



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO
SEMESTRAL
ENERO- JUNIO
2025**

Contenido

Equipo de Monitoreo del POA:	3
1. Introducción	4
2. Filosofía institucional.....	5
Misión:.....	5
Visión:.....	5
Valores:	5
Promesa de valor:	5
3. Marco Estratégico	6
3.1 Ley De Estrategía Nacional De Desarrollo 2030.....	6
3.2 Línea de Acción	6
3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA	7
4. Metodología de medición	11
5. Resultados alcanzados en el período	11
5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024	13
5.2 Otras Metas.....	23
6. Conclusión & Recomendaciones	29

Equipo de Monitoreo del POA:



1. Introducción

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

2. Filosofía institucional

Misión:

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

Visión:

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

Valores:

- Eficiencia
- Respeto
- Responsabilidad
- Satisfacción del cliente
- Calidad

Promesa de valor:

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

3. Marco Estratégico

3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

- **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
- **Objetivo Específico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

3.2 Línea de Acción

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA

Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento.** Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	ÁREAS INVOLUCRADAS
Aumentada la eficiencia en la prestación de los servicios de agua y saneamiento, incorporando criterios de eficiencia y calidad	Incrementada la conexión a las redes de servicio de agua potable para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la oferta de agua potable producida de manera sostenible para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Incrementada la cobertura de conexión a las redes de alcantarillado sanitario para los habitantes del Gran Santo Domingo	Dirección de Operaciones.
	Ejecutado el programa de suministro sostenible de agua potable para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la eficiencia operativa de los sistemas de producción para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la recolección de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentado el saneamiento de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Mejorada la calidad en la atención al cliente para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Ejecutada la reubicación de los puntos de muestreos para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el Municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas y Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.
	Optimizado el programa de control sanitario de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas & Dirección de Operaciones.
	Evaluada y fortalecida la certificación de planos hidrosanitarios y construcción de pozos	Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.

RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	ÁREAS INVOLUCRADAS
Aumentada la Sostenibilidad económico-financiera de la institución	Aumentados los usuarios catastrados residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Identificados los usuarios inactivos residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Aumentada la cantidad de medidores instalados en buen funcionamiento para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones
	Ejecutado el programa de gestión de recuperación de cartera morosa para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Actualizada la estructura tarifaria de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Incrementada la priorización y planificación del gasto para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficietizado el presupuesto anual y plurianual con asignación y ejecución del gasto conforme a lo planeado para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Aumentado y eficientizado el monitoreo y evaluación de la calidad del gasto para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficietizada la actualización de los estados financieros para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)	Dirección Administrativa y Financiera.

RESULTADO ESTRATÉGICO	PRODUCTO	ÁREAS INVOLUCRADAS
Aumentar la capacidad técnica y operativa de la institución	Implementados el Modelo de calidad CAF, Manual de procesos actualizado y aprobado, Cumplimiento carta compromiso al ciudadano, Transparencia en los servicios y funcionarios, Encuesta anual de satisfacción y los estándares de calidad en los servicios. (ISO 9001-2015) para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementados el sistema APSTRA, Certificaciones NORTIC vigentes, Actualización del sistema gerencial, Interconexión de dependencias, Implementación de sistema de facturación, Actualización sistema financiero, simplificación de servicios, Gestión de Riesgo y su sistema de monitoreo para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección de Gestión Comercial
	Fortalecidos los mecanismos de transparencia y acceso a la información pública para todos los ciudadanos.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementando Planes de capacitación actualizado y vinculado a la evaluación del desempeño, Sistema de carrera administrativa para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Recursos Humanos
Incrementar la Sostenibilidad socioambiental y resiliencia ante el cambio climático	Ejecutando de manera sostenible los programas de reforestación de las cuencas, Proyectos con permisos ambientales y calidad de los vertidos de las plantas de tratamiento de las aguas residuales para los habitantes del gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Hidrogeología y Medio Ambiente
	Ejecutando de manera constante capacitaciones del uso racional del agua.	Dirección de Atención y Relaciones con la Comunidad
	Documentar a través del Manual de gestión de riesgo de desastres en la institución a los servidores públicos	Dirección de Operaciones

4. Metodología de medición

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

Ejemplo:

META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
90%	95%	105% ✗
90%	95%	100% ✓



5. Resultados alcanzados en el período

En el primer monitoreo semestral del año 2025, la institución presenta un **93.25%** de ejecución física operativa. En este semestre podemos notar áreas que van mejorando como la dirección de ejecución de proyectos e inversiones y la dirección de tecnología.

Tabla no. 1¹

Unidad Rectora	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Avance Acumulado en el 1er semestre
1. DIRECCIÓN GENERAL	66.67%	100.00%	100.00%	75.00%	100.00%	87.50%	88.20%
2. DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	N/A	N/A	99.26%	100.00%	N/A	95.02%	98.09%
4. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5. DIRECCIÓN JURÍDICA	100.00%	N/A	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
6. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	100.00%	100.00%	100.00%	91.67%	100.00%	80.00%	95.28%
7. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	91.67%	100.00%	93.74%	99.44%	100.00%	99.92%	97.46%
8. DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE	100.00%	100.00%	100.00%	92.86%	100.00%	100.00%	98.81%
9. DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	95.19%	95.00%	98.75%	93.61%	100.00%	96.67%	96.54%
10. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES	90.97%	93.33%	92.00%	89.58%	91.58%	90.49%	91.33%
11. DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	76.42%	66.83%	82.50%	72.02%	89.44%	82.79%	78.33%
12. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	91.67%	94.44%	92.50%	94.44%	93.33%	70.28%	89.44%
13. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	92.65%	90.67%	89.95%	91.76%	85.98%	85.03%	89.34%
14. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	86.30%	85.02%	83.15%	84.33%	82.97%	74.45%	82.70%

¹ Elaboración propia

5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2025

5.1.1 DIRECCION GENERAL

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

 INDICADORES DE TRANSPARENCIA MATRIZ SAIP Y 311					
Mes	SAIP		311		Total General
	Entradas	Cerradas	Entradas	Cerradas	
Enero	7	6	7	7	14
Febrero	8	7	12	12	20
Marzo	7	1	11	9	18
Abril	6	5	11	11	17
Mayo	9	9	9	9	18
Junio	1	1	82	78	83
Total	38	29	132	126	170

Fuente: Dirección General

5.1.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL

 INDICADORES						
Metas	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Viviendas registradas con servicio de agua potable.	Sin información	1,255,230	1,255,297	1,252,189	1,258,578	1,258,702
Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario.	Sin información	726,786	753,870	423,888	427,832	425,200

5.1.2.1 Atención a las reclamaciones y solicitudes de servicios por clientes.

CAASD		INDICADORES					
Metas	Enero	Febrero	Marzo	Mayo	Abril	Junio	Total
Solicitudes, incluye los servicios comprometidos.	1,159	4,014	3,332	2,863	6,994	4,834	14,691
Reclamaciones comerciales.	800	1,502	1,732	586	569	596	1,751
Quejas y sugerencias, incluye call center.	671	21	467	540	601	687	1,828

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

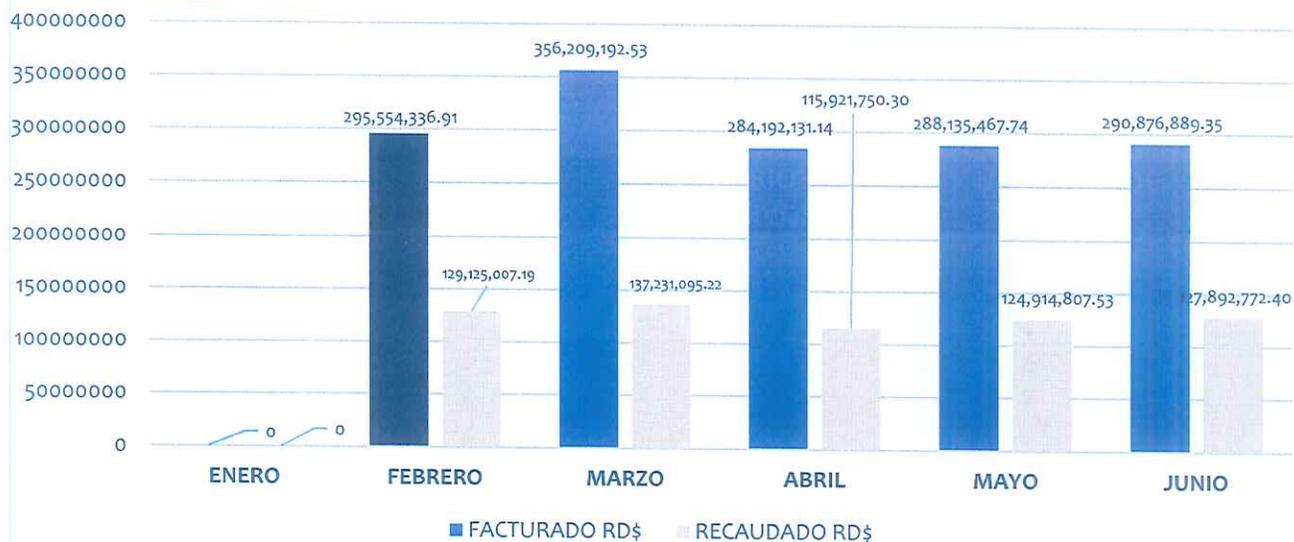
Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

5.1.2.2 Eficiencia De Cobranzas Dirección Comercial

CAASD Semestre	SIN MORAS		CON MORAS		EFICIENCIA COBRANZA (Recaudos sin moras/facturación sin mora) %
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO	
Enero	Sin información	Sin información	Sin información	Sin información	Sin información
Febrero	204,635,478.75	\$129,125,007.19	295,554,336.91	\$129,125,007.19	63%
Marzo	265,500,975.40	\$137,231,095.22	356,209,192.53	\$137,231,095.22	52%
Abril	192,510,380.10	\$115,921,750.30	284,192,131.14	\$115,921,750.30	60%
Mayo	192,091,195.76	\$124,914,807.53	288,135,467.74	\$124,914,807.53	65%
Junio	193,498,114.52	\$127,892,772.40	290,876,889.35	\$127,892,772.40	66%

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

FACTURACIÓN VS. RECAUDACIÓN CON MORA



Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

CLIENTES CATASTRADOS 2025

SEMESTRE	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS INACTIVOS	UNIVERSO DE CLIENTES ²
Enero	Sin información	Sin información	Sin información
Febrero	424,360	248,872	673,232
Marzo	424,351	248,872	673,223
Abril	423,199	248,872	672,071
Mayo	425,862	248,872	674,734
Junio	425,921	248,872	674,793

² El número de clientes totales está en proceso de revisión razón por la cual pueden presentarse cambios en los informes anuales.

5.1.3 DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS

ENERO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	492	90.37	94.75	96.49
Santo Domingo Oeste	70	97.65	100	98.82
Santo Domingo Este	177	93.11	93.22	98.31
Santo Domingo Norte	110	68.55	70.91	78.18
General	849	91.57	91.99	94.94

FEBRERO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	436	89.21	95.68	97.12
Santo Domingo Oeste	62	97.47	100	98.73
Santo Domingo Este	155	95.87	96.13	100
Santo Domingo Norte	93	74.41	79.57	84.95
General	746	91.72	94.24	96.38

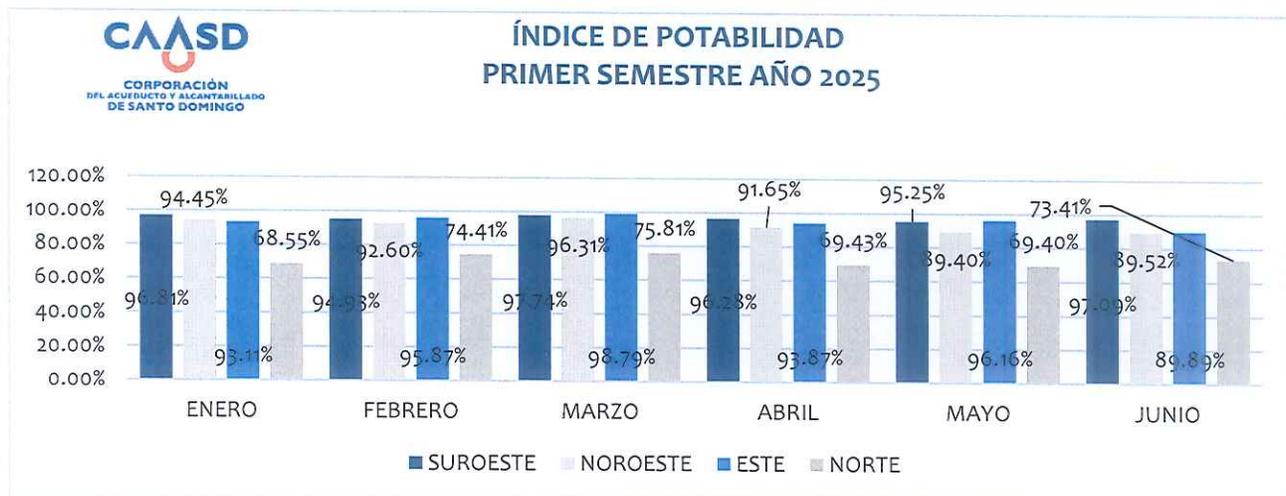
MARZO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	492	89.98	96.80	96.38
Santo Domingo Oeste	70	100	100	100
Santo Domingo Este	198	98.79	98.48	97.98
Santo Domingo Norte	105	75.81	77.14	91.43
General	865	94.80	95.14	96.76

ABRIL				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	437	88.43	92.82	97.45
Santo Domingo Oeste	62	95.31	96.88	98.44
Santo Domingo Este	199	93.87	93.97	97.99
Santo Domingo Norte	87	69.43	68.97	86.21
General	785	91.08	90.83	96.56

MAYO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	459	85.09	91.01	97.35
Santo Domingo Oeste	66	100.00	100.00	98.51
Santo Domingo Este	198	96.16	95.45	97.47
Santo Domingo Norte	100	69.40	67.00	78.00
General	823	90.30	89.91	95.26

JUNIO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	473	86.67	91.33	96.00
Santo Domingo Oeste	68	97.75	97.75	98.88
Santo Domingo Este	188	89.98	90.43	97.34
Santo Domingo Norte	85	73.41	68.24	84.71
General	814	90.22	89.43	95.33

5.1.3.1 CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE



Fuente: Dirección Control De Calidad De Las Agua

5.1.4 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Tabla No. 1

		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas.	177	177	177	177	177	177	1,062
	Suministro de agua a ciudadanos y sectores que carecen de red.	59	105	183	168	231	139	885
	Hospitales, comunitarios e instituciones beneficiadas.	236	282	236	345	408	316	1,823
	Suministro de agua para Hogares.	364	188	266	168	231	139	1,356

Tabla No. 2

		Meta	Logrado
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	Corregir Trimestralmente 300 Fugas De Agua Potable.	Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas 600	600
	Realizar 200 charlas sobre el uso responsable y eficiente del AGUA.	Charlas 120	153
	Visitar y recibir mensualmente a juntas de vecinos del Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo para conocer las problemáticas que les afectan en relación con el sistema pluvial.	Cantidad de visitas 390	584

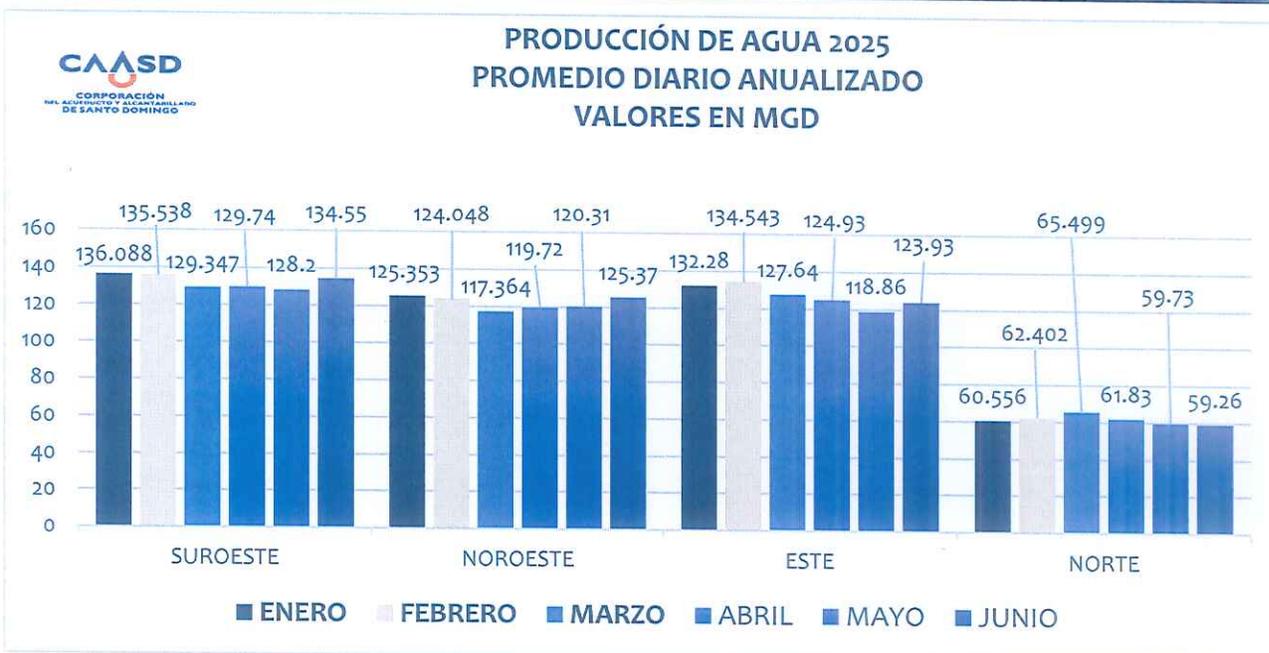
5.1.5 DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES

Tabla no. 3

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario como parte de los proyectos ejecutados en el Gran Santo Domingo durante el 2025, para mejorar y ampliar la cobertura en el sistema.	ML	400	2,199
2	Instalar 14,000 metros lineales de tuberías de agua potable en el Grand Santo Domingo en un plazo de un año.	ML	2,800	10,617
3	Construir, rehabilitar o sustituir 2,500 unidades de acometidas de agua potable en el Gran Santo Domingo como parte de los proyectos a ejecutar durante el 2025.	UDS	500	712
4	Intervenir 1,000 ml de Cañadas en el Gran Santo Domingo durante el 2025, para contribuir al saneamiento ambiental.	ML	260	1,976
5	Construir y/o rehabilitar 5 pozos para ampliar o mejorar la cobertura de servicio de agua potable en el Gran Santo Domingo, durante el 2025.	UDS	3	7
6	Construir, rehabilitar o sustituir 150 unidades de acometidas de alcantarillado sanitario en el Gran Santo Domingo durante el 2025.	UDS	29	171

5.1.6 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CAASD PRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)*							
Gerencias	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Promedio del año 2025
Suroeste	136.088	135.538	129.347	129.74	128.20	134.55	134.55
Noroeste	125.353	124.048	117.364	119.72	120.31	125.37	125.37
Este	132.280	134.543	127.640	124.93	118.86	123.93	123.93
Norte	60.556	62.402	65.499	61.83	59.73	59.26	59.26
Total	454.277	456.531	439.850	436.22	427.10	443.11	442.848



SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES³

Descripción	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
Cantidad de población	3,692,457	3,694,917	3,697,377	3,699,837	3,702,297	3,704,757
Dotación de Agua potable	300 litros/hab./día					
Porcentaje de aguas residuales	80%	80%	80%	80%	80%	80%
Total, aguas residuales generadas	886,189.67	886,780.07	887,370.47	887,960.87	888,551.27	889,141.67
Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario	Sin información	726,786	753,870	423,888	427,832	425,200
Volumen de aguas residuales recolectado	Sin información	505,843.06	524,693.52	295,026.05	297,771.07	295,939.20
Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales ⁴	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91	88,006.91

Fuente: Elaboración Propia

³ Los datos se calculan tomando a partir de registros comerciales, los cuales están en proceso de revisión y actualización por la migración a un nuevo sistema comercial

⁴ Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales varía por la entrada de la Zurza



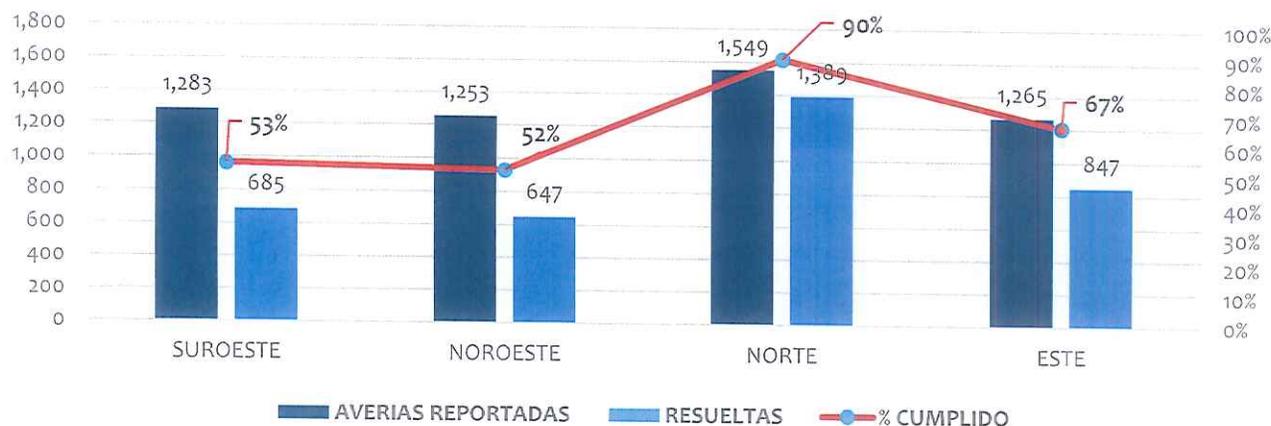
AVERÍAS REPORTADAS

Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

Meses	REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS										Total	EFICIENCIA POR MES (%)
	Departamento Noroeste		Departamento Suroeste		Departamento Norte		Departamento Este					
	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta		
Semestre	Enero	243	103	250	90	328	310	233	161	1,054	664	63%
	Febrero	198	75	182	96	330	321	219	135	929	627	67%
	Marzo	229	114	228	138	319	300	260	179	1,036	731	71%
	Abril	232	197	199	122	190	180	173	120	794	619	78%
	Mayo	164	74	225	140	182	132	147	99	718	445	62%
	Junio	187	84	199	99	200	146	233	153	819	482	59%
TOTAL		1,253	647	1,283	685	1,549	1,389	1,265	847	5,350	3,568	67%

Fuente: Dirección de Operaciones

CORRECIÓN DE AVERÍAS



Fuente: Dirección de Operaciones

DETALLES INTERVENCIONES RED ALCANTARILLADO SANITARIO

Intervenciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	TOTAL	Promedio
Limpieza de líneas (ML)	85,190	56,299	79,361	65,265	87,809	81,728	455,652	75,942
Limpieza de Registros Externo (UND)	478	242	413	304	532	478	2,447	408
Limpieza Acometidas (UND)	1,281	668	1,195	1,117	1,770	1,233	7,264	1,211
Limpieza de Registros Internos (UND)	2,571	1,242	1,487	1,666	2,155	1,976	11,097	1,850
Rep. Líneas (UND)	16	11	13	7	11	7	65	11
Rep. Acometidas (UND)	11	39	21	30	27	19	147	25
TOTALES	89,547	58,501	82,490	68,389	92,304	85,441	476,672	79,445

5.1.7 INDICADORES DE RESULTADOS

		DETALLE DE INDICADORES					
	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio
CAASD2	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública. ⁵	N/A	98.52	98.46	98.15	98.58	0.00
CAASD3	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario.	N/A	57.04	59.13	33.23	588.41	0.00
CAASD4	Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.	84.68	85.10	81.99	81.32	58.17	0.00
CAASD5	Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.	N/A	16.82	16.21	29.83	99.37	0.00
CAASD6 ⁶	Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos	N/A	N/A	N/A	N/A	33.43	N/A

⁵ Contempla usuarios no regulados comercialmente basado en datos históricos, por otra parte, estos datos de viviendas conectadas están en proceso de revisión.

⁶ Este indicador se construye a partir de las interrupciones del servicio producto de eventos hidro atmosféricos

5.1.8 OTRAS METAS

Formular el 100% de los proyectos priorizados en un plazo no mayor de 20 días hábiles luego de recibida la información de soporte.

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

 DETALLES PERFILES DE PROYECTOS TRABAJADOS						
PROYECTO	SNIP	TIPO	SUB-TIPO	MONTO	ACCION	
Construcción Sistema De Saneamiento Cañada Villa Linda Fase II, Municipio Los Alcarrizos	16334	Saneamiento	Cañada	105,597,256	Reevaluación	
Construcción Sistema De Saneamiento Pluvial Y Sanitario Cañada Bajo Mundo, Santo Domingo Norte	16336	Saneamiento	Cañada	134,006,641	Reevaluación	
Construcción Sistema De Saneamiento Pluvial Y Sanitario Cañada Ponce, Santo Domingo Norte	16339	Saneamiento	Cañada	78,588,246.66	Reevaluación	
Construcción De 25 Pozos Sectoriales Gran Santo Domingo	15126	Agua	Pozo	416,729,428	Reevaluación	
Construcción Sistema de Saneamiento Pluvial y Sanitario Cañada arroyo hondo tramo Rep. de Colombia -arroyo seco, Distrito Nacional	S/Snip	Saneamiento	Cañada	624,319,592.43	Formulación nueva	
Construcción solución Pluvial y Sanitaria Marañón fase iii, municipio Santo Domingo Norte	S/Snip	Saneamiento	Cañada	192,905,680.47	Formulación nueva	

DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

 EVALUACIONES HIDROLÓGICAS REALIZADAS ENERO A JUNIO 2025			
CANTIDAD DE EVALUACIONES	UBICACIÓN	POZOS IDENTIFICADOS	POBLACIÓN BENEFICIARIA ESTIMADA
6	Gran Santo Domingo	9	14,000 habitantes

 AFOROS EN CUENCAS OZAMA Y HAINA ENERO A JUNIO 2025						
ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	
Cuenca Río Ozama <ul style="list-style-type: none"> Estación Yuvina Estación Comate Yabaco- Pulgarín Cuenca Río Haina <ul style="list-style-type: none"> Estación Haina Caobal Estación Haina Obra de Toma Duey Estación Novillero Basima Estación Duey Obra de Toma Duey Estación Higüero La Cuaba La Malena debajo de la obra de Toma La Isabela Pedregal 	Cuenca Río Ozama <ul style="list-style-type: none"> Estación Savita Estación Cacique Estación Sabana El Limón Estación Ozama Don Juan Estación Boya el Cerro Cuenca Río Haina <ul style="list-style-type: none"> Estación Mana-Mana Estación Arriba de la represa Estación Haina Caobal 	<ul style="list-style-type: none"> Estación en Hacienda Estrella. 	Cuenca Río Ozama <ul style="list-style-type: none"> Estación El Limón Don Juan Guanuma 	<ul style="list-style-type: none"> Yuvina / Yuvina Comate /Comate 	<ul style="list-style-type: none"> Haina Toma Obra Duey Duey Obra de Toma Duey Novillero - Bacima 	

MUNICIPIO	SECTOR	REQUERIMIENTO
SANTO DOMINGO NORTE	Villa Mella, Campo de Pozo Sabana Perdida Pozo No. 11	Limpieza, pistoneo, aforo, equipamiento, instalaciones eléctricas, verja.
	Pozo #5 San Felipe, Villa Mella	Evaluación de pozo
	Bo. Libertad, Unión y Progreso (Sabana Perdida)	Solicitud de evaluación para construcción de pozo
SANTO DOMINGO OESTE	Junta de Vecinos Engombe, Calle Las Toronjas	Evaluación para pozo (en espera de definición de terrenos)
	Junta Municipal La Guayiga, Pedro Brand	Evaluación de pozo (remitido a Presupuesto)
	Campamento 16 de Agosto, km 25	Evaluación para construcción de 3 pozos
	BO. Libertador c/ Santa Lucia, Los Alcarrizos	
	Bosque del Prado II, Pueblo Nuevo, Los Alcarrizos	
	Café de Herrera (área verde)	
	Loma del Chivo, Café de Herrera	
	Café IV de Herrera (área verde)	
	Buenos Aires (Herrera)	
Bellas Carolina (cerca del recinto de la Policía)		
DISTRITO NACIONAL	Parque próximo a Televida, Villa Juana	Evaluación para construcción de pozo (sustitución del obstruido)
	Los Girasoles, Paintball Club	Evaluación para construcción de pozo
	Próximo a Av. Pedro Livio Cedeño, La Cementera	
	Jardines del Norte	

DIRECCIONES	DESCRIPCIÓN	META	LOGRADO 1er SEMESTRE
DIRECCIÓN GENERAL	Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz.	85%	92.53%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Implementar en un 100% la Metodología VAR de Gestión de Riesgo de conformidad con la NOBACI, antes de concluido el año	60%	66%
	Cumplimiento en un 100% el plan de monitoreo a la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno y Cumplimiento para los procesos definidos en el alcance, antes de concluido el año.	80%	67%
	Ejecución del Plan de Acción para implementación de la política transversal de género en un 70% antes del término del año.	35%	25%
	Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%	87%	95.13%
	Mantener todos los indicadores de planificación en 87% (SISMAP)	87%	96.71%
	Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias.	100%	100%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar óptimas condiciones de salud y un ambiente de trabajo saludable, previniendo las enfermedades profesionales y los accidentes laborales.	100%	100%
	Mantener todos los indicadores de RRHH en 87% (SISMAP)	87%	81.44%
	Realizar 8 concursos públicos durante el año para mantener el indicador 5.1 en un 88% en el SISMAP	2	2
	Ejecutar el 100% de las actividades de integración y responsabilidad social autorizadas por el director (a) de Recursos Humanos	7	7
	Cursos e inducciones de género, corresponsabilidad y de gestión antisoborno y cumplimiento regulatorio.	14	14
DIRECCIÓN JURÍDICA	Elaboración de contratos y acuerdos en un periodo de 5 días conforme solicitudes de los departamentos.	12	12
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Estados financieros mensuales	6	6
	Elaboración del informe mensual ejecución presupuestaria.	6	6
	Mantener todos los indicadores de compras en 87%	87%	76%
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual.	6	6

1. Conclusión & Recomendaciones

Al finalizar el primer semestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de 93.25 %, se mantiene el avance significativo en áreas como la dirección de ejecución de proyectos e inversiones. El cumplimiento de algunas áreas que se mantenían por debajo de la meta establecida fue favorable para obtener puntuaciones optimas, en la cual seguiremos trabajando para mantener estas puntuaciones. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas al 100%; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del semestre.

Se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia para mitigar la situación. El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Otras recomendaciones particulares serian:

- Mantener acercamiento continuo con los responsables de los productos.
- Revisar la calidad del registro asegurando que cumplan con los criterios de calidad.
- Revisar el cumplimiento en las fechas de la carga establecida, haciendo uso de su rol de supervisor de los productos que se ejecutan en el área a su cargo, haciendo uso de la clave que se ha otorgado para tales fines.

Elaborado Por:

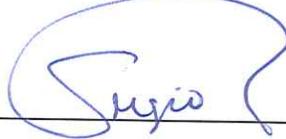


Lic. Luis Francisco Blanco Collado
Analista de Planificación y Desarrollo



Lic. Rosa Peña
Analista de Presupuesto

Revisado por:



Ing. Sergio Polanco
Encargado Depto. FM&E PPP



Aprobado Por:



Lic. Katihusca Ledesma
Directora Planificación y Desarrollo Institucional

