

División de Acceso a la Información y Comunicación Pública

# Informe de Memoria Anual

Enero - Diciembre 2025



**SISTEMA NACIONAL  
DE ATENCIÓN CIUDADANA**



## PORTAL SAIP

Conforme al Registro de Información Pública, en la División de Acceso a la Información Pública CAA5D en el período de enero a diciembre del año 2025 fueron tramitadas Noventa y ocho (98) solicitudes de Información Pública, de las cuales setenta y nueve (79) fueron recibidas a través del **Portal Unico de Solicitud de Acceso a la Información Pública (SAIP)**, cinco (5) fueron recibidas por **correo**, y catorce (14) fueron recibidas en forma **física** en nuestra oficina de Acceso a la Información.

TIPOS DE SOLICITUD	CANTIDAD
FISICAS	14
SAIP	79
CORREO	5
Total	98

En la siguiente tabla se puede identificar la cantidad de solicitudes recibidas por mes y por vía:

MES	VIA DE RECEPCION	Cantidad	Cantidad	TOTAL
	Portal SAIP	Físicas	correo	
Enero	7	0	1	8
Febrero	8	2	1	11
Marzo	8	5	0	13
Abril	6	1	0	7
Mayo	9	0	0	9
Junio	1	0	0	1
Julio	5	1	0	6
Agosto	5	0	0	5
Septiembre	10	1	0	11
Octubre	5	1	2	8
Noviembre	10	3	1	14
Diciembre	5	0	0	5
Total	79	14	5	98

- Durante el año 2025 no remitimos solicitudes a otras instituciones del estado.



**TIPO DE INFORMACION SOLICITADA A LA DIVISION DE ACCESO A LA INFORMACION.**

INFORMCION SOLICITADA				
ENERO - DICIEMBRE 2025				
TIPO DE INFORMACION	VIA DE RECEPCION			TOTAL
	PORTAL SAIP	FISICAS	CORRED	
Compras y Contrataciones	3	0	0	3
Geografía y Cartografía	0	0	0	0
Contratos	0	1	1	2
Planta de Tratamiento de aguas Residuales	2	0	0	2
Finanzas	4	0	0	4
Sistemas de aguas Residuales	0	2	0	2
Información General de la institución	9	1	1	11
Información Comercial	3	0	0	3
Laboratorio-Calidad de las Aguas	2	1	1	4
Hidrogeología	0	0	0	0
Planos	6	0	0	6
Estadísticas	1	0	0	1
Procesos Operativos	30	6	2	38
Proyectos	11	2	0	13
Red de Distribución de Aguas Negras	0	0	0	0
Certificaciones	0	0	0	0
Recursos Humanos	7	1	0	8
Presupuesto	1	0	0	1
Sistema de Agua Potable	0	0	0	0
Visita a la Planta de Tratamiento	0	1	0	1
Red de Distribución de Agua Potable	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>82</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>102</b>

Lo que se refleja en el cuadro anterior es que de acuerdo al Registro de Solicitudes de Información Pública, de 102 solicitudes de información recibidas y tramitadas, 03 solicitudes corresponden a informaciones sobre Compras y Contrataciones; ninguna solicitud de información sobre Geografía y Cartografía; 02 solicitudes corresponden a Copias de Contratos; 02 solicitudes corresponden a Planta de Tratamiento de aguas residuales; 04 solicitudes corresponden a Informaciones sobre Finanzas; 02 solicitudes corresponden a información sobre Sistemas de Aguas Residuales. 11

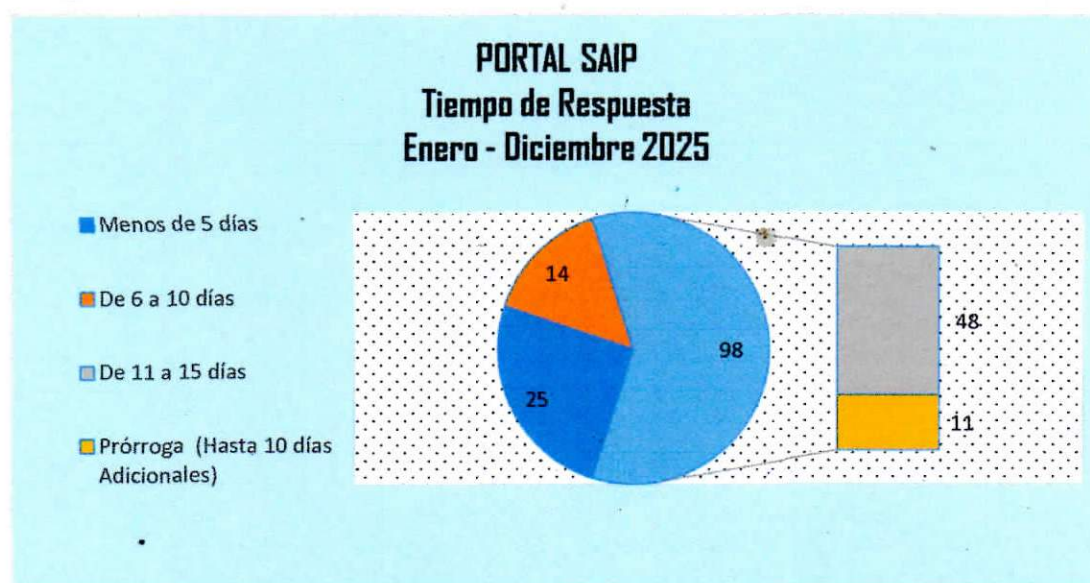


solicitudes corresponden a información sobre Información General de la Institución; 03 solicitudes sobre Información Comercial; 04 solicitudes de Información sobre Laboratorio-Calidad de las Aguas; ninguna solicitud de información sobre Hidrogeología; 06 solicitudes de información sobre Copias de Planos; 01 solicitud de información sobre Estadísticas; 38 solicitudes sobre Procesos Operativos; 13 solicitudes de información sobre Proyectos; ninguna solicitud de información sobre Red de distribución de Aguas Negras; ninguna solicitud de información sobre Certificaciones; 08 solicitudes de información sobre Recursos Humanos; 01 solicitudes de información sobre Presupuesto; ninguna solicitud de información sobre Sistema de agua Potable; 01 solicitud de información referente a Visita a Planta de Tratamiento; ninguna solicitud referente a Red de Distribución de agua Potable.

## TIEMPO DE REPUESTA

La División de Acceso a la Información tiene la función de tramitar las solicitudes de información pública y entregar la información completa, veraz, adecuada y oportunamente. Para ello, la Ley 200-04 establece en su artículo 8, en relación con el procedimiento correcto que se debe agotar: "Toda solicitud de información requerida en los términos de la presente ley debe ser satisfecha en un plazo no mayor de quince (15) días hábiles. El plazo se podrá prorrogar en forma excepcional por otros diez (10) días hábiles en los casos que medien circunstancias que hagan difícil reunir la información solicitada. En este caso, el órgano requerido deberá, mediante comunicación firmada por la autoridad responsable, antes del vencimiento del plazo de quince (15) días, comunicar las razones por las cuales hará uso de la prórroga excepcional".

Ver gráfica siguiente:



Acorde al Registro de Solicitudes de Información Pública de las 98 (noventa y ocho) solicitudes recibidas y tramitadas, 25 (veinticinco) fueron respondidas en menos de 5 días, lo que representa el 25% del total de solicitudes recibidas; 14 (catorce) solicitudes fueron respondidas entre 6 y 10 días, representando el 15% del total de solicitudes recibidas; 48 (cuarenta y ocho) solicitudes fueron respondidas entre 11 y 15 días, lo que representa el 44% del total de solicitudes recibidas; 11 (once) de las solicitudes fueron tramitadas dentro de la prórroga de 10 días adicionales, representando el 16% del total de solicitudes recibidas. Como puede verse, la gran mayoría de las solicitudes fueron respondidas en el plazo legal establecido.

## ESTATUS DE SOLICITUDES

En el gráfico siguiente se refleja el estatus de las solicitudes recibidas:



Durante este período, 98 (Noventa y ocho) solicitudes fueron completadas, no hubo solicitudes rechazadas y 2 (dos) solicitudes quedaron en proceso al cierre del mes de diciembre de 2025 representando el 95% del total de solicitudes recibidas.

## SOLICITUDES POR GENERO

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	37	35%
Masculino	56	60%
Institución	5	5%
Total	98	100.00%



## PORTAL 311

Igualmente, esta oficina tramita las denuncias recibidas en el **Sistema de Administración de Denuncias, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias 311**, según este registro en el periodo de enero a diciembre del 2025 recibimos un total de 185 (ciento ochenta y cinco) Denuncias, 61 (sesenta y uno) de estas denuncias corresponden al Distrito Nacional; 06 (seis) corresponden a Santo Domingo norte; 28 (veinte y ocho) corresponden a Santo Domingo Este y 90 (noventa) corresponden a Santo Domingo Oeste.

PROVINCIA	TOTAL
Distrito Nacional	61
Santo Domingo Norte	6
Santo Domingo Este	28
Santo Domingo Oeste	90
<b>Total</b>	<b>182</b>

MES	DENUNCIAS POR PROVINCIA	Columnal	Columna2	Columna3	TOTAL
	Distrito Nacional	Santo Domingo Este	Santo Domingo Norte	Santo Domingo Oeste	
Enero	4	3	0	0	7
Febrero	9	0	2	1	12
Marzo	8	3	1	0	12
Abril	4	1	2	3	9
Mayo	5	4	0	0	9
Junio	6	2	0	77	82
Julio	10	2	0	3	15
Agosto	3	1	0	1	5
Septiembre	1	6	1	0	8
Octubre	2	3	0	1	6
Noviembre	5	3	0	1	9
Diciembre	4	0	0	3	7
<b>Total</b>	<b>61</b>	<b>28</b>	<b>6</b>	<b>90</b>	<b>185</b>

En el siguiente grafico detallamos el tipo de Avería recibida a través del Portal 311.

TIPO DE AVERIA	TOTAL
Falta de Agua	117
Alcantarillado	20
Otro	23
Camión de Agua	1
Fugas no visibles	0
Agua Contaminada	14
Medidores	1
Fuga de Agua Potable	8
<b>Total</b>	<b>184</b>

Para el seguimiento y trámite de estas denuncias nos regimos por el plazo establecido en la Ley 200-04 de Acceso a la Información Pública establece en su artículo 8 que las solicitudes deberán ser respondidas dentro de los 15 días hábiles prorrogables hasta 10 días adicionales.

En el siguiente gráfico vemos el promedio de tiempo de respuesta a los casos denunciados, que como pudimos apreciar en la gráfica anterior el 100% de ellas están orientadas al servicio que ofrece nuestra institución.

TIEMPO DE RESPUESTA	TOTAL
Menos de 5 días	48
De 6 a 10 días	64
De 11 a 15 días	71
<b>Total</b>	<b>183</b>

Conforme al Registro de Denuncias de las 183 (ciento ochenta y tres) denuncias tramitadas, 48 (cuarenta y ocho) fueron respondidas en menos de 5 días, lo que representa el 25% del total de denuncias recibidas; 64 (sesenta y cuatro) denuncias fueron respondidas entre 6 y 10 días, representando el 34% del total de denuncias recibidas; 71 (setenta y uno) fueron respondidas entre 11 y 15 días, lo que representa el 41% del total de denuncias recibidas y 1 de las solicitudes fueron tramitadas dentro de la prórroga de 10 días adicionales, representando el 100% del total de denuncias recibidas. Como puede verse, todas las denuncias y quejas fueron respondidas en el plazo legal.

En el gráfico siguiente se refleja el estatus de las denuncias recibidas:



Durante este período 185 denuncias fueron completadas, no hubo denuncias rechazadas y ninguna denuncia quedo en proceso al cierre del mes de diciembre de 2025.

#### **SOLICITUDES POR GENERO**

GENERO	CANTIDAD	PORCENTAJE
Femenino	100	54%
Masculino	82	45%
Institución	3	1%
Total	185	100.00%



# TRANSPARENCIA

Durante este periodo el portal de Transparencia de CAASD ha sido evaluado por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental DIGEIG, logrando las más altas calificaciones por su cumplimiento en cuanto a la actualización y a la veracidad de los documentos estandarizados de conformidad con la Ley 200-04 y el Resolución 02/2021 sobre Políticas de Estandarización de los Sub-Portales de Transparencia que deroga en todas sus partes a la resolución 01-201. A la fecha no ha sido remitida por el Órgano Rector, las calificaciones definitivas a nuestro Sub-Portal de Transparencia alineados a la referida Resolución 02-2021 correspondientes a los meses de enero y diciembre 2025.

Ver el siguiente cuadro con la calificación obtenida por mes.

Calificación del Portal de Transparencia  
Desde enero hasta diciembre 2025

MES	CALIFICACION
Enero	97.80
Febrero	98.47
Marzo	96.37
Abril	97.04
Mayo	92.53
Junio	99.93
Julio	67.06
Agosto	92.08
Septiembre	99.78
Octubre	92.98
Noviembre	
Diciembre	

Participación en trabajos para el Fortalecimiento institucional.

- ❖ Taller virtual, Comité de Calidad Institucional.

## DATOS ABIERTOS

En la actualidad liberamos tres (3) conjuntos de datos en el portal [datos.gob.do](https://datos.gob.do) que se actualizan mensual o trimestralmente según aplique.

Los datos liberados son los siguientes:

- Nómina de empleados nombrados.
- Producción de Agua.
- Resultados de Evaluaciones.

Elaborado por:

  
Srta. Natasha Severino V.  
Analista de Datos



Revisado por:

  
Lic. Melisa Hernández  
Encargada Oficina. Acceso a la Información