

CAASD

CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO

CORPORACION DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE SANTO DOMINGO

CAASD

División de Acceso a la Información y Comunicación Pública

Informe de Memoria Anual

Enero - Diciembre 2024



**SISTEMA NACIONAL
DE ATENCIÓN CIUDADANA**



DAI-CAASD

Creado por: Sra. Natasha M. Seeverino V.

Resvidaso por: Lic. Melisa Hernandez

PORTAL SAIP

Conforme al Registro de Información Pública, en la División de Acceso a la Información Pública CAASD en el período de enero a diciembre del año 2024 fueron tramitadas cientoTreinta y seis (136) solicitudes de Información Pública, de las cuales Cientodiesiseis (116) fueron recibidas a través del **Portal Unico de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)**, seis (6) fueron recibidas por **correo**, y catorce (14) fueron recibidas en forma **física** en nuestra oficina de Acceso a la Información.

TIPOS DE SOLICITUD	CANTIDAD
FISICAS	14
SAIP	116
CORREO	6
Total	136

En la siguiente tabla se puede identificar la cantidad de solicitudes recibidas por mes y por vía:

MES	VIA DE RECEPCION	Cantidad	Cantidad	TOTAL
	Portal SAIP	Físicas	correo	
Enero	11	0	0	11
Febrero	10	0	0	10
Marzo	9	1	0	10
Abril	13	1	0	14
Mayo	6	3	0	9
Junio	7	2	2	11
Julio	12	1	3	16
Agosto	9	1	0	10
Septiembre	12	2	0	14
Octubre	13	1	1	15
Noviembre	9	2	0	11
Diciembre	5	0	0	5
Total	116	14	6	136

- Solicitudes recibidas en la OAI-CAASD y remitidas a otras instituciones.
- Durante el año 2024 no remitimos solicitudes a otras instituciones del estado.

TIPO DE INFORMACION SOLICITADA A LA DIVISION DE ACCESO A LA INFORMACION.

INFORMACION SOLICITADA				
ENERO - DICIEMBRE 2024				
TIPO DE INFORMACION	VIA DE RECEPCION			TOTAL
	PORTAL SAIP	FISICAS	CORREO	
Compras y Contrataciones	8	3	0	11
Geografía y Cartografía	0	0	0	0
Contratos	7	1	0	8
Planta de Tratamiento de aguas Residuales	13	0	3	16
Finanzas	9	3	0	12
Sistemas de aguas Residuales	0	0	0	0
Información General de la institución	25	2	0	27
Información Comercial	5	0	1	6
Laboratorio-Calidad de las Aguas	5	0	0	5
Hidrogeología	2	0	0	2
Planos	10	1	0	11
Estadísticas	3	0	0	3
Procesos Operativos	13	1	1	15
Proyectos	14	1	1	16
Red de Distribución de Aguas Negras	0	0	0	0
Certificaciones	2	0	0	2
Recursos Humanos	10	1	0	11
Presupuesto	0	0	0	0
Sistema de Agua Potable	0	0	0	0
Visita a la Planta de Tratamiento	0	0	0	0
Red de Distribución de Agua Potable	0	0	0	0
Distribución de Agua Potable	0	0	0	0
Total	126	13	6	145

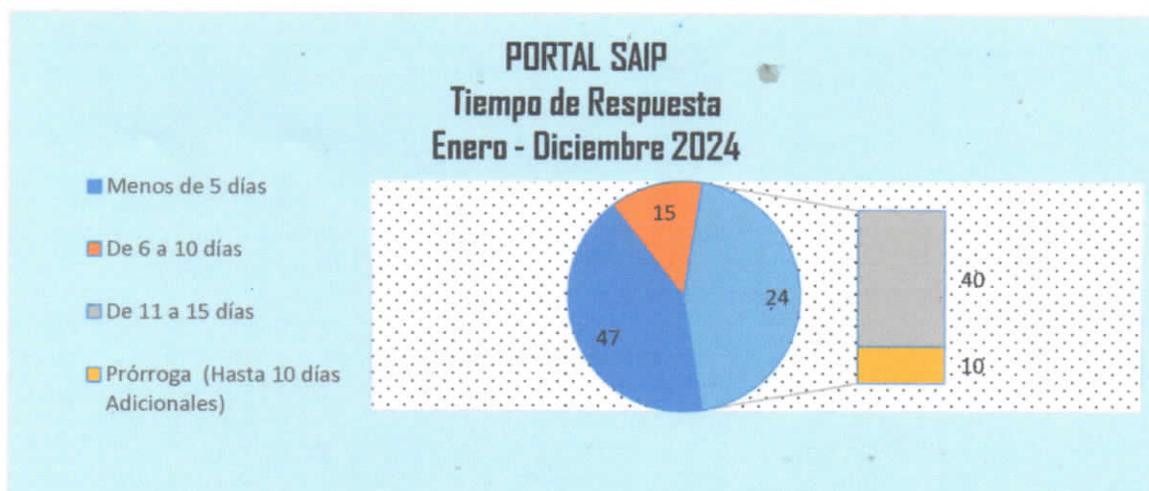
Lo que se refleja en el cuadro anterior es que de acuerdo al Registro de Solicitudes de Información Pública, de 145 solicitudes de información recibidas y tramitadas, 11 solicitudes corresponden a informaciones sobre Compras y Contrataciones; 08 solicitudes corresponden a Copias de Contratos; 16 solicitud referente a Denuncia sobre Planta de Tratamiento de aguas residuales; 12

solicitudes corresponden a Informaciones sobre Finanzas; ninguna solicitud corresponde a información sobre Sistemas de Aguas Residuales; 27 solicitudes corresponden a información sobre Información General de la Institución; 06 solicitudes sobre Información Comercial; 05 solicitudes de Información sobre Laboratorio-Calidad de las Aguas; 11 solicitudes de información sobre Copias de Planos; 03 solicitudes de información sobre Estadísticas; 15 solicitudes sobre Procesos Operativos; 16 solicitudes de información sobre Proyectos; ninguna solicitud de información sobre Red de distribución de Aguas Negras; 02 solicitudes sobre Certificaciones; 11 solicitudes de información sobre Recursos Humanos; ninguna solicitud referente a Los Presupuesto y ninguna solicitud de información sobre Sistema de agua Potable; ninguna solicitud referente a Red de Distribución de agua Potable; ninguna solicitud referente a Visita a Planta de Tratamiento. ninguna solicitud referente a Distribución de agua Potable. 02 solicitudes referente a Hidrogeología. ninguna solicitud referente a Geografía y Cartografía.

TIEMPO DE REPUESTA

La División de Acceso a la Información tiene la función de tramitar las solicitudes de información pública y entregar la información completa, veraz, adecuada y oportunamente. Para ello, la Ley 200-04 establece en su artículo 8, en relación con el procedimiento correcto que se debe agotar: "Toda solicitud de información requerida en los términos de la presente ley debe ser satisfecha en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos que medien circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada. En este caso, el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable, antes del vencimiento del plazo de quince (15) días, comunicar las razones por las cuales hará uso de la prórroga excepcional".

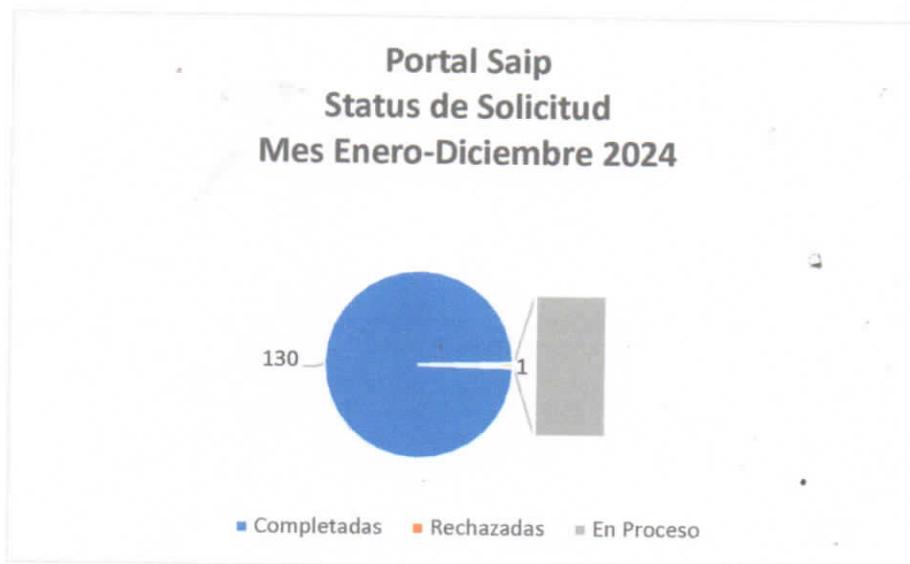
Ver gráfica siguiente:



Acorde al Registro de Solicitudes de Información Pública de las 140 (ciento Cuarenta) solicitudes recibidas y tramitadas, 45 (cuarenta y cinco) fueron respondidas en menos de 5 días, lo que representa el 42% del total de solicitudes recibidas; 14 (catorce) solicitudes fueron respondidas entre 6 y 10 días, representando el 13% del total de solicitudes recibidas; 38 (treinta y ocho) solicitudes fueron respondidas entre 11 y 15 días, lo que representa el 36% del total de solicitudes recibidas; 10 (diez) de las solicitudes fueron tramitadas dentro de la prórroga de 10 días adicionales, representando el 9% del total de solicitudes recibidas. Como puede verse, la gran mayoría de las solicitudes fueron respondidas en el plazo legal establecido.

ESTATUS DE SOLICITUDES

En el gráfico siguiente se refleja el estatus de las solicitudes recibidas:



Durante este período, 135 (ciento treinta y cinco) solicitudes fueron completadas, no hubo solicitudes rechazadas y ninguna solicitud quedo en proceso al cierre del mes de diciembre de 2024, representando el 99% del total de solicitudes recibidas.

SOLICITUDES POR GENERO

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	50	45.63%
Masculino	58	54.37%
Total	108	100.00%

PORTAL 311

Igualmente, esta oficina tramita las denuncias recibidas en el **Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias 311**, según este registro en el periodo de enero a diciembre del 2024 recibimos un total de 1441(ciento cuarenta y uno) Denuncias, 54 (cincuenta y cuatro) de estas denuncias corresponden al Distrito Nacional; 34 (treinta y cuatro) corresponden a Santo Domingo norte; 40 (cuarenta) corresponden a Santo Domingo Este y 13 (trece) corresponden a Santo Domingo Oeste.

PROVINCIA	TOTAL
Distrito Nacional	54
Santo Domingo Norte	34
Santo Domingo Este	40
Santo Domingo Oeste	13
Total	141

MES	DENUNCIAS POR PROVINCIA				TOTAL
	Columna1	Columna2	Columna3	Columna4	
	Distrito Nacional	Santo Domingo Este	Santo Domingo Norte	Santo Domingo Oeste	
Enero	1	3	0	0	4
Febrero	1	2	2	0	5
Marzo	2	0	2	1	5
Abril	4	2	0	1	7
Mayo	7	1	1	0	9
Junio	16	8	5	1	30
Julio	5	2	18	0	25
Agosto	5	0	0	2	7
Septiembre	9	2	0	4	15
Octubre	5	16	1	4	26
Noviembre	0	0	0	0	0
Diciembre	5	3	0	0	8
Total	60	39	29	13	141

En el siguiente grafico detallamos el tipo de Avería recibida a través del Portal 311.

TIPO DE AVERIA	TOTAL
Falta de Agua	67
Alcantarillado	16
Otro	30
Camión de Agua	2
Fugas no Visibles	0
Agua Contaminada	24
Medidores	0
Fuga de Agua Potable	2
Total	141

Para el seguimiento y trámite de estas denuncias nos regimos por el plazo establecido en la Ley 200-04 de Acceso a la Información Pública establece en su artículo 8 que las solicitudes deberán ser respondidas dentro de los 15 días hábiles prorrogables hasta 10 días adicionales.

En el siguiente gráfico vemos el promedio de tiempo de respuesta a los casos denunciados, que como pudimos apreciar en la gráfica anterior el 100% de ellas están orientadas al servicio que ofrece nuestra institución.

TIEMPO DE RESPUESTA	TOTAL
Menos de 5 días	30
De 6 a 10 días	42
De 11 a 15 días	19
Total	91

Conforme al Registro de Denuncias de las 91 (noventa y uno) denuncias tramitadas, 30 (treinta) fueron respondidas en menos de 5 días, lo que representa el 36% del total de denuncias recibidas; 42 (cuarenta y dos) denuncias fueron respondidas entre 6 y 10 días, representando el 39% del total de denuncias recibidas; 19 (diecinueve) fueron respondidas entre 11 y 15 días, lo que representa el 25% del total de denuncias recibidas y ninguna de las solicitudes fueron tramitadas dentro de la prórroga de 10 días adicionales, representando el 0% del total de denuncias recibidas. Como puede verse, todas las denuncias y quejas fueron respondidas en el plazo legal.

En el gráfico siguiente se refleja el estatus de las denuncias recibidas:



Durante este período 150 denuncias fueron completadas, no hubo denuncias rechazadas y ningunas denuncias quedaron en proceso al cierre del mes de diciembre de 2024.

SOLICITUDES POR GENERO

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	89	59.33%
Masculino	61	40.67%
Total	150	100.00%

TRANSPARENCIA

Durante este periodo el portal de Transparencia de CAASD ha sido evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG, logrando las más altas calificaciones por su cumplimiento en cuanto a la actualización y a la veracidad de los documentos estandarizados de conformidad con la Ley 200-04 y el Resolución 02/2021 sobre Políticas de Estandarización de los Sub-Portales de Transparencia que deroga en todas sus partes a la resolución 01-201. A la fecha no ha sido remitida por el Órgano Rector, las calificaciones definitivas a nuestro Sub-Portal de Transparencia alineados a la referida Resolución 02-2021 correspondientes a los meses de enero y noviembre 2024.

Ver el siguiente cuadro con la calificación obtenida por mes.

Calificación del Portal de Transparencia
Desde enero hasta diciembre 2024

MES	CALIFICACION
Enero	85.47
Febrero	85.55
Marzo	85.32
Abril	85.70
Mayo	78.95
Junio	94.62
Julio	96.53
Agosto	98.67
Septiembre	88.09
Octubre	97.77
Noviembre	94.68
Diciembre	94.86

Participación en trabajos para el Fortalecimiento institucional.

- ❖ Taller virtual, Comité de Calidad Institucional.

DATOS ABIERTOS.

En la actualidad liberamos cuatro (4) conjuntos de datos en el portal datos.gob.do que se actualizan mensual o trimestralmente según aplique.

Los datos liberados son los siguientes:

- Nómina de empleados nombrados.
- Producción de Agua.
- Estadísticas de la OAI.
- Índice de documentos.

Elaborado por:


Srta. Natasha Severino V.
Analista de Datos



Revisado por:


Lic. Melisa Hernández
Encargada Oficina. Acceso a la Información