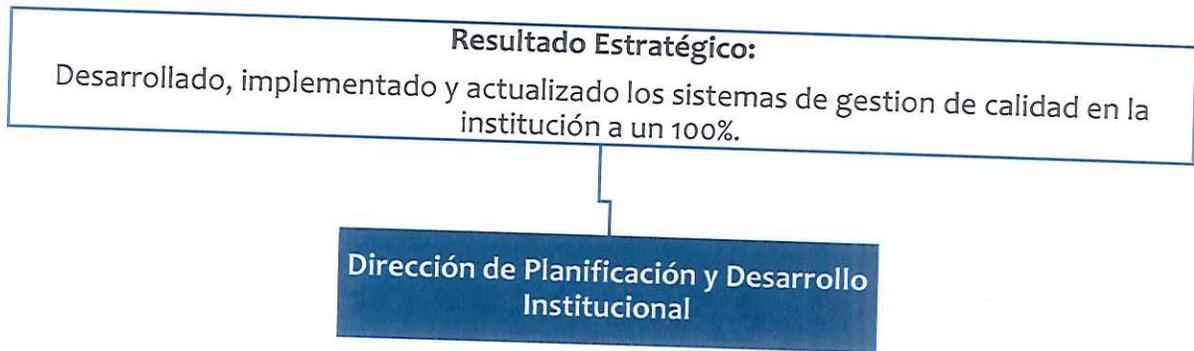
Producto 2.2: Atención a la solicitud de servicios comerciales de conformidad con el tiempo de respuesta establecido.



2.3 Actividades Centrales.

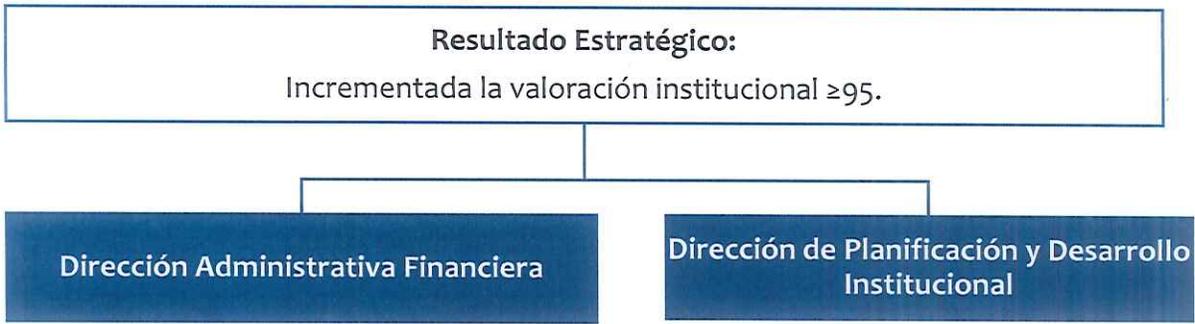


3.1

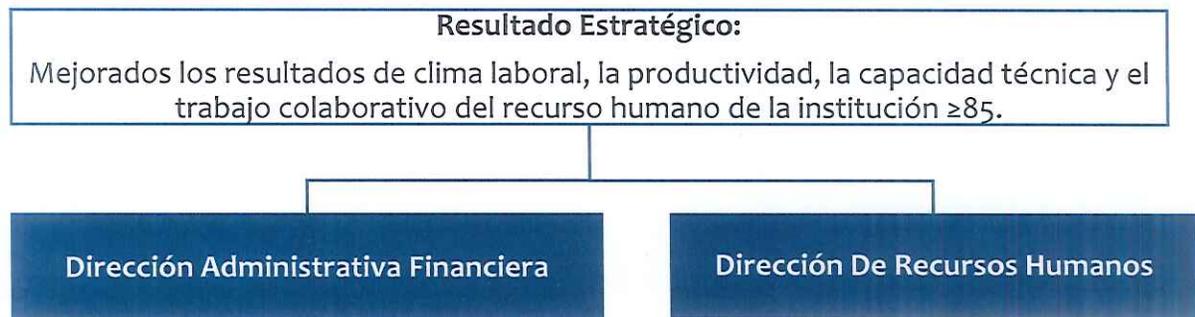


Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional- Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual, Correspondiente al 2do. Semestre del año

3.2

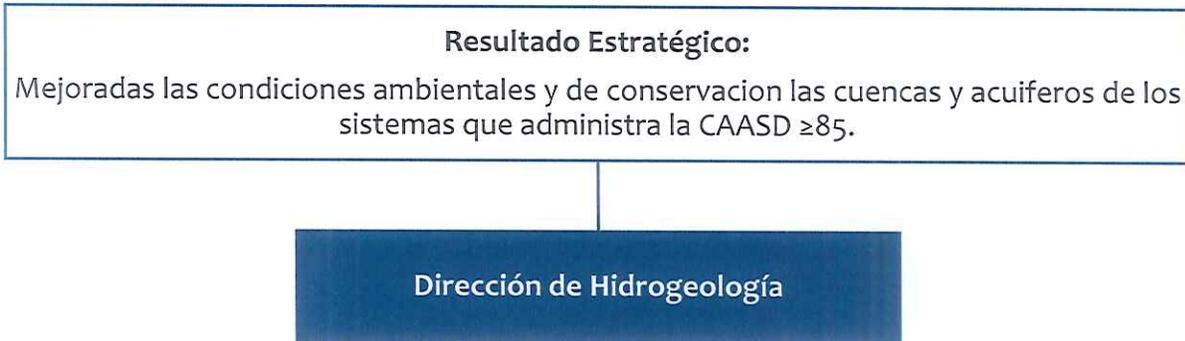


3.3

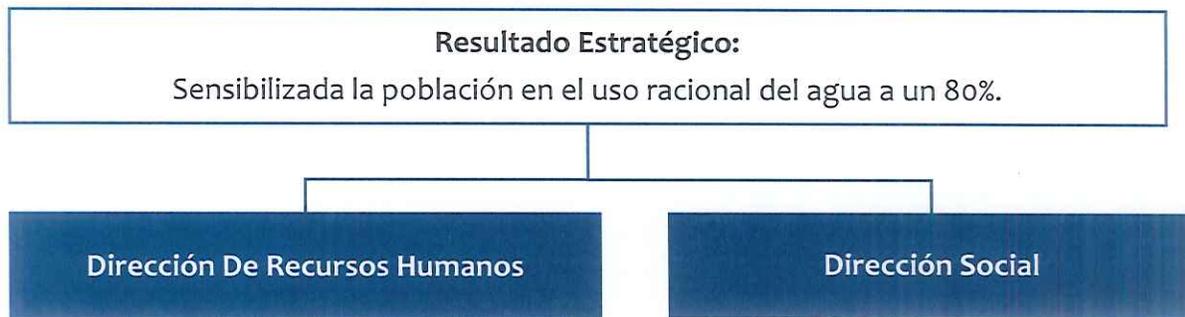
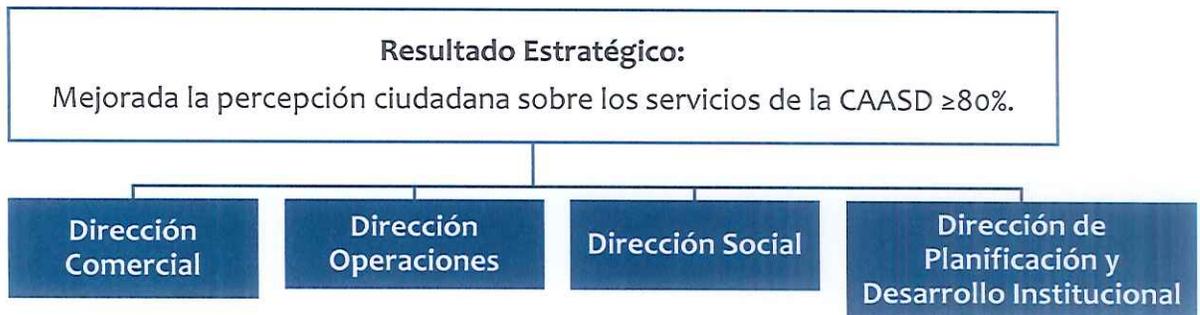


Avance en la Reforestación

4.1



4.2



4. Metodología de medición

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

Ejemplo:

META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
90%	95%	105% ✗
90%	95%	100% ✓



5. Resultados alcanzados en el período

En el segundo monitoreo semestral del año 2024, la institución presenta un **86.70% de ejecución física operativa en el trimestre**, con avances significativos en las mayorías de las direcciones. Solo está por debajo la dirección de ejecución de proyectos e inversiones.

Tabla no. 1¹

Unidad Rectora	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Avance Acumulado en el 2do semestre
1 DIRECCIÓN GENERAL	N/A	N/A	100.00%	N/A	N/A	66.67%	83.33%
2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	89.59%	81.54%	80.66%	84.29%	68.26%	50.17%	75.75%
3 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	100.00%	81.25%	99.14%	80.00%	100.00%	96.00%	92.73%
4 DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100.00%	100.00%	100.00%	85.70%	100.00%	98.89%	97.43%
5 DIRECCIÓN JURÍDICA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	62.50%	93.75%
6 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	96.68%	93.85%	92.46%	91.83%	91.74%	82.64%	91.53%
7 DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	100.00%	99.90%	100.00%	100.00%	100.00%	66.48%	94.40%
8 DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE	83.33%	83.33%	100.00%	100.00%	100.00%	95.24%	93.65%
9 DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	94.17%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	96.67%	98.47%
10 DIRECCIÓN SOCIAL	87.81%	91.36%	80.08%	86.42%	85.66%	73.60%	84.16%
11 DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES	43.93%	47.05%	50.27%	51.33%	48.50%	50.83%	48.65%
12 DIRECCIÓN DE OPERACIONES	82.92%	85.23%	81.60%	83.25%	79.90%	70.15%	80.51%
13 DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	100.00%	100.00%	100.00%	75.00%	60.00%	43.33%	79.72%
14 DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%

¹ Elaboración propia

5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024

DIRECCION GENERAL

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

 INDICADORES DE TRANSPARENCIA MATRIZ SAIP Y 311					
Mes	SAIP		311		Total General
	Entradas	Cerradas	Entradas	Cerradas	
Julio	12	12	25	25	37
Agosto	9	9	7	7	16
Septiembre	12	12	15	9	27
Octubre	13	13	37	37	50
Noviembre	9	9	14	14	23
Diciembre	5	5	8	8	13
Total	60	60	106	100	166

Fuente: Dirección General

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL



INDICADORES

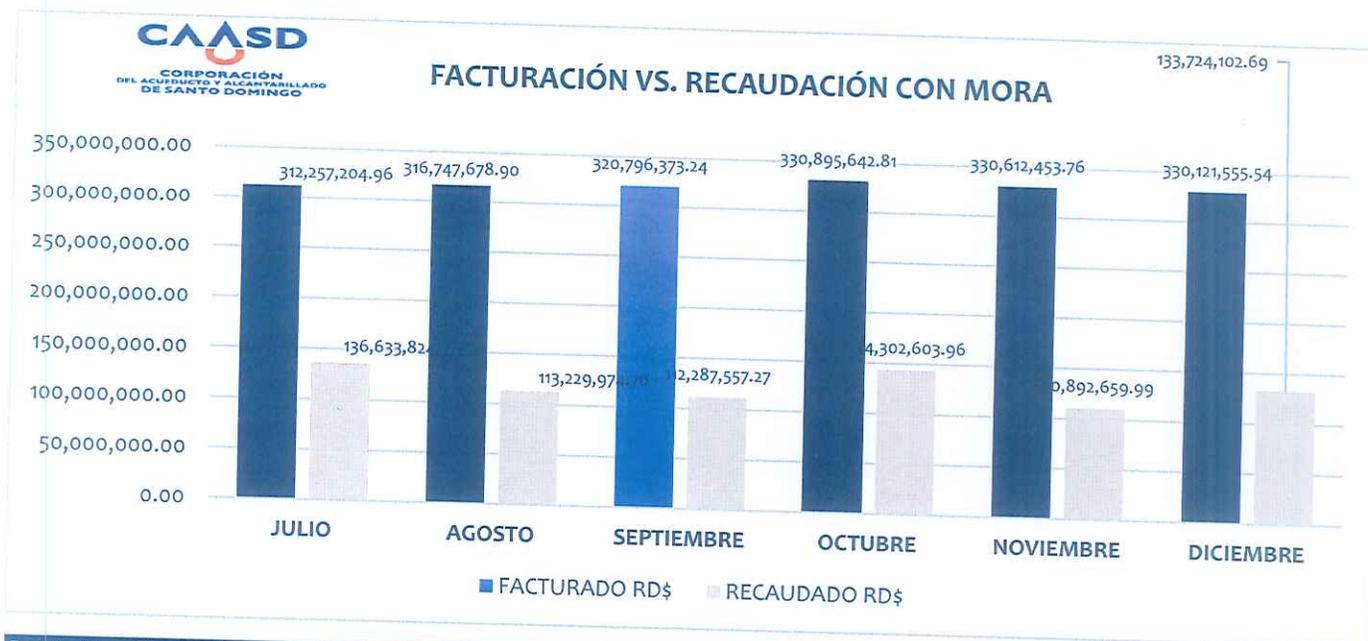
Metas	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Solicitudes, incluye los servicios comprometidos.	2,366	1,971	2,373	1,648	1,326	916
Reclamaciones comerciales.	1,508	1,758	1,595	1,596	1,431	871
Quejas y sugerencias, incluye call center.	531	497	521	581	521	247
Viviendas registradas con servicio de agua potable.	1,231,336	1,232,892	1,237,527	1,241,002	1,243,296	1,243,492
Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario.	429,001	428,796	429,327	429,684	403,317	428,975

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

EFICIENCIA DE COBRANZAS DIRECCIÓN COMERCIAL						
Semestre	SIN MORAS		CON MORAS		CANTIDAD DE PAGOS	EFICIENCIA COBRANZA (Recaudos sin moras/facturación sin mora) %
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO		
Julio	251,425,084.96	130,387,686.69	312,257,204.96	136,633,824.74	112,330	51.86
Agosto	248,664,883.90	110,307,084.48	316,747,678.90	113,229,974.70	104,704	44.36
Septiembre	250,473,507.24	110,074,716.66	320,796,373.24	112,287,557.27	103,837	43.95
Octubre	258,404,108.81	141,710,635.41	330,895,642.81	144,302,603.96	109,903	54.84
Noviembre	199,419,667.76	110,780,078.36	330,612,453.76	110,892,659.99	99,764	55.55
Diciembre	254,437,765.54	133,689,511.21	330,121,555.54	133,724,102.69	108,420	52.54

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial



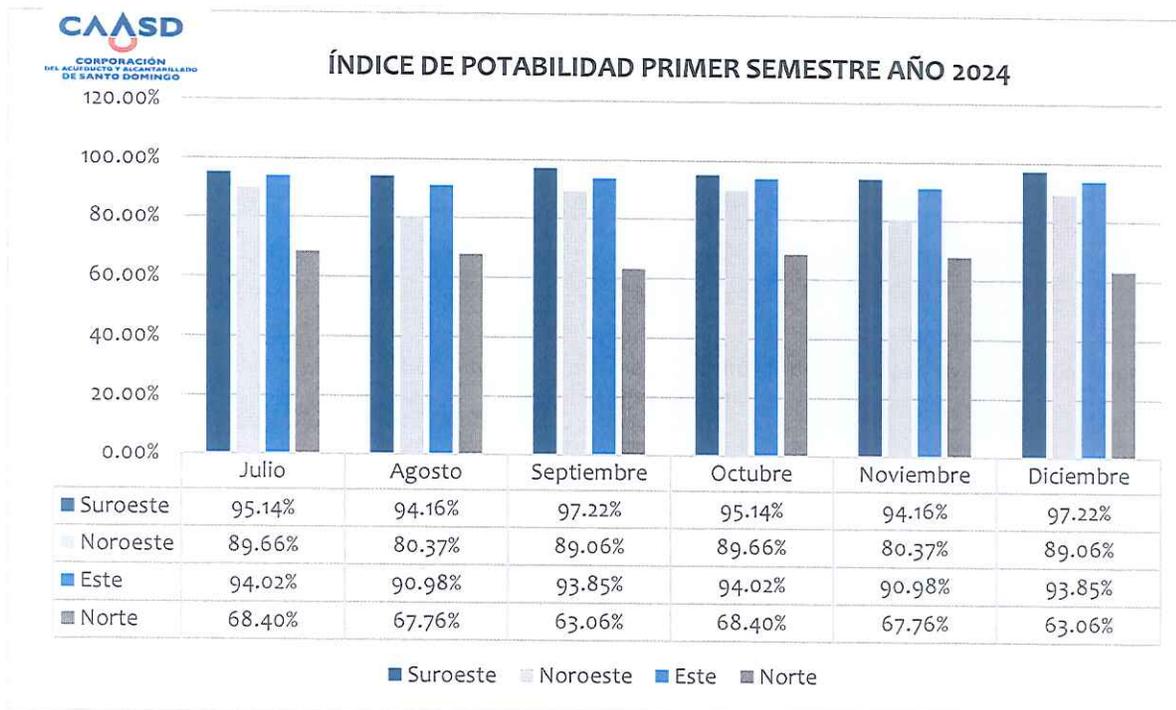
Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

Semestre	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS INACTIVOS	UNIVERSO DE CLIENTES ²
Julio	417,448	248,872	666,320
Agosto	417,516	248,872	666,388
Septiembre	418,528	248,872	667,400
Octubre	419,368	248,872	668,240
Noviembre	420,374	248,872	669,246
Diciembre	419,555	248,872	668,427

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS

CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE



² El número de clientes totales está en proceso de revisión razón por la cual pueden presentarse cambios en los informes anuales.

DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Tabla no. 2

 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD		Meta	Logrado
Corregir Trimestralmente 540 Fugas De Agua Potable	Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas	1,000	637
Impartir 110 Charlas "CUIDEMOS EL AGUA"	Charlas	50	50
Suministro de agua para Hogares.	Viajes realizados	700	2,394
Hogares beneficiados.	Cantidad	11,500	9,959
Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas.	Viajes realizados	700	1,062
Hospitales e instituciones beneficiadas.	Cantidad	46	46
Reunirse con (600) Juntas de Vecinos y/o Organizaciones representantes de las diferentes circunscripciones y municipios para conocer las problemáticas que les afectan para sus barrios, urbanizaciones, sectores y ensanches para presentarles una solución.	Cantidad de visitas	300	767

DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES

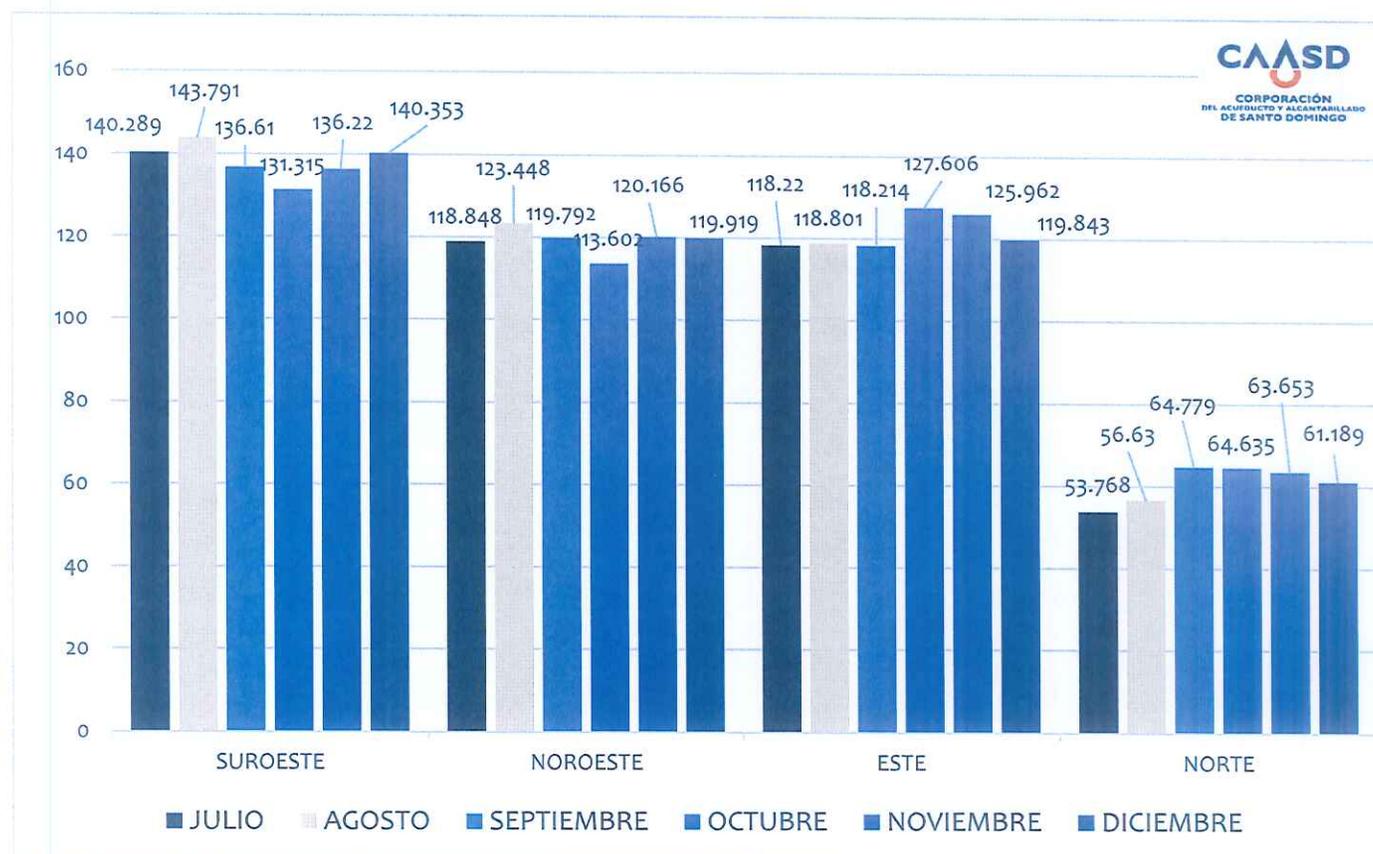
Tabla no. 3

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario en el Grand Santo Domingo para mejorar y/o ampliar la calidad en el servicio.	ML	1,250	1,238
2	Instalar 25,000 metros lineales de tuberías de agua potable en el Grand Santo Domingo en un plazo de un año.	ML	12,500	10,367
3	3,000 unidades de acometidas de agua potable construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación.	UDS	1,860	789
4	2,000 metros lineales de Cañadas intervenidas en el Gran Santo Domingo para el saneamiento pluvial y sanitario	ML	1,090	1,185
5	20 equipos de bombeo colocados, incrementando la capacidad de producción en 1,200 caudal GPM M3/S	UDS	10	3
6	1,500 unidades de acometidas sanitarias construidas en el Gran Santo Domingo y remitidas a la Dirección Comercial para su incorporación.	UDS	900	135

DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CAASD PRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)*							
Gerencias	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio del año 2024
Suroeste	140.289	143.791	136.610	131.315	136.220	140.353	138.096
Noroeste	118.848	123.448	119.792	113.602	120.166	119.919	119.295
Este	118.218	118.801	118.214	127.606	125.962	119.843	121.440
Norte	53.768	56.630	64.779	64.635	63.653	61.189	60.775
Total	431.123	442.670	439.395	437.158	446.001	441.304	439.606

Fuente : Dirección de Operaciones³



SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES

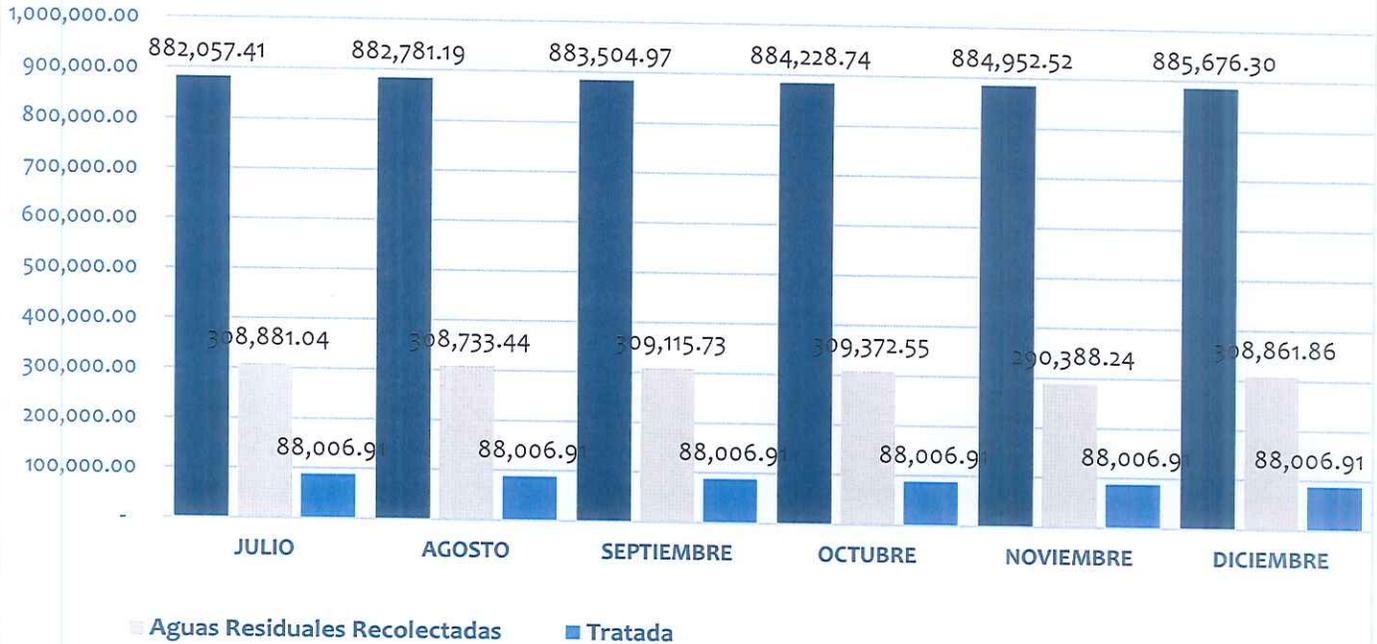
Descripción	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Cantidad de población	3,675,239	3,678,255	3,681,271	3,684,286	3,687,302	3,690,318
Dotación de Agua potable	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día
% de aguas residuales	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Total, aguas residuales generadas	882,057.41	882,781.19	883,504.97	884,228.74	884,952.52	885,676.30
Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario	429,001	428,796	429,327	429,684	403,317 ⁴	428,975
Volumen de aguas residuales recolectado	308,881.04	308,733.44	309,115.73	309,372.55	290,388.24	308,861.86
Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91

⁴ Valor anómalo dentro del sistema comercial, esta en proceso de revisión



CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALcantarillado
DE SANTO DOMINGO

SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES



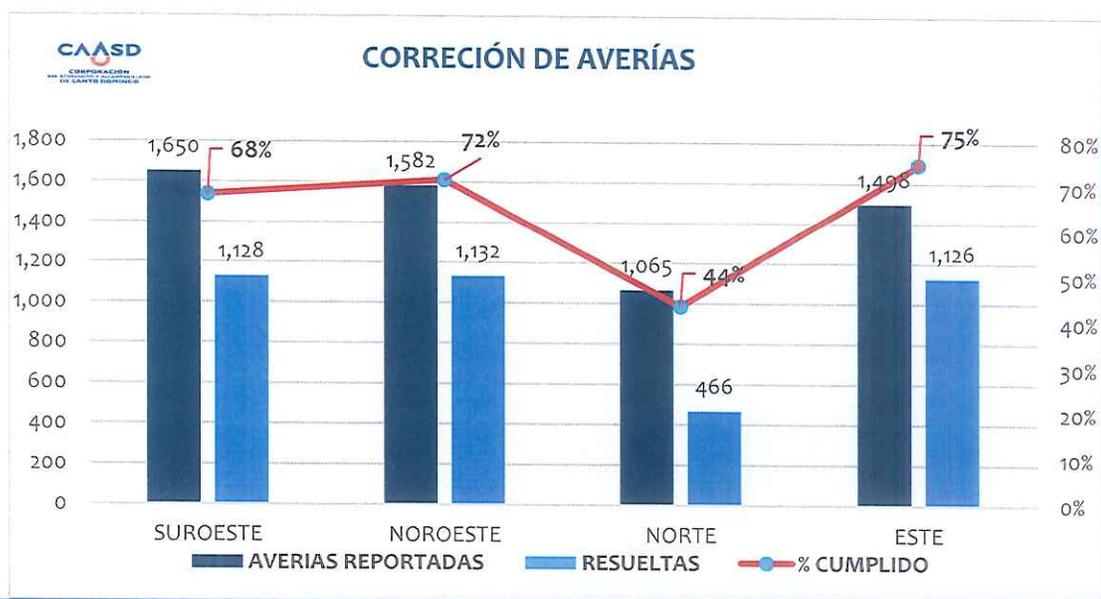
Fuente: Elaboración Propia

AVERÍAS REPORTADAS

Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

 Meses		REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS								Total		EFICIENCIA POR MES (%)
		Departamento Noroeste		Departamento Suroeste		Departamento Norte		Departamento Este				
		Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	
Semestre	Julio	225	149	241	141	157	1	331	257	954	548	57%
	Agosto	368	302	249	169	121	0	295	221	1033	692	67%
	Septiembre	241	158	284	178	154	1	232	182	911	519	57%
	Octubre	350	254	381	288	152	0	255	181	1138	723	64%
	Noviembre	232	150	284	225	188	188	198	145	902	708	78%
	Diciembre	166	119	211	127	293	276	187	140	857	662	77%
TOTAL		1,582	1,132	1,650	1,128	1,065	466	1,498	1,126	5,795	3,852	67%

Fuente: Dirección de Operaciones



Fuente: Dirección de Operaciones

DETALLES INTERVENCIONES RED ALCANTARILLADO SANITARIO

Intervenciones	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL	Promedio
Limpieza de líneas (ML)	64,163	85,608	77,907	80,910	59,756	47,840	402,065	416,184
Limpieza de Registros Externo (UND)	332	532	476	496	278	307	2,464	2,421
Limpieza Acometidas (UND)	890	1,629	1,799	1,405	1,194	1,128	9,616	8,045
Limpieza de Registros Internos (UND)	1,578	1,845	1,953	1,679	1,461	1,520	8,865	10,036
Rep. Líneas (UND)	10	18	5	10	10	1	79	54
Rep. Acometidas (UND)	23	17	29	52	39	21	136	181
TOTALES	66,996	89,649	82,169	84,552	62,738	50,817	66,996	436,921

DETALLE DE INDICADORES

	Indicadores	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
CAASD2	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública. ⁵	97.16	97.20	97.49	97.68	97.78	97.72
CAASD3	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario. ⁶	33.85	33.81	33.82	33.82	33.72	33.71
CAASD4	Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.	80.37	82.52	81.91	81.49	83.14	82.27
CAASD5	Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.	28.49	28.51	28.47	28.45	30.31	28.49
CAASD6	Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos	48.00	-	36.33	25.00	-	-

⁵ Contempla usuarios no regulados comercialmente basado en datos históricos de ACEA y AAA dominicana, por otra parte, estos datos de viviendas conectadas están en proceso de revisión.

⁶ Se estima en base al promedio de unidades por cada cliente

5.2 Otras Metas

DIRECCIONES	DESCRIPCIÓN	META	LOGRADO 1ER SEMESTRE
DIRECCIÓN GENERAL	Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz.	85%	97.77%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Auditoria trimestral de cumplimiento del tiempo de prestación de los servicios.	2	2
	Formular el 100% de los proyectos de IP en un plazo no mayor a 30 días calendario	100%	100%
	Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%	87%	84.60%
	Mantener todos los indicadores de planificación en 87% (SISMAP)	87%	98.28%
	Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias.	100%	100%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar óptimas condiciones de salud y un ambiente de trabajo saludable, previniendo las enfermedades profesionales y los accidentes laborales.	100%	100%
	Mantener todos los indicadores de RRHH en 87% (SISMAP)	87%	88.31%
	Capacitar 50 mujeres en plomería residencial durante el año 2024.	25	25
	Capacitar a 120 Fontaneros durante el año 2024.	60	74

	Cursos e inducciones de género, corresponsabilidad y de gestión antisoborno y cumplimiento regulatorio.	21	21
DIRECCIÓN JURÍDICA	Elaboración de contratos y acuerdos en un periodo de 5 días conforme solicitudes de los departamentos.	18	18
	Titulación de las propiedades inmobiliarias de la institución.	4	4
	Adquisición de terrenos.	1	1
	Resolución de los casos laborales que tenemos abiertos.	2	1
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Estados financieros mensuales	6	6
	Elaboración del informe mensual ejecución presupuestaria.	6	6
	Mantener todos los indicadores de compras en 87%	87%	76.04%
DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE	Dar seguimiento a plantas potabilizadoras y plantas de tratamiento de aguas residuales de los sistemas que administra la CAASD todo el año.	13	13
	Aforos superficiales realizados a los diferentes ríos pertenecientes la Cuenca Ozama y Haina.	17	17
	Coordinar los estudios hidrogeológicos de los proyectos en estudios y diseños mensualmente.	8	6
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual	6	5
	Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual.	6	4

6. Conclusión & Recomendaciones

Al finalizar el segundo semestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de **87%**, se puede reflejar el avance significativo en lo que va de año. El cumplimiento de algunas áreas que se mantenían por debajo en este semestre mejoró para obtener puntuaciones optimas, que en la cual seguiremos trabajando para conservar este desempeño obtenido. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas al 100%; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del semestre.

A pesar de las mejoras que experimentaron las direcciones, se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia para mitigar la situación.

El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Otras recomendaciones particulares serian:

- Mantener acercamiento continuo con los responsables de los productos.
- Revisar la calidad del registro asegurando que cumplan con los criterios de calidad.
- Revisar el cumplimiento en las fechas de la carga establecida, haciendo uso de su rol de supervisor de los productos que se ejecutan en el área a su cargo, haciendo uso de la clave que se ha otorgado para tales fines.

Elaborado Por:

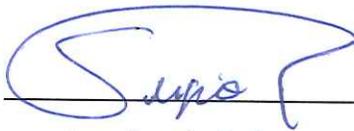


Lic. Luis Francisco Blanco Collado
Analista de Planificación y Desarrollo



Lic. Rosa Peña
Analista de Presupuesto

Revisado por:



Ing. Sergio Polanco
Encargado Depto. FM&E PPP



Aprobado Por:



Lic. Katihusca Ledesma
Directora Planificación y Desarrollo Institucional

