



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO
TRIMESTRAL
ABRIL - JUNIO
2025**

Contenido

Equipo de Monitoreo del POA:	3
1. Introducción	4
2. Filosofía institucional.....	5
Misión:.....	5
Visión:.....	5
Valores:	5
Promesa de valor:	5
3. Marco Estratégico	6
3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030.....	6
3.2 Línea de Acción.....	6
3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA.....	7
4. Metodología de medición	11
5. Resultados alcanzados en el período	11
5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024	13
5.2 Otras Metas.....	22
6. Conclusión & Recomendaciones	27

Equipo de Monitoreo del POA:



1. Introducción

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

2. Filosofía institucional

Misión:

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

Visión:

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

Valores:

- Eficiencia
- Respeto
- Responsabilidad
- Satisfacción del cliente
- Calidad

Promesa de valor:

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

3. Marco Estratégico

3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

- **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
- **Objetivo Específico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

3.2 Línea de Acción

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA

Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento.** Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentada la eficiencia en la prestación de los servicios de agua y saneamiento, incorporando criterios de eficiencia y calidad	Incrementada la conexión a las redes de servicio de agua potable para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la oferta de agua potable producida de manera sostenible para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Incrementada la cobertura de conexión a las redes de alcantarillado sanitario para los habitantes del Gran Santo Domingo	Dirección de Operaciones.
	Ejecutado el programa de suministro sostenible de agua potable para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la eficiencia operativa de los sistemas producción para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la recolección de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentado el saneamiento de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Mejorada la calidad en la atención al cliente para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Ejecutada la reubicación de los puntos de muestreos para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el Municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas y Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.
	Optimizado el programa de control sanitario de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas & Dirección de Operaciones.
	Evaluada y fortalecida la certificación de planos hidrosanitarios y construcción de pozos	Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentada la Sostenibilidad económico-financiera de la institución	Aumentados los usuarios catastrados residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Identificados los usuarios inactivos residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Aumentada la cantidad de medidores instalados en buen funcionamiento para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones
	Ejecutado el programa de gestión de recuperación de cartera morosa para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Actualizada la estructura tarifaria de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Incrementada la priorización y planificación del gasto para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficientizado el presupuesto anual y plurianual con asignación y ejecución del gasto conforme a lo planeado para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Aumentado y eficientizado el monitoreo y evaluación de la calidad del gasto para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficientizada la actualización de los estados financieros para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)	Dirección Administrativa y Financiera.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentar la capacidad técnica y operativa de la institución	Implementados el Modelo de calidad CAF, Manual de procesos actualizado y aprobado, Cumplimiento carta compromiso al ciudadano, Transparencia en los servicios y funcionarios, Encuesta anual de satisfacción y los estándares de calidad en los servicios. (ISO 9001-2015) para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementados el sistema APSTRA, Certificaciones NORTIC vigentes, Actualización del sistema gerencial, Interconexión de dependencias, Implementación de sistema de facturación, Actualización sistema financiero, simplificación de servicios, Gestión de Riesgo y su sistema de monitoreo para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección de Gestión Comercial
	Fortalecidos los mecanismos de transparencia y acceso a la información pública para todos los ciudadanos.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementando Planes de capacitación actualizado y vinculado a la evaluación del desempeño, Sistema de carrera administrativa para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Recursos Humanos
Incrementar la Sostenibilidad socioambiental y resiliencia ante el cambio climático	Ejecutando de manera sostenible los programas de reforestación de las cuencas, Proyectos con permisos ambientales y calidad de los vertidos de las plantas de tratamiento de las aguas residuales para los habitantes del gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Hidrogeología y Medio Ambiente
	Ejecutando de manera constante capacitaciones del uso racional del agua.	Dirección de Atención y Relaciones con la Comunidad
	Documentar a través del Manual de gestión de riesgo de desastres en la institución a los servidores públicos	Dirección de Operaciones

4. Metodología de medición

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

Ejemplo:

META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO
90%	95%	105% X
90%	95%	100% ✓



5. Resultados alcanzados en el período

En el segundo monitoreo trimestral del año 2025, la institución presenta un **92.56%** de ejecución física operativa. En este trimestre podemos notar áreas que van mejorando como la dirección de ejecución de proyectos e inversiones y la dirección de tecnología de la información y comunicación.

Tabla no. 1¹

Unidad Rectora	Abril	Mayo	Junio	Avance Acumulado en el 2do trimestre
1. DIRECCIÓN GENERAL	75.00%	100.00%	87.50%	87.50%
2. DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	100.00%	N/A	95.02%	97.51%
4. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
5. DIRECCIÓN JURÍDICA	100.00%	100.00%	100.00%	100.00%
6. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	91.67%	100.00%	80.00%	90.56%
7. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	99.44%	100.00%	99.92%	99.79%
8. DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE	92.86%	100.00%	100.00%	97.62%
9. DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	93.61%	100.00%	96.67%	96.76%
10. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES	89.58%	91.58%	90.49%	90.55%
11. DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	72.02%	89.44%	82.79%	81.42%
12. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	94.44%	93.33%	70.28%	86.02%
13. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	91.76%	85.98%	85.03%	87.59%
14. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	84.33%	82.97%	74.45%	80.58%

¹ Elaboración propia

5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2025

5.1.1 DIRECCION GENERAL

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

 INDICADORES DE TRANSPARENCIA MATRIZ SAIP Y 311					
Mes	SAIP		311		Total General
	Entradas	Cerradas	Entradas	Cerradas	
Abril	6	5	11	11	17
Mayo	9	9	9	9	18
Junio	1	1	82	78	83
Total	16	15	102	98	118

Fuente: Dirección General

5.1.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL

 INDICADORES				
Metas	Abril	Mayo	Junio	
Viviendas registradas con servicio de agua potable.	1,252,189	1,258,578	1,258,702	
Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario.	423,888	427,832	425,200	

5.1.2.1 Atención a las reclamaciones y solicitudes de servicios por clientes.

CAASD		INDICADORES			
Metas	Abril	Mayo	Junio	Total	
Solicitudes, incluye los servicios comprometidos.	2,863	6,994	4,834	14,691	
Reclamaciones comerciales.	586	569	596	1,751	
Quejas y sugerencias, incluye call center.	540	601	687	1,828	

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

5.1.2.2 Eficiencia De Cobranzas Dirección Comercial

Trimestre	SIN MORAS		CON MORAS		CANTIDAD DE PAGOS	EFICIENCIA COBRANZA (Recaudos sin moras/facturación sin mora) %
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO		
Abril	192,510,380.10	\$115,921,750.30	284,192,131.14	\$115,921,750.30	102,762	60%
Mayo	192,091,195.76	\$124,914,807.53	288,135,467.74	\$124,914,807.53	109,092	65%
Junio	193,498,114.52	\$127,892,772.40	290,876,889.35	\$127,892,772.40	165,131	66%

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial



TRIMESTRE	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS INACTIVOS	UNIVERSO DE CLIENTES ²
Abril	423,199	248,872	672,071
Mayo	425,862	248,872	674,734
Junio	425,921	248,872	674,793

Fuente: Dirección de coordinación y fiscalización de la gestión comercial

5.1.3 DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS

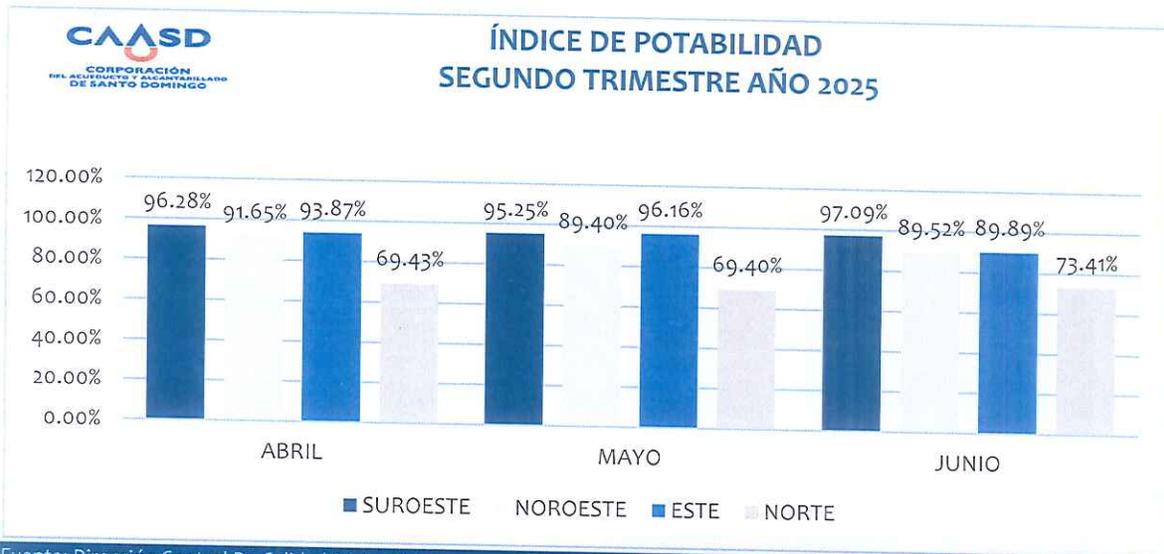
ABRIL				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	437	88.43	92.82	97.45
Santo Dgo. Oeste	62	95.31	96.88	98.44
Santo Dgo. Este	199	93.87	93.97	97.99
Santo Dgo. Norte	87	69.43	68.97	86.21
General	785	91.08	90.83	96.56

MAYO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	459	85.09	91.01	97.35
Santo Dgo. Oeste	66	100.00	100.00	98.51
Santo Dgo. Este	198	96.16	95.45	97.47
Santo Dgo. Norte	100	69.40	67.00	78.00
General	823	90.30	89.91	95.26

JUNIO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	473	86.67	91.33	96.00
Santo Dgo. Oeste	68	97.75	97.75	98.88
Santo Dgo. Este	188	89.98	90.43	97.34
Santo Dgo. Norte	85	73.41	68.24	84.71
General	814	90.22	89.43	95.33

² El número de clientes totales está en proceso de revisión razón por la cual pueden presentarse cambios en los informes anuales.

5.1.3.1 CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE



Fuente: Dirección Control De Calidad De Las Agua

5.1.4 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD

Tabla No. 1

		ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas	177	177	177	531
	Suministro de agua a ciudadanos y sectores que carecen de red.	168	231	139	538
	Hospitales, comunitarios e instituciones beneficiadas.	345	408	316	1,069
	Suministro de agua para Hogares	168	231	139	538

Tabla No. 2

		Meta	Logrado
 DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	Corregir Trimestralmente 300 Fugas De Agua Potable	Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas 300	287
	Realizar 200 charlas sobre el uso responsable y eficiente del AGUA.	Charlas 55	66
	Visitar y recibir mensualmente a juntas de vecinos del Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo para conocer las problemáticas que les afectan en relación con el sistema pluvial.	Cantidad de visitas 210	186

5.1.5 DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES

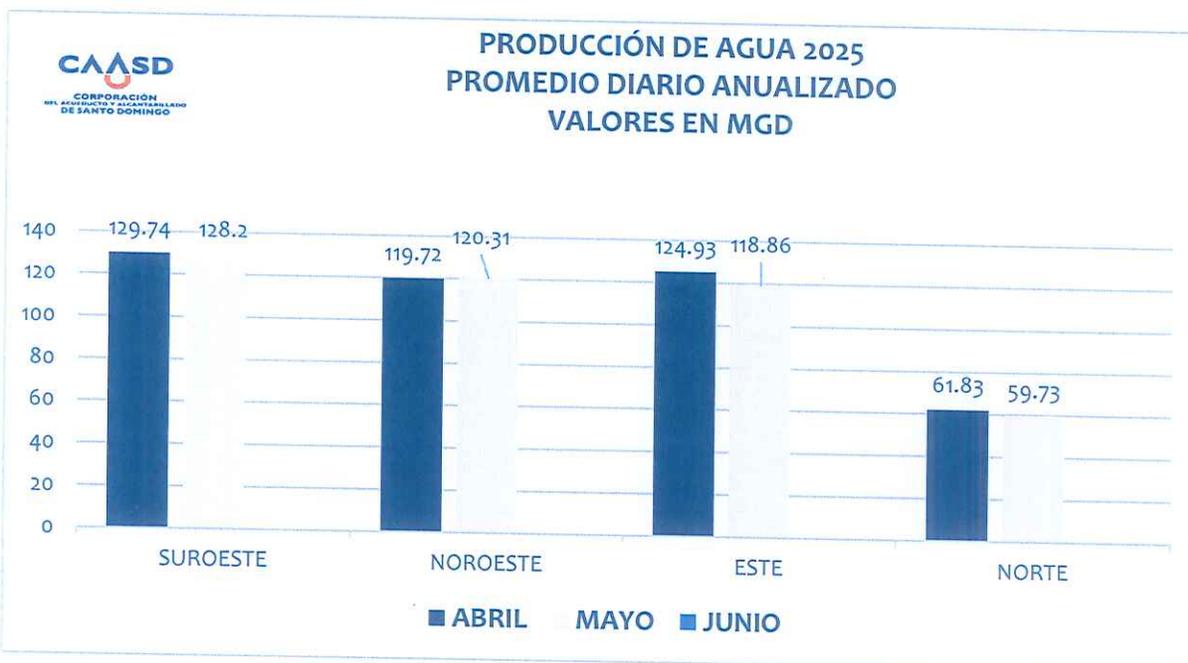
Tabla no. 3

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario como parte de los proyectos ejecutados en el Gran Santo Domingo durante el 2025, para mejorar y ampliar la cobertura en el sistema.	ML	280	1,659
2	Instalar 14,000 metros lineales de tuberías de agua potable en el Grand Santo Domingo en un plazo de un año.	ML	1,820	6,085
3	Construir, rehabilitar o sustituir 2,500 unidades de acometidas de agua potable en el Gran Santo Domingo como parte de los proyectos a ejecutar durante el 2025.	UDS	325	157
4	Intervenir 1,000 ml de Cañadas en el Gran Santo Domingo durante el 2025, para contribuir al saneamiento ambiental.	ML	140	786
5	Construir y/o rehabilitar 5 pozos para ampliar o mejorar la cobertura de servicio de agua potable en el Gran Santo Domingo, durante el 2025.	UDS	2	3
6	Construir, rehabilitar o sustituir 150 unidades de acometidas de alcantarillado sanitario en el Gran Santo Domingo durante el 2025.	UDS	20	130

5.1.6 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

CAASD PRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)*				
Gerencias	Abril	Mayo	Junio	Promedio del año 2025
Suroeste	129.74	128.20	134.55	130.83
Noroeste	119.72	120.31	125.37	121.80
Este	124.93	118.86	123.93	122.57
Norte	61.83	59.73	59.26	60.27
Total	436.22	427.10	443.11	435.48

Fuente: Dirección de Operaciones³



³ Producción de la zona Este se incrementó debido a los trabajos de rehabilitación del acueducto Barrera de Salinidad.

SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES

Descripción	Abril	Mayo	Junio
Cantidad de población	3,699,837	3,702,297	3,704,757
Dotación de Agua potable	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día
Porcentaje de aguas residuales	80%	80%	80%
Total, aguas residuales generadas	887,960.87	888,551.27	889,141.67
Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario	423,888	427,832	425,200
Volumen de aguas residuales recolectado	295,026.05	297,771.07	295,939.20
Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales ⁴	88,006.91	88,006.91	88,006.91

SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES⁵



⁴ Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales varía por la entrada de la Zurza

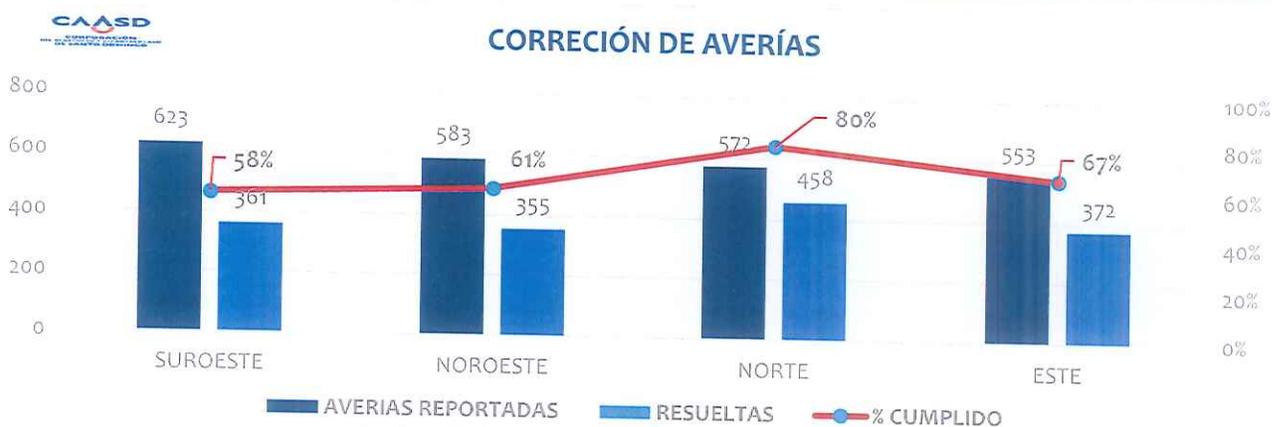
⁵ Los datos se calculan tomando a partir de registros comerciales, los cuales están en proceso de revisión y actualización por la migración a un nuevo sistema comercial

AVERÍAS REPORTADAS

Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

Meses		REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS								Total		EFICIENCIA POR MES (%)
		Departamento Noroeste		Departamento Suroeste		Departamento Norte		Departamento Este				
		Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	
Trimestre	Abril	232	197	199	122	190	180	173	120	794	619	78%
	Mayo	164	74	225	140	182	132	147	99	718	445	62%
	Junio	187	84	199	99	200	146	233	153	819	482	59%
TOTAL		583	355	623	361	572	458	553	372	2,331	1,546	

Fuente: Dirección de Operaciones



Fuente: Dirección de Operaciones

CAASD		DETALLES INTERVENCIONES RED ALCANTARILLADO SANITARIO				
Intervenciones	Abril	Mayo	Junio	TOTAL	Promedio	
Limpieza de líneas (ML)	65,265	87,809	81,728	234,802	78,267	
Limpieza de Registros Externo (UND)	304	532	478	1,314	438	
Limpieza Acometidas (UND)	1,117	1,770	1,233	4,120	1,373	
Limpieza de Registros Internos (UND)	1,666	2,155	1,976	5,797	1,932	
Rep. Líneas (UND)	7	11	7	25	8	
Rep. Acometidas (UND)	30	27	19	76	25	
TOTALES	68,389	92,304	85,441	246,134	82,045	

5.1.7 INDICADORES DE RESULTADOS

		DETALLE DE INDICADORES		
	Indicadores	Abril	Mayo	Junio
CAASD2	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública. ⁷	98.15	98.58	0.00
CAASD3	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario.	33.23	588.41	0.00
CAASD4	Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.	81.32	58.17	0.00
CAASD5	Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.	29.83	99.37	0.00
CAASD6 ⁸	Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos	-	33.43	-

⁷ Contempla usuarios no regulados comercialmente basado en datos históricos, por otra parte, estos datos de viviendas conectadas están en proceso de revisión.

⁸ Este indicador se construye a partir de las interrupciones del servicio producto de eventos hidro atmosféricos

5.1.8 OTRAS METAS

Formular el 100% de los proyectos priorizados en un plazo no mayor de 20 días hábiles luego de recibida la información de soporte.

 DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL DETALLES PERFILES DE PROYECTOS TRABAJADOS					
PROYECTO	SNIP	TIPO	SUB-TIPO	MONTO	ACION
CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE SANEAMIENTO PLUVIAL Y SANITARIO CAÑADA ARROYO HONDO TRAMO REP. DE COLOMBIA -ARROYO SECO, DISTRITO NACIONAL	S/Snip	Saneamiento	Cañada	624,319,592.43	Formulación nueva
CONSTRUCCION SOLUCION PLUVIAL Y SANITARIA MARAÑON FASE III, MUNICIPIO SANTO DOMINGO NORTE	S/Snip	Saneamiento	Cañada	192,905,680.47	Formulación nueva

 DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE EVALUACIONES HIDROLÓGICAS REALIZADAS ABRIL A JUNIO 2025			
CANTIDAD DE EVALUACIONES	UBICACIÓN	POZOS IDENTIFICADOS	POBLACIÓN BENEFICIARIA ESTIMADA
6	Gran Santo Domingo	9	14,000 habitantes

 AFOROS EN CUENCAS OZAMA Y HAINA ABRIL A JUNIO 2025		
ABRIL	MAYO	JUNIO
<ul style="list-style-type: none"> - Cuenca Río Ozama - Estación El Limón - Don Juan Guanuma 	<ul style="list-style-type: none"> - Yuvina / Yuvina - Comate - Comate 	<ul style="list-style-type: none"> - Haina Toma Obra Duey - Duey Obra de Toma DueY - Novillero - Bacima

MUNICIPIO	SECTOR	REQUERIMIENTO
SANTO DOMINGO NORTE	Villa Mella, Campo de Pozo Sabana Perdida Pozo No. 11	Limpieza, pistoneo, aforo, equipamiento, instalaciones eléctricas, verja.
	Pozo #5 San Felipe, Villa Mella	Evaluación de pozo
	Bo. Libertad, Unión y Progreso (Sabana Perdida)	Solicitud de evaluación para construcción de pozo
SANTO DOMINGO OESTE	Junta de Vecinos Engombe, Calle Las Toronjas	Evaluación para pozo (en espera de definición de terrenos)
	Junta Municipal La Guayiga, Pedro Brand	Evaluación de pozo (remitido a Presupuesto)
	Campamento 16 de agosto, km 25	Evaluación para construcción de 3 pozos
	BO. Libertador c/ Santa Lucia, Los Alcarrizos	
	Bosque del Prado II, Pueblo Nuevo, Los Alcarrizos	
	Café de Herrera (área verde)	
	Loma del Chivo, Café de Herrera	
	Café IV de Herrera (área verde)	
	Buenos Aires (Herrera)	
	Bellas Carolina (cerca del recinto de la Policía)	
DISTRITO NACIONAL	Parque próximo a Televida, Villa Juana	Evaluación para construcción de pozo (sustitución del obstruido)
	Los Girasoles, Paintball Club	Evaluación para construcción de pozo
	Próximo a Av. Pedro Livio Cedeño, La Cementera.	
	Jardines del Norte.	

DIRECCIONES	DESCRIPCIÓN	META	LOGRADO 1er TRIMESTRE
DIRECCIÓN GENERAL	Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz.	85%	92.53%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Implementar en un 100% la Metodología VAR de Gestión de Riesgo de conformidad con la NOBACI, antes de concluido el año	60%	66%
	Cumplimiento en un 100% el plan de monitoreo a la Implementación del Sistema de Gestión Antisoborno y Cumplimiento para los procesos definidos en el alcance, antes de concluido el año.	80%	67%
	Ejecución del Plan de Acción para implementación de la política transversal de género en un 70% antes del término del año.	35%	25%
	Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%	87%	95.13%
	Mantener todos los indicadores de planificación en 87% (SISMAP)	87%	96.71%
	Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias.	100%	100%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Garantizar óptimas condiciones de salud y un ambiente de trabajo saludable, previniendo las enfermedades profesionales y los accidentes laborales.	100%	100%
	Mantener todos los indicadores de RRHH en 87% (SISMAP)	87%	81.44%
	Realizar 8 concursos públicos durante el año para mantener el indicador 5.1 en un 88% en el SISMAP	1	1
	Ejecutar el 100% de las actividades de integración y responsabilidad social autorizadas por el director (a) de Recursos Humanos	5	5
	Cursos e inducciones de género, corresponsabilidad y de gestión antisoborno y cumplimiento regulatorio.	7	7

DIRECCIÓN JURÍDICA	Elaboración de contratos y acuerdos en un periodo de 5 días conforme solicitudes de los departamentos.	3	3
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Estados financieros mensuales	3	3
	Elaboración del informe mensual ejecución presupuestaria.	3	3
	Mantener todos los indicadores de compras en 87%	87%	76 %
DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA	Gestionar la realización de una micro campaña publicitaria digital mensual.	3	3

1. Conclusión & Recomendaciones

Al finalizar el segundo trimestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de 92.56 %, se mantiene el avance significativo en áreas como la dirección de ejecución de proyectos e inversiones. El cumplimiento de algunas áreas ayudó para obtener puntuaciones optimas, en la cual seguiremos trabajando para mantener estas puntuaciones. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas al 100%; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del trimestre.

El cumplimiento de algunas áreas como la dirección de tecnología ayudaron a elevar el % en este trimestre y por la cual pudimos obtener puntuaciones optimas, debido a las mismas seguiremos trabajando para seguir obteniendo este desempeño. También debemos resaltar los departamentos que se encuentran en cumplimiento de sus metas; lo que ha contribuido para obtener mejores resultados al cierre del trimestre.

Se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia para mitigar la situación. El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Otras recomendaciones particulares serian:

- Mantener acercamiento continuo con los responsables de los productos.
- Revisar la calidad del registro asegurando que cumplan con los criterios de calidad.
- Revisar el cumplimiento en las fechas de la carga establecida, haciendo uso de su rol de supervisor de los productos que se ejecutan en el área a su cargo, haciendo uso de la clave que se ha otorgado para tales fines.

Elaborado Por:

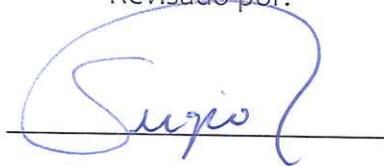


Lic. Luis Francisco Blanco Collado
Analista de Planificación y Desarrollo



Lic. Rosa Peña
Analista de Presupuesto

Revisado por:



Ing. Sergio Polanco
Encargado Depto. FM&E PPP



Aprobado Por:



Lic. Katihusca Ledesma
Directora Planificación y Desarrollo Institucional

