



**CORPORACIÓN
DEL ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
DE SANTO DOMINGO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
RESUMEN EJECUTIVO DESEMPEÑO
TRIMESTRAL
ENERO - MARZO
2026**

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional- Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual,
Correspondiente al 2do. Trimestre del año

Contenido

Equipo de Monitoreo del POA:	3
1. Introducción	4
2. Filosofía institucional	5
Misión:	5
Visión:	5
Valores:	5
Promesa de valor:	5
3. Marco Estratégico.....	6
3.1 Ley De Estrategía Nacional De Desarrollo 2030	6
3.2 Línea de Acción	6
3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA.....	7
4. Metodología de medición	11
5. Resultados alcanzados en el período	11
5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2024	13
5.2 Otras Metas	20
6. Conclusión & Recomendaciones.....	25

Equipo de Monitoreo del POA:



1. Introducción

La Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo, en cumplimiento de su política de monitoreo y evaluación, inicia la implementación del proceso de monitoreo del Plan Operativo anual (POA) a través de la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional. Esta actividad tiene como objetivo crear un nivel de control que permita valorar el avance y los riesgos que podrían surgir para responder oportunamente y evitar el impacto negativo en su cumplimiento.

Para el diseño del Plan Operativo, fueron emitidos lineamientos o prioridades de la máxima autoridad, con la cual se traza una línea clara de las acciones principales a ejecutar para garantizar el logro de los resultados. A partir de ahí, cada unidad organizacional registró en el Sistema de Planificación, Monitoreo y Evaluación (SISPME) las actividades, metas e insumos a requerir, informaciones que fueron utilizadas para elaborar el Plan Anual de Compras y Contrataciones de bienes y servicios (PACC) y el Presupuesto Anual de la Institución.

Como resultado del monitoreo se produce un informe trimestral que nos permite evaluar el desempeño tanto a nivel global como por unidad organizacional. La comparación continua de lo planificado y lo ejecutado nos ayuda a medir la necesidad de nuevos esfuerzos para el alcance de los objetivos.

2. Filosofía institucional

Misión:

Somos una organización del sector público, comprometida con modelar formas de servicios eficientes que contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de la población, de manera oportuna y con criterios de calidad en cada una de nuestras entregas.

Visión:

Ser una referencia nacional en la prestación de servicios oportunos de agua potable y saneamiento, con un horizonte empresarial marcado por la excelencia y la satisfacción plena de sus usuarios.

Valores:

- Eficiencia
- Respeto
- Responsabilidad
- Satisfacción del cliente
- Calidad

Promesa de valor:

En la CAASD nos sentimos llamados a responder con efectividad y calidad a las demandas de nuestros usuarios, con soluciones técnicas y profesionales, pero también, con altos niveles de empatía y sensibilidad humana.

3. Marco Estratégico

3.1 Ley De Estrategia Nacional De Desarrollo 2030

La Ley Orgánica de Estrategia Nacional de Desarrollo de la República Dominicana 2010-2030 (Ley 1-12), promulgada por el Congreso Dominicano en el año 2012, es el principal instrumento ordenado por la ley 498-06. La Estrategia Nacional de Desarrollo (END) “que definirá la imagen-objetivo del país a largo plazo y los principales compromisos que asumen los Poderes del Estado y los actores políticos, económicos y sociales del país tomando en cuenta su viabilidad social, económica y política.

El accionar de esta Corporación, se vincula al EJE 2: Una sociedad con igualdad de derechos y oportunidades, en la que toda la población tiene garantizada educación, salud, vivienda digna y servicios básicos de calidad, y que promueve la reducción progresiva de la pobreza y la desigualdad social y territorial.

- **Objetivo General 2.5:** Vivienda digna en entornos saludables
- **Objetivo Específico 2.5.2:** Garantizar el acceso universal a servicios de agua potable y saneamiento, provistos con calidad y eficiencia

3.2 Línea de Acción

Desarrollar el marco legal e institucional de las organizaciones responsables del sector agua potable y saneamiento, para garantizar la provisión oportuna y de calidad, así como la gestión eficiente y sostenible del servicio.

Transformar el modelo de gestión de los servicios de agua potable y saneamiento para orientarlo hacia el control de la demanda que desincentive el uso irracional y tome en cuenta el carácter social de los servicios mediante la introducción de mecanismos de educación y sanción.

Desarrollar nuevas infraestructuras de redes que permitan la ampliación de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial, tratamiento de aguas servidas protección del subsuelo, con un enfoque de desarrollo sostenible y con prioridad en las zonas tradicionalmente excluidas.

Garantizar el mantenimiento de la infraestructura necesaria para la provisión del servicio de agua potable y saneamiento y la disposición final de residuos.

Desarrollar una conciencia ciudadana sobre el ahorro, conservación y uso racional del recurso agua y el desecho de los residuos sólidos.

Garantizar el suministro adecuado y oportuno de agua potable y el acceso a campañas de saneamiento a poblaciones afectadas por la ocurrencia de desastres.

3.3 Lineamientos institucionales para formulación del POA

Cumplen el propósito de **regular la prioridad institucional en apego al Plan Estratégico aprobado por la máxima autoridad y su consecuente cumplimiento**. Los lineamientos se emiten anualmente para garantizar que el registro de las metas de cada área asegure el cumplimiento con lo previsto en los resultados del desempeño institucional.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentada la eficiencia en la prestación de los servicios de agua y saneamiento, incorporando criterios de eficiencia y calidad	Incrementada la conexión a las redes de servicio de agua potable para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la oferta de agua potable producida de manera sostenible para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Incrementada la cobertura de conexión a las redes de alcantarillado sanitario para los habitantes del Gran Santo Domingo	Dirección de Operaciones.
	Ejecutado el programa de suministro sostenible de agua potable para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la eficiencia operativa de los sistemas de producción para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentada la recolección de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Aumentado el saneamiento de aguas residuales para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones.
	Mejorada la calidad en la atención al cliente para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Ejecutada la reubicación de los puntos de muestreo para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el Municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas y Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.
	Optimizado el programa de control sanitario de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Monitoreo de Calidad de las Aguas & Dirección de Operaciones.
	Evaluada y fortalecida la certificación de planos hidrosanitarios y construcción de pozos	Dirección de Hidrogeología y Medioambiente.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentada la Sostenibilidad económico-financiera de la institución	Aumentados los usuarios catastrados residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Identificados los usuarios inactivos residentes en el Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Aumentada la cantidad de medidores instalados en buen funcionamiento para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Operaciones
	Ejecutado el programa de gestión de recuperación de cartera morosa para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Actualizada la estructura tarifaria de la institución para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Gestión Comercial.
	Incrementada la priorización y planificación del gasto para los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficientizado el presupuesto anual y plurianual con asignación y ejecución del gasto conforme a lo planeado para beneficio de los habitantes del Gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección Administrativa y Financiera.
	Aumentado y eficiente el monitoreo y evaluación de la calidad del gasto para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD).	Dirección Administrativa y Financiera.
	Eficientizada la actualización de los estados financieros para la Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo (CAASD)	Dirección Administrativa y Financiera.

Resultado Estratégico	Producto	Áreas involucradas
Aumentar la capacidad técnica y operativa de la institución	Implementados el Modelo de calidad CAF, Manual de procesos actualizado y aprobado, Cumplimiento carta compromiso al ciudadano, Transparencia en los servicios y funcionarios, Encuesta anual de satisfacción y los estándares de calidad en los servicios. (ISO 9001-2015) para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementados el sistema APSTRA, Certificaciones NORTIC vigentes, Actualización del sistema gerencial, Interconexión de dependencias, Implementación de sistema de facturación, Actualización sistema financiero, simplificación de servicios, Gestión de Riesgo y su sistema de monitoreo para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Planificación y Desarrollo/ Dirección de Gestión Comercial
	Fortalecidos los mecanismos de transparencia y acceso a la información pública para todos los ciudadanos.	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Implementando Planes de capacitación actualizado y vinculado a la evaluación del desempeño, Sistema de carrera administrativa para el fortalecimiento de los servidores públicos de la institución.	Dirección de Recursos Humanos
Incrementar la Sostenibilidad socioambiental y resiliencia ante el cambio climático	Ejecutando de manera sostenible los programas de reforestación de las cuencas, Proyectos con permisos ambientales y calidad de los vertidos de las plantas de tratamiento de las aguas residuales para los habitantes del gran Santo Domingo, exceptuando el municipio de Boca Chica.	Dirección de Hidrogeología y Medio Ambiente
	Ejecutando de manera constante capacitaciones del uso racional del agua.	Dirección de Atención y Relaciones con la Comunidad
	Documentar a través del Manual de gestión de riesgo de desastres en la institución a los servidores públicos	Dirección de Operaciones

4. Metodología de medición

La metodología de cálculo utilizada para el monitoreo está basada en el valor cumplido, el cual toma valores de 0 a 100 y establece su tope en 100 el cual registra ese cumplimiento como límite. Los indicadores que sobrepasan la meta no interferirán en el cumplimiento global de la ejecución del POA de cada área.

Ejemplo:

META	EJECUCIÓN	CUMPLIMIENTO	
90%	95%	105%	X
90%	95%	100%	✓



5. Resultados alcanzados en el período

En el primer monitoreo trimestral del año 2026, la institución presenta un **64.67** % de ejecución física operativa. En este trimestre podemos notar varias áreas han decaído de manera significativa en su desempeño como la Dirección de Tecnología de la información y comunicación, Dirección Gestión Comercial y la Dirección de Comunicación.

Comentado [KL1]: Valor actualizado

Tabla no. 1¹

Unidad Rectora	Enero - Marzo	Avance Acumulado en el 1er. trimestre
1. DIRECCIÓN GENERAL	100%	100%
2. DIRECCIÓN DE REVISIÓN Y ANÁLISIS	100%	100%
3. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	98%	98%
4. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	100%	100%
5. DIRECCIÓN JURÍDICA	63%	63%
6. DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	81%	81%
7. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	6%	6%
8. DIRECCIÓN DE HIDROGEOLOGÍA Y MEDIOAMBIENTE	89%	89%
9. DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS	96%	96%
10. LICEO DE LA CAASD	0%	0%
11. DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES	75%	75%
12. DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL	31%	31%
13. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	17%	17%
14. DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	50%	50%
15. DIRECCIÓN DE OPERACIONES	64%	64%
TOTAL GENERAL		64.67%

¹ Elaboración propia

5.1 Resumen ejecución física de las metas sustantivas POA 2026

5.1.1 DIRECCION GENERAL

Matriz de Responsabilidad.

SAIP Solicitud de información a la institución respondidas en 15 días hábiles.

311 quejas, denuncias, sugerencias y reclamación.

CAASD INDICADORES DE TRANSPARENCIA Y 311					
Mes	SAIP		311		Total General
	Entradas	Cerradas	Entradas	Cerradas	
Enero	9	9	6	6	30
Febrero	1	1	6	6	14
Marzo	7	7	5	5	24
Total	17	17	17	17	68

Fuente: Dirección General

5.1.2 DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMERCIAL

CAASD INDICADORES				
Metas	Enero	Febrero	Marzo	
Viviendas registradas con servicio de agua potable. ²	831,194	832,103	832,397	
Viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado sanitario.	429,421	432,779	458,635	

Comentado [KL2]: Se agrega un comentario al pie

Comentado [KL3]: Los datos de viviendas registradas con acceso al servicio de alcantarillado salen de los registros comerciales. En enero: 481,251 febrero 485,177 marzo 514,723. en la tabla de indicadores los datos obedecen a la hoja unidades de alcantarillado columna AR LINEA 51 AL 53

Comentado [SP4R3]: Datos actualizados según la matriz de María de las unidades Residenciales y Mixtas del 2026

² El dato sólo incluye las viviendas registradas en el sistema comercial, por lo que no incluyen las viviendas en defraudación o inactivas.

5.1.2.1 Atención a las reclamaciones y solicitudes de servicios por clientes.

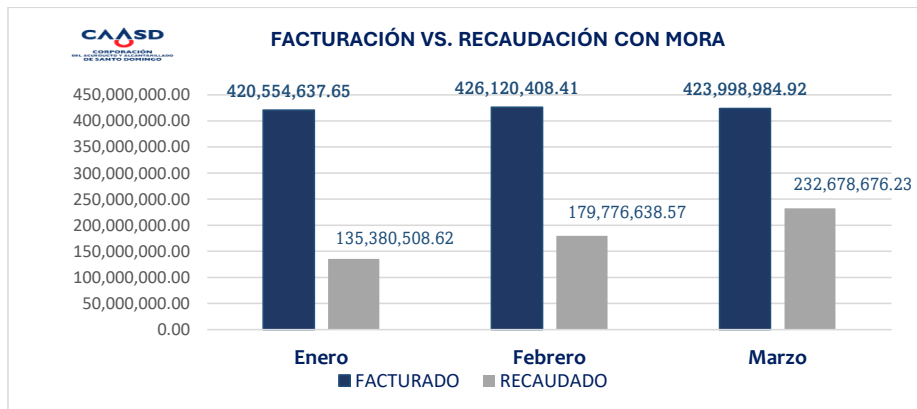
INDICADORES				
Metas	Enero	Febrero	Marzo	Total
Solicitudes, incluye los servicios comprometidos.	654	760	677	2,091

Fuente: Dirección de Gestión Comercial

Aumentar el índice de cobranza a un 80% del monto facturado por servicios de agua y alcantarillado.

5.1.2.2 Eficiencia De Cobranzas Dirección Comercial

Trimestre	SIN MORAS		CON MORAS		CANTIDAD DE PAGOS	EFICIENCIA COBRANZA (Recaudos sin moras/facturación sin mora) %
	FACTURADO	RECAUDADO	FACTURADO	RECAUDADO		
Enero	314,210,304.12	135,380,508.62	420,554,637.65	135,380,508.62	98,200	43%
Febrero	317,795,967.03	179,776,638.57	426,120,408.41	179,776,638.57	92,125	57%
Marzo	316,242,170.76	232,678,676.23	423,998,984.92	232,678,676.23	106,620	74%



CLIENTES CATASTRADOS 2026

TRIMESTRE	USUARIOS ACTIVOS	USUARIOS INACTIVOS ³	UNIVERSO DE CLIENTES
Enero	429,170	248,872	678,042
Febrero	429,471	248,872	678,343
Marzo	429,465	248,872	678,337

Comentado [KL5]: Agregar un comentario. El dato de usuarios inactivo esta basado en registros historicos, los cuales seran actualizados al concluir el censo catastral que se encuentra en proceso.

Comentado [SP6R5]: agrgeado

5.1.3 DIRECCIÓN CONTROL DE CALIDAD DE LAS AGUAS

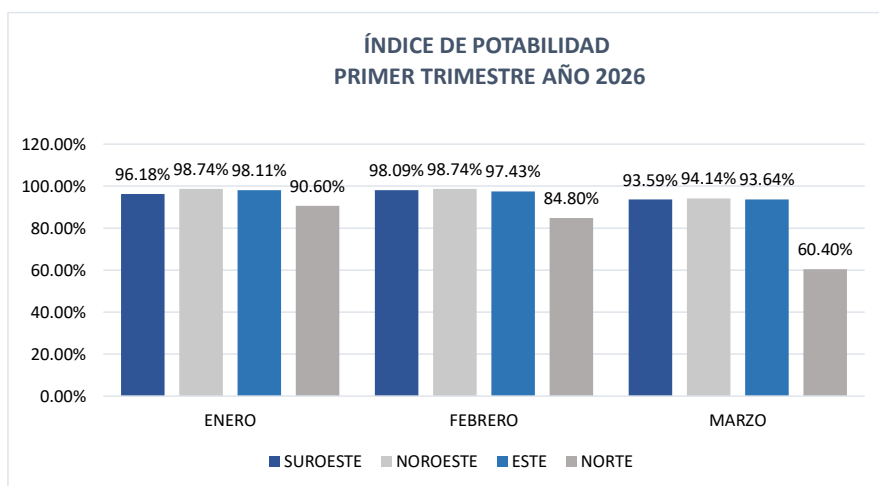
ENERO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP		%
		Coliforme Totales	Coliforme Fecales	Cloro Residual
Distrito Nacional	414	93.37	97.88	93.19
Santo Dgo. Oeste	59	98.91	98.91	97.33
Santo Dgo. Este	169	98.11	99.41	99.41
Santo Dgo. Norte	83	90.6	95.18	83.13
General	725	96.88	98.07	94.07

FEBRERO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP		%
		Coliforme Totales	Coliforme Fecales	Cloro Residual
Distrito Nacional	441	96.1	98.54	95.12
Santo Dgo. Oeste	63	97.87	97.87	95.74
Santo Dgo. Este	179	97.43	98.32	100
Santo Dgo. Norte	100	84.8	81	72
General	783	96.44	96.17	93.49

³ Dato estimado basado en registros históricos, los cuales serán actualizados al finalizar los levantamientos catastrales que lleva a cabo actualmente la Dirección Comercial

MARZO				
Municipio	Muestras recibidas	%IP Coliforme Totales	%IP Coliforme Fecales	% Cloro Residual
Distrito Nacional	459	90.36	95.29	90.81
Santo Dgo Oeste	66	92.41	96.2	82.28
Santo Dgo. Este	195	93.64	96.41	100
Santo Dgo. Norte	101	60.4	76.24	61.39
General	821	89.70	93.30	89.40

5.1.3.1 CONTROL SANITARIO EN LA RED DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA POTABLE



Fuente: Dirección Control De Calidad De Las Agua

Tabla No. 1

		ENERO	FEBRERO	MARZO	TOTAL
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y RELACIONES CON LA COMUNIDAD	Suministro de agua para Hospitales e Instituciones públicas	177	119	177	473
	Suministro de agua a ciudadanos y sectores que carecen de red.	87	119	180	386

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Corregir Trimestralmente 300 Fugas De Agua Potable	Cantidad de fugas de agua potable de 1/2" hasta 4" corregidas	300	337
2	Incrementar la cantidad de charlas educativas anuales sobre el uso eficiente y el ahorro del agua, pasando de 200 a 225	Charlas	75	87
3	Visitar y recibir mensualmente a juntas de vecinos del Distrito Nacional y la Provincia Santo Domingo para conocer las problemáticas que les afectan en relación con el sistema pluvial.	Cantidad de visitas	180	187

5.1.5 DIRECCIÓN DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS E INVERSIONES

Tabla no. 3

No.	PRODUCTOS	Unidad de Medida	Meta	Logrado
1	Instalar 2,000 metros lineales de tuberías de alcantarillado sanitario como parte de los proyectos ejecutados en el Gran Santo Domingo durante el 2026, para mejorar y ampliar la cobertura en el sistema.	ML	215	1,162

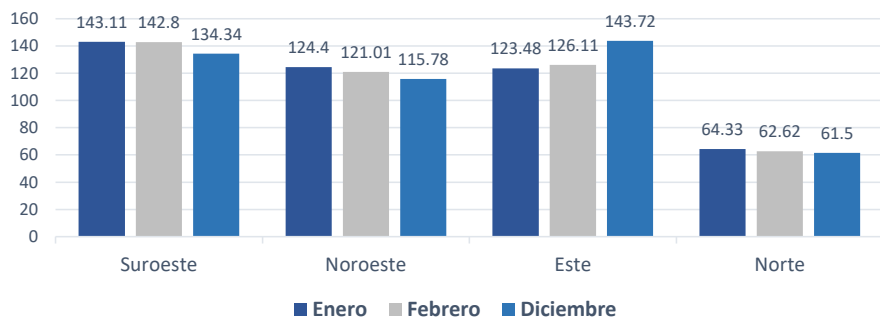
2	Instalar 10,000 ml de tuberías de agua potable en el Gran Santo Domingo durante el 2026, para mejorar y ampliar el servicio de abastecimiento.	ML	600	24,571
3	Construir, rehabilitar o sustituir 2,500 unidades de acometidas de agua potable en el Gran Santo Domingo durante el 2026.	UDS	280	1,966
4	Intervenir 1,000 ml de Cañadas en el Gran Santo Domingo durante el 2026, para contribuir al saneamiento ambiental.	ML	80	406
5	Construir, sustituir o rehabilitar 300 unidades de acometidas de alcantarillado sanitario en el Gran Santo Domingo durante el 2026	UDS	25	106

5.1.6 DIRECCIÓN DE OPERACIONES

PRODUCCIÓN DE AGUA (MGD)*				
Gerencias	Enero	Febrero	Diciembre	Promedio del trimestre
Suroeste	143.119	142.803	134.341	140.088
Noroeste	124.407	121.012	115.782	120.400
Este	123.488	126.110	143.720	131.106
Norte	64.332	62.625	61.509	62.822
Total	455.346	452.550	455.352	454.416

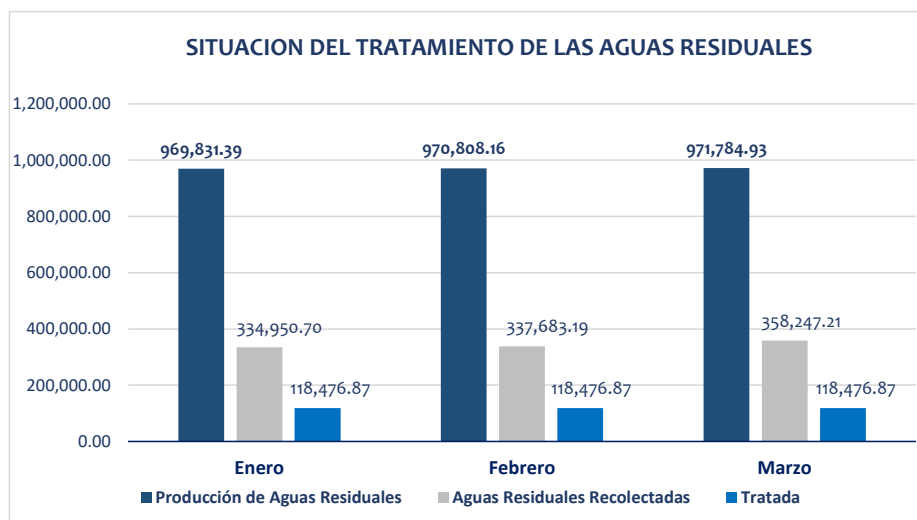
Comentado [KL7]: Se actualizo la tabla agregando 3 cifras después del punto. Los totales reflejados no cuadraban por ausencia de algunos decimales.

**PRODUCCIÓN DE AGUA 2026
PROMEDIO DIARIO ANUALIZADO
VALORES EN MGD**



Descripción	Enero	Febrero	Marzo
Cantidad de población	4,040,964	4,045,034	4,049,104
Dotación de Agua potable	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día	300 litros/hab./día
Porcentaje de aguas residuales	80%	80%	80%
Total, aguas residuales generadas	969,831.39	970,808.16	971,784.93
Cantidad de viviendas con alcantarillado sanitario	481,251	485,177	514,723
Volumen de aguas residuales recolectado	334,950.70	337,683.19	358,247.21
Capacidad de Tratamiento de las Aguas residuales	118,476.87	118,476.87	118,476.87

SITUACIÓN DEL TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES⁴



AVERÍAS REPORTADAS

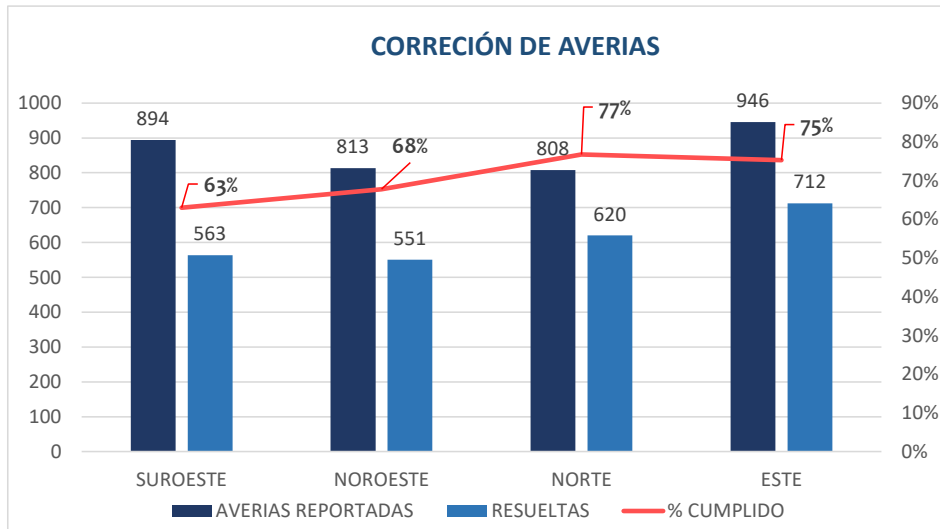
Monitorear y coordinar las acciones que nos permitan un tiempo promedio de respuesta menor o igual a 6 días laborable en el 80 % de reportes de averías de agua potable entrantes al centro de atención telefónica

Meses	REPORTE DE AVERÍAS REPORTADAS								Total		EFICIENCIA POR MES (%)	
	Departamento Noroeste		Departamento Suroeste		Departamento Norte		Departamento Este					
	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta	Entrante	Resuelta		
Trimestre	Enero	227	135	273	144	232	146	199	157	931	582	63%
	Febrero	335	258	296	181	250	160	257	209	1138	808	71%
	Marzo	251	158	325	238	326	314	490	346	1392	1056	76%

⁴ Los datos se calculan tomando a partir de registros comerciales, los cuales están en proceso de revisión y actualización por la migración a un nuevo sistema comercial

TOTAL	813	551	894	563	808	620	946	712	3461	2446	70%
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	-----

Fuente: Dirección de Operaciones



Fuente: Dirección de Operaciones

Intervenciones	Enero	Febrero	Marzo	TOTAL	Promedio
Limpieza de líneas (ML)	97,732	88,465	172,796	358,993	119,664
Limpieza de Registros Externo (UND)	439	700	1157	2,296	765
Limpieza Acometidas (UND)	1,744	2,270	3,205	7,219	2,406
Limpieza de Registros Internos (UND)	2,326	2,302	4,344	8,972	2,991
Rep. Líneas (UND)	8	5	112	125	42
Rep. Acometidas (UND)	45	91	152	288	96

5.1.7 INDICADORES DE RESULTADOS

DETALLE DE INDICADORES				
	Indicadores	Enero	Febrero	Marzo
CAASD1	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red Pública	59.65%	59.66%	59.62%
CAASD2	Porcentaje de vivienda con acceso a agua de la red pública dentro o fuera de la vivienda	77.51%	77.50%	77.44%
CAASD3	Porcentaje de Viviendas Conectadas a La Red de Alcantarilla Sanitario.	34.54	34.78	36.86
CAASD4	Porcentaje de Agua Producida Vs. Capacidad Instalada.	84.88	84.36	84.88
CAASD5	Porcentaje de Agua Residual Tratada Vs. Recolectada.	35.37	35.09	33.07
CAASD6	Promedio de Horas de reactivación de Servicios Tras el Paso de Eventos Atmosféricos	-	-	-

⁴ Contempla usuarios no regulados comercialmente basado en datos históricos, por otra parte, estos datos de viviendas conectadas están en proceso de revisión.

⁵ Este indicador se construye a partir de las interrupciones del servicio producto de eventos hidro atmosférico

5.1.8 OTRAS METAS

Formular el 100% de los proyectos priorizados en un plazo no mayor de 20 días hábiles luego de recibida la información de soporte.

**DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL****DETALLES PERFILES DE PROYECTOS TRABAJADOS**

PROYECTO	SNIP	TIPO	SUB-TIPO	MONTO	ACION
CONSTRUCCIÓN SOLUCION PLUVIAL Y SANITARIA DEL SECTOR CAPOTILLO, DISTRITO NACIONAL	17235	Saneamiento	Cañada	428,201,298.00	Formulación nueva
CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN PLUVIAL Y SANITARIA EN TRAMOS DE CAÑADAS EN GUARICANOS, MUNICIPIO SANTO DOMINGO NORTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO	17287	Saneamiento	Cañada	555,181,534.59	Formulación nueva
CONSTRUCCIÓN SOLUCIÓN PLUVIAL Y SANITARIA EN TRAMOS DE CAÑADAS EN VILLA MELLA, MUNICIPIO SANTO DOMINGO NORTE, PROVINCIA SANTO DOMINGO	17288	Saneamiento	Cañada	636,326,740.62	Formulación nueva
CONSTRUCCIÓN SISTEMA DE SANEAMIENTO TRAMO FINAL CAÑADA VILLA LINDA, MUNICIPIO LOS ALCARRIZOS, PROVINCIA SANTO DOMINGO	17271	Saneamiento	Cañada	186,876,629.60	Formulación nueva
CONSTRUCCION SOLUCION PLUVIAL Y SANITARIA DE LA CAÑADA EN VILLA DEL PALMAR, PANTOJA, LOS ALCARRIZOS	S/Snip	Saneamiento	Cañada	197,162,641.57	Formulación nueva
CONSTRUCCION DEL ACUEDUCTO MULTIPLE HATILLO-COTUI-MONTE PLATA-SANTO DOMINGO	S/Snip	Agua Potable	Producción	USD\$ 1,165,271,328	Formulación nueva

DIRECCIONES	DESCRIPCIÓN	META	LOGRADO 1er TRIMESTRE
DIRECCIÓN GENERAL	Mantener debidamente actualizado el portal de transparencia con las informaciones institucionales que le ordena la ley 200-04 así como lograr un 85% del cumplimiento de la matriz.	90%	90%
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Monitorear trimestralmente el avance implementación del sistema integrado Calidad, Antisoborno, cumplimiento y calidad, bajo normas ISO, para los procesos de compras y contratación, así como como reconexión de servicio posterior al pago	20	20
	Cargar la ejecución trimestral de inversión en el SNIP con la ejecución físico-financiero 2 días laborables antes del plazo establecido en las comunicaciones recibidas del MEPYD	2	2
	Mantener todos los indicadores de NOBACI en 87%	87%	97.60%
	Validación Trimestral del cumplimiento de los estándares de los Servicios Comprometidos, la gestión de quejas y sugerencias.	100%	100%
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Realizar acciones de capacitación en temas de género, a través de cursos, talleres y jornadas formativas, logrando una participación total de 530 personas.	530	740
	Ejecutar las acciones contempladas en el Plan Institucional de Derechos Humanos, de acuerdo con los requerimientos, para promover el respeto, la equidad y la inclusión en el entorno laboral en el período 2026.	1	1
	Remitir mensual las 4 nóminas institucionales al MAP para alimentar el indicador del SASP en el SISMAP.	1	1
	Realizar 08 concursos públicos durante el año, garantizando transparencia, equidad y cumplimiento del marco normativo vigente.	2	2
	Coordinar y ejecutar las 19 actividades de integración y responsabilidad social autorizadas por la Dirección de Recursos Humanos para el año 2026.	3	4
DIRECCIÓN JURÍDICA	Elaboración de contratos y adendas en un plazo no mayor de 48 horas	3	3
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos financieros recibidos a través del presupuesto cada 30 días, durante el año 2026, para cumplir con los compromisos de la institución.	3	3
	Realizar y entregar un informe mensual de las ejecutorias de las áreas que gestionamos, hacia la búsqueda de compilar las mejoras continuas en el 2026	3	3
	Mantener al menos el 20% de los procesos de compras adjudicados a MiPymes y MiPymes Mujer durante el 2026.	1	1

6. Conclusión & Recomendaciones

Al finalizar el primer trimestre del plan Operativo Anual observamos que el desempeño obtenido fue de **64.67** %, evidenciando un desempeño menor al mostrado en trimestres anteriores. Entre las principales causas detectadas en las áreas encontramos evidencias que no se corresponden con la meta tal como fueron formuladas, evidencias que no cumplen los criterios de calidad para su validación, así como registro de logros por encima de lo que las evidencias demuestran.

Comentado [KL8]: Valor actualizado

Se recomienda que cada director de área realice una verificación del desempeño POA de cada una de su dependencia muchos más exhaustiva para mitigar la situación. El mantener un canal de comunicación con los generadores de resultados en cada área y adoptar medidas correctiva nos ha garantizado la mejoría en los resultado y la sana ejecución de las metas, por lo que mantenemos dichas recomendaciones con el fin de seguir obteniendo un seguimiento continuo con jornadas de monitoreo semanal que permita direccionar las acciones correctas para prevenir o mitigar de forma oportuna los riesgos en el logro de resultados y realizar los ajustes o reprogramaciones correspondientes.

Asimismo, las áreas que no recibieron una validación de sus metas deben trabajar en la reformulación de las evidencias que sustentan las mismas, de tal manera que podamos contar con un respaldo robusto del cumplimiento de cada uno de los productos que se generan en las ares.



Corporación del Acueducto y Alcantarillado de Santo Domingo
Sergio Polanco albuermé - Encargado Departamento de Formulación Monitoreo y Evaluación PPP, Katihusca Ledesma Guzman
<https://buzon.firmagob.gob.do/inbox/app/caasd/v/5f6947e9-ce8d-4cdd-bad5-ca690ff0b89b>

Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional- Informe de monitoreo del Plan Operativo Anual,
Correspondiente al 2do. Trimestre del año